

**ПОРЯДОК**  
**отбора кредитных организаций на право заключения генерального соглашения для размещения средств Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию в банковские вклады (депозиты)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора кредитных организаций на право заключения генерального соглашения с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию для размещения средств в банковские вклады (депозиты).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд** – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Средства Фонда** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заключенным договорам поручительства.

**Кредитная организация** – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

**Генеральное соглашение** – общие условия размещения средств Фонда в банковские вклады (депозиты) и расторжения договоров банковских вкладов (депозитов).

**Депозитная сделка** - соглашение между сторонами в рамках Генерального соглашения, по которому Фонд размещает денежные средства на банковский вклад (депозит) на определенных условиях, а Кредитная организация принимает денежные средства на банковский вклад (депозит) на условиях Фонда и обязуется по истечении срока депозитного вклада вернуть Фонду сумму депозитного вклада, а также выплатить проценты на сумму депозитного вклада на условиях, согласованных Сторонами.

1.3. Под отбором понимается процедура определения соответствия Кредитных организаций для заключения Генерального соглашения, в котором могут принять участие Кредитные организации, желающие разместить средства Фонда, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Генеральное соглашение заключается Фондом с Кредитными организациями, соответствующими требованиям настоящего Порядка и прошедшими отбор на заключение Генерального соглашения. Генеральное соглашение заключается по форме Кредитной организации.

Размещение средств Фонда в банковские вклады (депозиты) осуществляется в Кредитных организациях, заключивших Генеральное соглашение с Фондом, путем отбора коммерческих предложений Кредитных организаций.

1.4. Организатор отбора – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - Фонд).

Информация об отборе размещается на официальном сайте Фонда - [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

1.5. Предметом отбора является право на заключение Генерального соглашения между Фондом и Кредитными организациями.

1.6. Генеральное соглашение по форме Кредитной организации должно содержать следующие обязательные условия:

1.6.1. Срок размещения средств не может превышать 365 дней;

1.6.2. Безусловное полное и(или) частичное изъятие средств с банковского вклада (депозита);

1.6.3. Невозможность одностороннего изменения процентной ставки по договору банковского вклада (депозита) в сторону уменьшения;

1.6.6. Выплата процентов по банковскому вкладу (депозиту):

1.6.6.1. Ежемесячное перечисление процентов по банковскому вкладу (депозиту) на расчетный счет Фонда, указанный в договоре банковского вклада (депозита);

1.6.6.2. Ежеквартальное перечисление процентов по банковскому вкладу (депозиту) на расчетный счет Фонда, указанный в договоре банковского вклада (депозита);

1.6.6.3. Перечисление процентов в конце срока действия договора банковского вклада (депозита) на расчетный счет Фонда, указанный в договоре банковского вклада (депозита).

Порядок выплаты процентов определяется Фондом при каждом размещении средств индивидуально и указывается в уведомлении о размещении средств.

1.7. К участию в отборе Кредитных организаций на право заключения Генерального соглашения с Фондом, допускаются Кредитные организации, соответствующие следующим требованиям:

1.7.1. Наличие у Кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

1.7.2. Наличие собственного капитала в сумме не менее 100 (ста) миллиардов рублей на последнюю отчетную дату, по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет» в соответствии Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

1.7.3. Наличие у Кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня "BB-" по классификации рейтинговых агентств "ФитчРейтингс" (Fitch Ratings) или "Стандарт энд Пурс" (Standard & Poor's), не ниже уровня "Ba3" по классификации рейтингового агентства "Мудис Инвесторс Сервис" (Moody's Investors Service);

1.7.4. Срок деятельности Кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

1.7.5. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий финансовый год, в котором подтверждается достоверность (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

1.7.6. Отсутствие действующей в отношении Кредитной организации меры воздействия примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

1.7.7. Отсутствие у Кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним;

1.7.8. Отсутствие у Кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств Фонда;

1.7.9. Участие Кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

1.7.10. Наличие у Кредитной организации, действующего на территории Белгородской области одного из указанных структурных подразделений: филиал, представительство, операционный офис Кредитной организации.

1.8. Фонд вправе установить дополнительные обязательные условия размещения средств.

## **2. Основные организационные принципы проведения отбора**

2.1. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Кредитных организаций, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между Кредитными организациями или ущемление их интересов.

2.2. Кредитная организация самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе. Фонд не компенсирует Кредитным организациям затраты, понесенные в связи с подготовкой заявки.

2.3. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в отборе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в отборе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в отборе и/или законодательства Российской Федерации.

2.4. Отбор Кредитных организаций осуществляет Комиссия по отбору Кредитных организаций (далее – Комиссия).

2.5. В состав Комиссии по отбору Кредитных организаций входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда. Изменение состава Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

2.6. Срок полномочий Комиссии по отбору Кредитных организаций составляет один год с момента утверждения Правлением Фонда.

2.7. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии по отбору Кредитных организаций на первом заседании.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.10. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе Кредитных организаций;
- рассмотрение и оценка заявок в целях определения участников отбора,
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора в целях определения соответствия участника отбора требованиям к Кредитным организациям, имеющим право на заключение Генерального соглашения с Фондом;
- опубликование итогов отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Члены Комиссии обязаны:

2.12.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

2.12.2. Соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;

2.12.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

2.13. Члены Комиссии вправе:

2.13.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;

2.13.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

2.13.3. Проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

2.14. Председатель Комиссии:

2.14.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.14.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.14.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии:

2.15.1. Ведет протокол заседания Комиссии;

2.15.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2.15.3. Размещает на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;

2.15.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.16. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

### **3. Подготовка к проведению отбора.**

3.1. Решение о проведении отбора на заключение Генерального соглашения и создании Комиссии принимается Правлением Фонда.

3.2. Не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения Правлением Фонда о проведении отбора Фонд размещает на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) документацию и извещение о проведении отбора с указанием времени, места приема заявок.

3.3. После объявления отбора и до срока окончания отбора, любая Кредитная организация может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении положений документации об отборе. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по положениям документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

3.4. В течение одного рабочего дня следующего за днем направления письменного разъяснения положений документации, Фонд размещает данное разъяснение на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с указанием предмета запроса.

3.5. Фонд имеет право внести изменения в документацию об отборе без изменения предмета отбора (изменение сроков приема заявок на участие в отборе, требований к Кредитным организациям иные условия). В срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) размещается сообщение о внесении таких изменений.

3.6. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора. В случае принятия решения Правлением Фонда об отказе в проведении отбора, Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня размещает сообщение об этом на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

3.7. В срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты размещения сообщения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления Кредитным организациям, подавшим заявки на участие в отборе.

#### **4. Подготовка заявок на участие в отборе.**

4.1. Заявки направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе на право заключения Генерального соглашения» и указанием наименования Кредитной организации по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Заявки Кредитных организаций на участие в отборе должны содержать документы и сведения, указанные в настоящем Порядке.

4.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.4. Все представленные Кредитной организацией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Кредитной организации.

4.5. Представленные Кредитной организацией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

4.7. Кредитная организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд заявку по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку) с предоставлением следующих документов:

4.7.1. Копии учредительных документов Кредитной организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные Кредитной организацией;

4.7.2. Копии регистрационных документов (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, свидетельство о

внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы), заверенные Кредитной организацией;

4.7.3. Оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Кредитной организацией;

4.7.4. Документа, подтверждающего полномочия руководителя Кредитной организации;

4.7.6. Копии генеральной лицензии на осуществление банковских операций;

4.7.7. Копии положительного аудиторского заключения по итогам работы за три предыдущих финансовых года, в которых подтверждается достоверность (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

4.7.8. Декларации о соответствии Кредитной организации требованиям, установленным Порядком отбора кредитных организаций на право заключения генерального соглашения для размещения средств Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию в банковские вклады (депозиты) по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

4.7.9. Проект Генерального соглашения по форме Кредитной организации, соответствующее требованиям пункта 1.6. настоящего Порядка.

4.8. Сведения, указанные в документах, предоставляемых в составе заявки, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением сведений, на основании которых определяется соответствие Кредитной организации требованиям настоящего Порядка.

4.9. Основным критерием при оценке заявок Кредитных организаций-участников отбора и принятии решения Комиссией о заключении Генерального соглашения является соответствие требованиям настоящего Порядка.

## **5. Порядок приема заявок**

5.1. Подача заявок осуществляется со следующего рабочего дня после размещения на официальном сайте Фонда - [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещения о проведении отбора.

5.2. Прием заявок осуществляется по указанному в извещении о проведении отбора времени и адресу приема заявок на участие в отборе.

5.3. Кредитной организацией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5.4. Кредитная организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право отозвать ее в течение 3 (трех) дней с даты подачи заявки на участие в отборе.

Кредитная организация, отзывающая заявку на участие в отборе, должна направить письменное уведомление в адрес Фонда. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование Кредитной организации и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Кредитной организации.

5.5. В случае если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание Комиссией, и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

5.6. Кредитные организации, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявку на участие в отборе в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе Кредитная организация дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе на право заключения генерального соглашения» и полное наименование Кредитной организации.

Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

5.7. Конверты с заявками, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются Кредитным организациям.

## **6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов отбора**

6.1. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки в месте, указанном в извещении о проведении отбора.

6.2. В случае установления факта подачи одной Кредитной организацией двух или более заявок на участие в отборе без отзыва ранее поданных заявок, все заявки данной Кредитной организации не рассматриваются.

6.3. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители Кредитных организаций. Полномочие на представление интересов Кредитной организации должны быть оформлены доверенностью.

6.4. Наименование и адрес каждой Кредитной организации, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

6.5. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются в соответствии с порядком их поступления и регистрацией в журнале учета заявок.

6.6. Рассмотрение заявок на участие в отборе и проверка соответствия Кредитной организации критериям отбора производится в день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

6.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, в части оформления заявки на участие в отборе, наличия документов, указанных в п. 4.7. настоящего Порядка.

После проверки заявки Кредитной организации и документов, представленных в составе заявки на соответствие форме и комплектности, Комиссия проверяет соответствие Кредитной организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.8. В случае несоответствия заявки и комплекта документов требованиям настоящего Порядка, установления недостоверности предоставленных Кредитной организацией сведений, факта несоответствия Кредитной организации требованиям настоящего Порядка, Комиссия отстраняет Кредитную организацию от участия в отборе.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в отборе Кредитной организации – признании

Кредитной организации участником отбора или об отказе в допуске Кредитной организации к участию в отборе – отказ в признании Кредитной организации участником отбора;

- о соответствии Кредитной организации требованиям, установленным для Кредитных организаций, имеющих право на заключение генерального соглашения с Фондом.

6.10. В течение 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведения итогов отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.11. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

6.11.1. Предмет отбора;

6.11.2. Количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;

6.11.3. Количество отозванных заявок на участие в отборе;

6.11.4. Изменения, внесенные Кредитной организацией в заявку на участие в отборе;

6.11.5. Кредитные организации, допущенные к участию в отборе, – соответствующие требованиям отбора;

6.11.6. Кредитные организации, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа;

6.11.7. Наименование Кредитных организаций, соответствующих требованиям для заключения генерального соглашения с Фондом.

6.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, результаты рассмотрения заявок размещаются на официальном сайте - [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

6.13. Результаты отбора доводятся до сведения Правления Фонда.

6.14. Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии, заключает с Кредитной(-ыми) организацией(-ями) Генеральное соглашение в соответствии с условиями настоящего Порядка.

6.14. Несогласие Кредитной организации заключить Генеральное соглашение на условиях документации о проведении отбора и поданной заявки Кредитной организации, рассматривается Фондом как отказ от заключения Генерального соглашения. В случае отказа от заключения Генерального соглашения Кредитная организация может подать повторную заявку на участие в отборе не ранее двух месяцев с даты отказа от заключения Генерального соглашения.

## **7. Права и обязанности Сторон**

7.1. Права Фонда:

7.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов отбора Фонд вправе отказаться от заключения Генерального соглашения с участниками отбора, в случае установления факта:

- проведения процедур ликвидации или банкротства в отношении Кредитной организации;

- приостановления деятельности Кредитной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Кредитной организацией в составе заявки на участие в отборе;

- нахождения имущества Кредитной организации под арестом, наложенным



по решению суда, если на момент истечения срока заключения генерального соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

В случае отказа Фонда от заключения Генерального соглашения, Фонд обязан направить Кредитной организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.1.2. Фонд имеет право запрашивать информацию у Кредитных организаций с которыми заключено Генеральное соглашение на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

7.1.3. Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Генеральное соглашение с Кредитной организацией, уведомив о расторжении Генерального соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, в случае, если:

- Кредитная организация перестала соответствовать требованиям настоящего Порядка;

- Кредитной организацией допущено нарушение условий депозитной сделки, заключенной в рамках Генерального соглашения;

- Кредитная организация не предоставила в установленные п. 7.4.1. Порядка сроки информацию, запрошенную Фондом в соответствии с п. 7.2.1. настоящего Порядка;

7.1.4. Генеральное соглашение с Кредитной организацией может быть расторгнуто Фондом в одностороннем порядке в иных случаях при принятии соответствующего решения Правлением Фонда. Уведомление о расторжении Генерального соглашения направляется Фондом не позднее 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, если иной срок не установлен решением Правления Фонда.

7.2. Обязанности Фонда:

7.2.1. В период действия Генерального соглашения Фонд обязан проводить ежеквартальный мониторинг Кредитных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

7.3. Права Кредитных организаций:

7.3.1. Кредитные организации, заключившие Генеральное соглашение с Фондом, имеют право подавать предложения на размещение временно свободных средств Фонда в рамках лимита размещения средств в банковские вклады (депозиты) на одну Кредитную организацию;

7.4. Обязанности Кредитных организаций:

7.4.1. Ежеквартально предоставлять информацию, запрашиваемую Фондом не позднее 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

## **8. Прочие существенные условия отбора**

8.1. Кредитная организация фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия отбора и содержание документации, порядок и условия заключения Генерального соглашения.

8.2. Действия (бездействие) Фонда, Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Генеральное соглашение заключается сроком на один год. По истечении срока действия Генерального соглашения при добросовестном выполнении

Сторонами всех его условий и соответствия требованиям настоящего Порядка срок действия Генерального соглашения может быть продлен на тех же условиях на тот же срок.

### **9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

9.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

9.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

9.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

9.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.