

**Утверждено
Протоколом заседания Правления
Белгородского гарантийного фонда содействия
кредитованию**

от 3 апреля 2017 года

№ 357

**ПОЛИТИКА
предоставления поручительств
Белгородским гарантийным фондом
содействия кредитованию**
(редакция от 14 марта 2018 года; 25 декабря 2018 года)

**г. Белгород
2018 г.**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия предоставления поручительства Фонда	5
3. Порядок предоставления поручительства Фонда по кредитным договорам	7
4. Порядок предоставления поручительства Фонда по договорам банковской гарантии	10
5. Порядок предоставления поручительства Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга)	14
6. Порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам	17
7. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда	18
8. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству	19
9. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству	22
10. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящую Политику	22
Приложения	24

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет общие условия предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, возникающим из кредитных договоров, договоров займа, договоров о предоставлении банковской гарантии, договоров финансовой аренды (лизинга) и иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящая Политика разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Постановления Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162 «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

1.2. В настоящей Политике используются следующие понятия:

Фонд – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, а также включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – **организация инфраструктуры**) – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Средства Фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру, путем предоставления поручительств.

Поручительство Фонда – обязанность отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру перед Финансовой организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

Финансовые организации - входящие в финансовую систему страны учреждения,

организации, осуществляющие операции с финансовыми ресурсами. В данной Политике под Финансовыми организациями понимаются кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации.

Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, обратившийся за получением или имеющий намерение обратиться за получением кредита, займа и/или банковской гарантии, и/или финансовой аренды (лизинга).

Кредитный договор (договор займа) – договор, по которому кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Банковская гарантия – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Договор о предоставлении банковской гарантии – договор, заключаемый между Принципалом и Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

Гарант – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Бенефициар – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получать) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

Принципал – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, обратившийся или имеющий намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

Финансовая аренда (лизинг) – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Лизинговые компании – коммерческие организации (резиденты Российской Федерации или нерезиденты Российской Федерации), выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

Договор лизинга – договор, в соответствии с которым арендодатель (далее - лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее - лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

Лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю на праве собственности на предмет лизинга.

Лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, который в соответствии с договором лизинга обязан принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с

договором лизинга, а также обратившийся или имеющий намерение обратиться за получением предмета лизинга.

Предмет лизинга – имущество, передаваемое Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга).

Стоимость предмета лизинга – стоимость имущества, передаваемого Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) без учета иных платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга).

Лимит условных обязательств на Финансовую организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Финансовой организации.

Лимит на отдельные виды обязательств – лимит средств, выделенный на определенный вид обязательств (кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии, договор финансовой аренды (лизинга)), договор займа субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры, по которому предоставляется поручительство Фонда.

1.3. В соответствии с настоящей Политикой Фонд предоставляет поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

2. Условия предоставления поручительства Фонда

2.1. На предоставление поручительства Фонда могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, обладающие устойчивым финансовым положением, но не располагающие достаточным залоговым обеспечением для получения кредитных средств, займа, предмета лизинга, либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим обязательствам: по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) .

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, отвечающим следующим критериям:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам по состоянию на дату подачи заявки на предоставление поручительства;

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, неисполненных обязательств перед Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств в объеме не менее 30 (тридцати) % от суммы обязательств;

- субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры уплатил Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры:

- 1) при непредставлении полного пакета документов, определенного внутренними документами Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

5) при несоответствии критериям пункта 2.2. настоящей Политики;

б) при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда рисков неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства взятых на себя обязательств.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 10 (десяти) % гарантийного капитала Фонда.

2.5. Гарантийный лимит на субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию инфраструктуры, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

2.6. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию инфраструктуры осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.7. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70 (семьдесят) % от суммы неисполненных субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры обязательств по заключенному договору на момент предъявления требования Финансовой организацией по такому договору, обеспеченному поручительством Фонда.

2.8. Для целей настоящей Политики под обязательствами субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.9. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры обязательств по договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов по денежному обязательству (ст. 317.1 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

2.10. Поручительство Фонда предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры и Фондом по типовой форме,

предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (Приложение № 1-1 к настоящей Политике).

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита условных обязательств, установленного на Финансовую организацию.

2.12. Максимальный срок предоставляемого Фондом поручительства не может превышать срок возврата основного долга (кредита), предусмотренный кредитным договором плюс 120 календарных дней.

3. Порядок предоставления поручительства Фонда по кредитным договорам

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Кредитную организацию с заявкой на предоставление кредита.

3.2. Кредитная организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

3.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Кредитная организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору поручительства Фонда.

Кредитная организация в случае принятия решения о выдаче кредита с предоставлением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную Заемщиком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1-2 к настоящей Политике).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Кредитной организации о кредитовании Заемщика под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе предоставление имущества в залог Кредитной организации, залоговой стоимостью не менее 30 процентов от суммы обязательств Заемщика.

3.4.2. Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Заемщика.

Заключение о финансовом состоянии Заемщика должно содержать:

- сведения о Заемщике;
- анализ движения денежных средств;
- информацию о кредитной истории Заемщика, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга;
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ кредитуемой сделки;
- анализ предоставленного Заемщиком обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке);
- анализ договорной базы Заемщика;
- вывод о возможности предоставления кредита – исходя из анализа основных аспектов деятельности Заемщика, источников погашения кредита с учетом заключений служб Кредитной организации.

3.4.3. Копии учредительных документов Заемщика (Устав);

3.4.4. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.5. Копия документа об избрании (назначении) руководителя;

3.4.6. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства.

3.4.7. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (в случае наличия задолженности, копии платежных поручений, квитанций об оплате, подтверждающие погашение данной задолженности) на дату подачи заявки. Справка об отсутствии задолженности должна быть выдана не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.8. Копия бухгалтерской отчетности и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля;

3.4.9. Копия отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за 2 года, предшествующих подаче заявки на предоставление поручительства Фонда;

3.4.10. Копия отчета по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам», «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за 2 года, предшествующих подаче заявки на предоставление поручительства Фонда.

3.4.11. Технико-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме (Приложение № 1-3 к настоящей Политике);

3.4.12. Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (Приложение № 1-4 к настоящей Политике);

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Кредитной организации и подписью уполномоченного сотрудника Кредитной организации с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем Кредитной организации с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ и скреплен оттиском печати.

3.6. Фонд вправе запросить у Кредитной организации дополнительные документы по Заемщику для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

3.7. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 3.4.1. – 3.4.12. настоящей Политики, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящей Политикой, обязан принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;

- подтвердить предоставление поручительства Фонда.

3.8. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Кредитной организации и Заемщика.

3.9. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящей Политикой. Фонд не вправе заключать договор, если объем поручительства по договору, превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда, снижение объема обязательств по договору поручительства допускается.

3.10. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, Кредитная организация и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение № 1-1 к настоящей Политике).

3.11. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами в договоре поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 6 настоящей Политики.

3.12. После заключения кредитного договора с Заемщиком, Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

3.13.1. Заверенную Кредитной организацией копию кредитного договора, по которому было выдано поручительство Фонда.

3.13.2. Заверенные Кредитной организацией копии всех договоров обеспечения (договоры залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договоры), заключенных по кредитному договору, по которому предоставлено поручительство Фонда.

3.14. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пять) лет с момента прекращения действия договора.

3.15. Кредитная организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также не реже, чем один раз в квартал осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства, по истечении срока действия кредитного договора письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4. Порядок предоставления поручительства Фонда по договорам банковской гарантии

4.1. Принципал самостоятельно обращается к Гаранту с заявкой на предоставление банковской гарантии.

4.2. Гарант самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) или отказе в предоставлении банковской гарантии.

4.3. В случае если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда;

Гарант в случае принятия решения о предоставлении гарантии с привлечением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную Принципалом заявку на

получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2-2 к настоящей Политике).

4.4. К заявке прилагаются следующие документы:

4.4.1. Копия решения (выписки) Гаранта о предоставлении банковской гарантии Принципалу под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе предоставления имущества в залог Гаранту залоговой стоимостью не менее 30 процентов от суммы обязательств Принципала по банковской гарантии;

4.4.2. Копия заключения Гаранта о финансовом состоянии Принципала.

Заключение о финансовом состоянии Принципала должно содержать:

- сведения о Принципале;
- анализ движения денежных средств;
- информацию о кредитной истории Принципала, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга;

- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- анализ сделки о предоставлении банковской гарантии;

- анализ предоставленного Принципалом обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке);

- анализ договорной базы Принципала;

- вывод о возможности предоставления банковской гарантии – исходя из анализа основных аспектов деятельности Принципала, источников исполнения обязательств, по которым предоставляется банковская гарантия, с учетом заключений служб Гаранта.

4.4.3. Копии учредительных документов Принципала (Устав);

4.4.4. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.4.5. Копия документа об избрании (назначении) руководителя;

4.4.6. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства.

4.4.7. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (в случае наличия задолженности, копии платежных поручений, квитанций об оплате, подтверждающие погашение данной задолженности) на дату подачи заявки. Справка об отсутствии задолженности должна быть выдана не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

4.4.8. Копия бухгалтерской отчетности и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля;

4.4.9. Копия отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за 2 года, предшествующих подаче заявки на предоставление поручительства Фонда;

4.4.10. Копия отчета по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам», «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за 2 года, предшествующих подаче заявки на предоставление поручительства Фонда.

4.4.11. Техничко-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме (Приложение № 2-3 к настоящей Политике).

4.4.12. Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных по типовой форме (Приложение № 2-4 к настоящей Политике);

4.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Гаранта и подписью уполномоченного сотрудника Гаранта с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ. В случае, если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем Гаранта с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ и скреплен оттиском печати.

4.6. Фонд вправе запросить у Гаранта дополнительные документы о финансовом состоянии Принципала для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

4.7. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 4.4.1. – 4.4.12. настоящей Политики, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

4.8. Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящей Политикой, обязан принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;

- подтвердить предоставление поручительства Фонда.

4.9. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Гаранта и Принципала.

4.10. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящей Политикой. Фонд не вправе заключать договор, если объем поручительства по договору, превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда, снижение объема обязательств по договору поручительства допускается.

4.11. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, Гарант и Принципал заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение № 2-1 к настоящей Политике).

4.12. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами договора поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 6 настоящей Политики.

4.13. После заключения договора о предоставлении банковской гарантии с Бенефициаром, Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

4.13.1. Заверенную Гарантом копию договора о предоставлении банковской гарантии в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда, копию банковской гарантии, копию акта приема-передачи банковской гарантии, копии договоров залога, поручительства, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств Принципала.

4.13.2. Заверенные Гарантом копии всех договоров обеспечения (договоры залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договоры), заключенных по договору банковской гарантии, по которому предоставлено поручительство Фонда.

4.14. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия договора.

4.15. Гарант осуществляет контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществляет мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств в течение срока действия договора, по истечении срока действия договора поручительства письменно уведомляет Фонд о прекращении действия обеспечиваемых обязательств по договору банковской гарантии.

5. Порядок предоставления поручительства Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга)

5.1. Лизингополучатель самостоятельно обращается к Лизингодателю с заявкой на заключение договора финансовой аренды (лизинга).

5.2. Лизингодатель самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Лизингодателя, рассматривает заявку Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя и принимает решение о возможности заключения договора финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга)) или отказе в заключении договора финансовой аренды (лизинга).

5.3. В случае, если предоставляемого Лизингополучателем и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель информирует Лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда.

5.4. Лизингодатель в случае принятия решения о привлечении Фонда в качестве поручителя направляет в Фонд подписанную Лизингополучателем заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 3-2 к настоящей Политике).

К заявке прилагаются следующие документы:

5.4.1. Копия решения (выписки из решения) Лизингодателя о заключении договора финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий договора финансовой аренды (лизинга), в том числе предоставления имущества в залог Лизингодателю залоговой стоимостью не менее 30 (тридцати) процентов от общей суммы платежей, направленных на погашение стоимости предмета лизинга;

5.4.2. Копия заключения Лизингодателя о финансовом состоянии Лизингополучателя.

Заключение о финансовом состоянии должно содержать:

- сведения о Лизингополучателе;
- анализ движения денежных средств;
- информацию о кредитной истории Лизингополучателя, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга;
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ сделки о предоставлении финансовой аренды (лизинга);
- анализ предоставленного Лизингополучателем обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке);
- анализ договорной базы Лизингополучателя;

- вывод о возможности предоставления финансовой аренды (лизинга) – исходя из анализа основных аспектов деятельности Лизингополучателя, источников исполнения обязательств, по которым предоставляется банковская гарантия, с учетом заключений служб Лизингодателя.

5.4.3. Копии учредительных документов Лизингополучателя (Устав);

5.4.4. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5.4.5. Копия документа об избрании (назначении) руководителя;

5.4.6. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства;

5.4.7. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (в случае наличия задолженности, копии платежных поручений, квитанций об оплате, подтверждающие погашение данной задолженности) на дату подачи заявки. Справка об отсутствии задолженности должна быть выдана не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

5.4.8. Копия бухгалтерской отчетности и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля;

5.4.9. Копия отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за 2 года, предшествующих подаче заявки на предоставление поручительства Фонда;

5.4.10. Копия отчета по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам», «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за 2 года, предшествующих подаче заявки на предоставление поручительства Фонда.

5.4.11. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, составленное по типовой форме (Приложение № 3-3 к настоящей Политике).

5.4.12. Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных составленное по типовой форме (Приложение № 3-4 к настоящей Политике).

5.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Лизингодателя и подписью уполномоченного сотрудника Лизингодателя с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем Гаранта с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ и скреплен оттиском печати.

5.6. Фонд вправе запросить у Лизингодателя дополнительные документы о финансовом состоянии Лизингополучателя для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

5.7 Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 5.4.1. – 5.4.12. настоящей Политики, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящей Политикой, обязан принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;

- подтвердить предоставление поручительства Фонда.

5.8. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Лизингодателя и Лизингополучателя.

5.9. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящей Политикой. Фонд не вправе заключать договоры, если объем поручительства по договору, превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда, снижение объема обязательств по договору поручительства допускается.

5.10. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, Лизингодатель и Лизингополучатель заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение № 3-1 к настоящей Политике).

5.11. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами договора поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 6 настоящей Политики.

5.12. После заключения договора финансовой аренды (лизинга) с Лизингополучателем, Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

5.12.1. Заверенную Лизингодателем и Лизингополучателем копию договора финансовой аренды (лизинга) в обеспечение обязательств, по которому было выдано поручительство Фонда.

5.12.2. Заверенные Лизингодателем и Лизингополучателем копии всех договоров обеспечения (договоры залога, поручительства физических и юридических лиц и иные договоры), заключенных по договору финансовой аренды (лизинга), по которому предоставлено поручительство Фонда.

5.13. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия договора.

5.14. Лизингодатель осуществляет контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с правилами работы Лизингодателя, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществляет мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в лизинг в течение срока действия договора, по истечении срока действия договора поручительства письменно уведомляет Фонд об исполнении Лизингополучателем всех обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

6. Порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам

6.1. За предоставление поручительства по кредитным договорам, договорам займа, договорам банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) взимается вознаграждение.

6.2. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней действия поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

6.3. Размер ставок вознаграждения устанавливается Фондом исходя из вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры.

6.4. Ставка вознаграждения определяется в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Вид деятельности	Ставка вознаграждения, % годовых
1.	Научно-техническая и инновационная деятельность, сельскохозяйственные производственные кооперативы, производственные кооперативы	0,5
2.	Сельское хозяйство, рыбоводство, производство	0,75
3.	Переработка вторичного сырья, строительство	1,0
4.	Иные виды предпринимательской деятельности	1,25

6.4.1. В случае предоставления поручительства Фонда совместно с гарантией АО «Корпорация «МСП» или АО «МСП Банк» ставка вознаграждения составляет 0,75 процента годовых от суммы поручительства, пропорционально сроку предоставления поручительства, вне зависимости от вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.5. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих два и более вида деятельности, ставка вознаграждения определяется в соответствии с видом предпринимательской деятельности, на цели которой направлено финансирование.

6.6. Размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство рассчитывается по следующей формуле:

$$V = П * \% * C / 365(366)$$

где:

V – размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство;

П – размер поручительства;

% - ставка вознаграждения в процентах;

C – срок запрашиваемого поручительства (количество дней действия поручительства Фонда).

6.7. Вознаграждение уплачивается субъектом малого и среднего предпринимательства, Организацией инфраструктуры одновременно в полном размере в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора поручительства за весь период действия поручительства.

6.8. Фонд вправе предоставить субъекту малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры рассрочку оплаты, с учетом предварительной оплаты соответствующего периода действия поручительства.

6.9. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство указываются в заключаемых договорах поручительства.

6.10. В случае досрочного исполнения обязательства, обеспечиваемого поручительством Фонда, уплаченная сумма вознаграждения пересчету и возврату не подлежит.

6.11. В случае увеличения срока действия договора поручительства, в том числе при увеличении срока исполнения, обеспечиваемого поручительством обязательства, субъект малого и среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры дополнительно выплачивает Фонду вознаграждение, рассчитанное, исходя из суммы остатка основного долга по обеспечиваемому обязательству, суммы поручительства и последующего срока действия поручительства.

7. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

7.1. В период действия Поручительства Фонда:

7.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры:

7.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий обязательства, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа, стоимости предмета лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по договору;

7.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору финансирования, финансовом состоянии, численности сотрудников (по форме КНД 1110018), уплаченным и начисленным страховым взносам (по форме РСВ-1 ПФР) «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) и прочей информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

7.1.2. Финансовая организация:

7.1.2.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры обязательств по договору в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры обязательств и расчета задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры перед Финансовой организацией;

7.1.2.2. При изменении условий договора финансирования Финансовая организация незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в договор финансирования письменно извещает о таких изменениях Фонд. Финансовая организация направляет в Фонд проект договора финансирования (дополнительного соглашения к договору финансирования) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

7.1.2.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства, Организацией инфраструктуры своих обязательств по договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

7.1.2.4. Ежеквартально предоставляет информацию об остаточной сумме основного долга и процентов по обязательству, обеспечиваемому поручительством Фонда в срок до 5 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом. Ежеквартально предоставляет информацию о проверке финансового состояния субъекта малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

7.1.3. Фонд:

7.1.3.1. При изменении условий договора финансирования Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Финансовой организации проекта договора финансирования (дополнительного соглашения к договору) обязан направить своё письменное согласие отвечать по договору поручительства (заключение дополнительного соглашения к договору) на новых условиях или дать мотивированный отказ.

7.1.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию инфраструктуры.

7.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

8. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

8.1. Фонд принимает требование Финансовой организаций об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства, Организацией инфраструктуры своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

8.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) документов, подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и всех обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств;

2) Справки о целевом использовании кредита (займа) в утвержденной Фондом форме;

3) документов, подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования субъекту малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры;

в) копию требования Финансовой организации к субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры), а также, при наличии, копию ответа субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой или банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

8.3. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

8.4. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 8.2. настоящей Политики, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

8.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

9. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

9.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за субъекта малого и среднего предпринимательства, Организацию инфраструктуры) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право на залог, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.

9.2. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения требования Фондом передает все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к субъекту малого и среднего предпринимательства, Организации инфраструктуры, поручителям, а также права, обеспечивающие эти требования.

9.3. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Финансовых организаций после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти субъекта малого и среднего предпринимательства либо невозможности установить его адрес или местонахождение его имущества) по решению Правления Фонда требование (в порядке регресса) к субъекту малого и среднего предпринимательства может не предъявляться.

9.4. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящую Политику

10.1. Настоящая Политика утверждается Правлением Фонда единогласно.

10.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Политику могут вноситься членами Правления Фонда и/или генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

10.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящую Политику либо новая редакция Политики вступает в силу с момента утверждения Правлением Фонда.

10.4. Изменения в Политику вносятся по мере необходимости.