

**ПОРЯДОК**  
**отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о  
сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским  
гарантийным фондом содействия кредитованию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора Финансовых организаций на заключение соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд** – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанном на кредитных договорах, договорах займа, договорах банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, а также включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-организация инфраструктуры)** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – организация инфраструктуры).

**Средства Фонда** – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения

обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

**Финансовая организация** – входящее в финансовую систему страны учреждение, организация, осуществляющее операции с финансовыми ресурсами, регулирующие финансовые связи и отношения. В данной Политике под Финансовыми организациями понимаются кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации.

**Предмет финансовой аренды (лизинга)** – имущество, передаваемое Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга).

**Стоимость предмета лизинга** – стоимость имущества, передаваемого Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) без учета иных платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга).

**Поручительство Фонда** – обязанность отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед Финансовой организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Заемщик** – субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получатель кредита, займа, банковской гарантии, лизингополучатель, принявший на себя соответствующие обязательства, гарантирующий возвращение полученных средств, оплату кредита, банковской гарантии, исполнение обязательств лизингополучателя перед Финансовой организацией.

**Лимит поручительств на Финансовую организацию** – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Финансовой организации.

**Обязательства заемщика** - сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа); сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга); денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

1.3. В настоящем Порядке под отбором понимается процедура проверки соответствия Финансовых организаций критериям, установленным настоящим Порядком в целях заключения соглашений о сотрудничестве.

1.4. Организатором отбора выступает Фонд.

1.5. Информация об отборе публикуется и размещается на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

1.6. Предметом отбора является право на заключение соглашений о сотрудничестве между Фондом и Финансовыми организациями с учетом следующих условий:

1.6.1. Финансовая организация обязуется выдавать субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры кредиты и (или) банковские гарантии, и (или) займы, предоставлять права лизингополучателя под поручительство Фонда в рамках, установленных на Финансовую организацию лимитов поручительства Фонда;

1.6.2. Финансовая организация обязуется в рамках информационного взаимодействия ежеквартально предоставлять Фонду отчетность в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

1.6.3. Финансовая организация обязуется проводить оценку финансового состояния субъекта малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры, а также осуществлять мониторинг финансового состояния заемщика и имущества, предоставленного в залог;

1.6.4. Фонд несёт субсидиарную ответственность по обязательствам заемщика.

## **2. Основные организационные принципы проведения отбора**

2.1. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Финансовых организаций, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ущемление их интересов.

2.2. Финансовая организация самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе. Фонд не компенсирует Финансовым организациям затраты, понесенные в связи с подготовкой заявки на участие в отборе.

2.3. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в отборе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в отборе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в отборе и законодательства Российской Федерации.

2.4. К участию в отборе допускаются Финансовые организации, осуществляющие деятельность или имеющие филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

2.5. Фонд в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры, проводит отбор Финансовых организаций, соответствующих критериям, предусмотренным пунктами 2.5.1. - 2.6. настоящего Порядка

2.5.1. Критерии отбора Кредитных организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы Кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по Кредитной организации или банковской группе, при вхождении Кредитной организации в банковскую группу;

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) выполнение обязательных нормативов, установленных в соответствии со статьей 62 Закона о Банке России, на первое число двух последних заверенных

кварталов и на первое число месяца с даты подачи документов для участия в отборе;

5) наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5.2. Критерии отбора Лизинговых компаний в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.5.3. Критерии отбора Микрофинансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение к Микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О

микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не выше уровня просроченной задолженности по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Закона о Банке России;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;

5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.6. Поручительства Фонда не могут предоставляться в пользу Финансовой организации, в случае, если такая Финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

### **3. Подготовка к проведению отбора**

3.1. Решение о проведении отбора в целях заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фондом и создании комиссии по отбору Финансовых организаций принимается Правлением Фонда.

3.2. Фонд размещает на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещение о проведении отбора с указанием условий, места, предмета и порядка проведения отбора.

3.3. В период проведения отбора не допускается проведение переговоров между Фондом и Финансовыми организациями, касающихся любых вопросов относительно порядка организации, проведения отбора, требований к участникам отбора и порядку подведения итогов отбора, не указанных в извещении о проведении отбора.

3.4. После объявления отбора любая Финансовая организация может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении условий проведения отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям проведения отбора.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем направления письменного разъяснения условий отбора, Фонд размещает данное разъяснение на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с указанием предмета запроса.

3.6. Фонд имеет право внести изменения в условия без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в условия отбора на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) размещается сообщение о внесении таких изменений.

3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты внесения изменений в условия проведения отбора Фонд направляет письменное уведомление о внесении изменений всем Финансовым организациям, подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Финансовые организации, не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление

информации о проведении отбора на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

3.8. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора Финансовых организаций.

3.9. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

3.10. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления Финансовым организациям, подавшим заявки на участие в отборе.

3.11. Отбор Финансовых организаций осуществляет Комиссия по отбору Финансовых организаций (далее – Комиссия).

3.12. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда. Изменение состава Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

3.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год с момента создания Правлением Фонда.

3.14. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии на первом заседании.

3.15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.17. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе Финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве;

- рассмотрение и оценка заявок в целях определения соответствия Финансовых организаций критериям отбора;

- опубликование итогов отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

3.18. Члены Комиссии обязаны:

3.18.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3.18.2. Соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;

3.18.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

3.19. Члены Комиссии вправе:

3.19.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;

3.19.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

3.19.3. Проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

3.20. Председатель Комиссии:

3.20.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.20.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

3.20.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.21. Секретарь Комиссии:

3.21.1. Ведет протоколы заседания Комиссии;

3.21.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

3.21.3. Размещает на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;

3.21.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.22. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

#### **4. Заявки на участие в отборе**

4.1. Заявки на участие в отборе направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе для заключения соглашения о сотрудничестве» и указанием наименования Финансовой организации по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

4.2. Заявки Финансовых организаций на участие в отборе должны содержать документы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.4. Все представленные Финансовой организацией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Финансовой организации.

4.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.6. Представленные Финансовой организацией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

4.7. Заявки на участие в отборе, поданные Финансовыми организациями регистрируются в журнале поступления заявок на участие в отборе с указанием времени, даты получения и порядкового номера.

**4.8. Финансовая организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд:**

4.8.1. заявку по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку);

4.8.2. согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему порядку);

4.8.3. копии учредительных документов Финансовой организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные Финансовой организацией;

4.8.4. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, заверенные Финансовой организацией;

4.8.5. оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Финансовой организацией;

4.8.6. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Финансовой организации, заверенную Финансовой организацией;

4.8.7. для каждого вида Финансовой организации к заявке прилагаются следующие документы:

**Для Кредитных организаций:**

4.8.7.1. копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4.8.7.2. копия положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по Кредитной организации или банковской группе, при вхождении Кредитной организации в банковскую группу, заверенная Кредитной организацией;

4.8.7.3. декларация о соответствии Кредитной организации требованиям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по типовой форме (Приложение № 3.1 к настоящему Порядку);

**Для лизинговых компаний:**

4.8.7.4. декларация о соответствии Лизинговой компании требованиям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по типовой форме (Приложение № 3.2 к настоящему Порядку);

**Для Микрофинансовых организаций:**

4.8.7.5. копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, заверенная Микрофинансовой организацией;

4.8.7.6. декларация о соответствии Микрофинансовой организации требованиям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по типовой форме (Приложение № 3.3 к настоящему Порядку).

**5. Порядок проведения отбора**

5.1. Подача заявок на участие в отборе осуществляется на следующий рабочий день после размещения на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещения о проведении отбора.

5.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется по указанному в извещении о проведении отбора времени и адресу приема заявок на участие в отборе.

5.3. Финансовой организацией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5.4. Заявки, поступившие в Фонд, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок с указанием даты, точного времени ее предоставления и порядкового номера поступившей заявки.

5.5. Финансовая организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право отозвать ее в течение 3 (трех) дней с даты подачи заявки на участие в отборе.

Финансовая организация, отзывающая заявку на участие в отборе должна направить письменное уведомление в адрес Фонда. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование Финансовой организации и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Финансовой организации.



5.6. В случае если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

5.7. Финансовые организации, подавшие заявки на участие в отборе вправе изменить заявку в течение 3 (трех) дней с даты подачи заявок на участие в отборе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе, Финансовая организация дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе в целях заключения соглашений о сотрудничестве» и полное наименование Финансовой организации.

Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

5.8. Конверты с заявками, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются Финансовым организациям.

5.9. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявок.

5.10. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители Финансовых организаций. Полномочия на представление интересов Финансовой организации должны быть оформлены доверенностью.

5.11. Наименование и адрес каждой Финансовой организации, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол.

5.12. Рассмотрение заявок на участие в отборе и определение соответствия критериям отбора проводится в течении 1 (одного) рабочего дня с момента вскрытия конвертов.

5.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, в части оформления заявки на участие в отборе, наличия документов, указанных в п. 4.8. настоящего Порядка.

После проверки заявки Финансовой организации и документов, представленных в составе заявки на соответствие форме и комплектности, Комиссия проверяет соответствие Финансовой организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.14. В случае несоответствия заявки и комплекта документов требованиям настоящего Порядка, установления недостоверности предоставленных Финансовой организацией сведений, факта несоответствия Финансовой организации требованиям настоящего Порядка, Комиссия отстраняет Финансовую организацию от участия в отборе.

5.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в отборе Финансовой организации – признании Финансовой организации участником отбора или об отказе в допуске Финансовой организации к участию в отборе – отказ в признании Финансовой организации участником отбора;

- о соответствии Финансовой организации требованиям, установленным для Финансовых организаций, имеющих право на заключение генерального соглашения с Фондом.

5.16. В течение 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведения итогов отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.17. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

5.17.1. Предмет отбора;

5.17.2. Количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;

5.17.3. Количество отозванных заявок на участие в отборе;

5.17.4. Изменения, внесенные Финансовыми организациями в заявку на участие в отборе;

5.17.5. Финансовые организации, допущенные к участию в отборе, – соответствующие требованиям отбора;

5.17.6. Финансовые организации, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа;

5.17.7. Наименование Финансовых организаций, соответствующих требованиям для заключения соглашений о сотрудничестве с Фондом.

5.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов и определения соответствия Финансовых организаций условиям отбора, итоги отбора размещаются на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

5.19. Результаты отбора доводятся до сведения Правления Фонда.

5.20. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Правления Фонда заключает соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией по типовой форме для каждого вида обязательств, (Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3) соответственно.

5.21. Несогласие Финансовой организации заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Фондом как отказ Финансовой организации от заключения соглашения.

Несогласие Финансовой организации заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, в том числе, Порядком предоставления поручительств Фонда и условиями типового договора поручительства рассматривается Фондом как отказ Финансовой организации от заключения соглашения.

5.22. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Финансовой организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.23. Основным условием для признания Финансовой организации соответствующей условиям отбора в целях заключения соглашения о сотрудничестве, является соответствие Финансовой организации критериям, предусмотренным настоящим Порядком.

## **6. Права и обязанности Фонда**

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Правления Фонда, Фонд вправе отказаться от заключения соглашения о сотрудничестве с Финансовыми организациями, прошедшими отбор, в случае установления факта:

6.1.1. Проведения процедур ликвидации или банкротства в отношении Финансовой организации.

6.1.2. Приостановления деятельности Финансовой организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Финансовой организацией в составе заявки на участие в отборе.

6.1.4. Нахождения имущества Финансовой организации под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

6.2. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Финансовой организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.3. Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией, уведомив о расторжении соглашения о сотрудничестве не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, в случае, если:

- Финансовая организация перестала соответствовать требованиям настоящего Порядка;
- в отношении Финансовой организации установлены факты, указанные в п. 6.1. настоящего Порядка.

## **7. Прочие существенные условия**

7.1. Финансовая организация фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия проведения отбора, порядок и условия заключения соглашения о сотрудничестве.

7.2. В случае соответствия Финансовой организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

1) указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии), исполнение которых обеспечивается поручительством Фонда в процессе сотрудничества с Финансовой организацией;

2) субсидиарную ответственность Фонда;

3) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов малого среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны Финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией Фонда и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;

4) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

7.3. Действия (бездействие) Фонда могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

8.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.