

**Утверждено  
Протоколом Правления  
Белгородского гарантийного фонда  
содействия кредитованию**

**от «03» апреля 2017 г. № 357**

**ПОЛИТИКА  
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Белгородского гарантийного фонда  
содействия кредитованию**

**г. Белгород**

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Правление Фонда</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Генеральный директор Фонда</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Попечительский совет Фонда</b> .....	<b>9</b>
<b>5. Конфликт интересов</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Корпоративная этика</b> .....	<b>11</b>
<b>7. Обработка и защита персональных данных</b> .....	<b>13</b>
<b>8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящую Политику</b> .....	<b>13</b>
<b>Приложения</b>	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет структуру, состав, полномочия и порядок работы органов управления Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию (далее – «Фонд»).

Настоящая Политика разработана на основании законодательства Российской Федерации и Белгородской области, Устава Фонда.

1.2. «Корпоративное управление» - понятие, охватывающее систему взаимоотношений между исполнительными органами Фонда, вышестоящими коллегиальными органами управления, органами контроля и другими заинтересованными сторонами. Корпоративное управление является инструментом для достижения стратегических целей Фонда, а также обеспечения эффективного контроля за деятельностью Фонда.

1.3. Основными целями корпоративного управления являются создание действенной системы обеспечения эффективности предоставления поручительств Фондом; сохранности денежных средств, предоставленных из федерального бюджета и бюджета Белгородской области; их эффективного использования; снижение рисков; надлежащая оценка финансовых рисков проектов, в которых Фонд принимает участие; повышение привлекательности Фонда в целях сотрудничества с Финансовыми организациями, а так же субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Основными принципами корпоративного управления являются: эффективность, ответственность, разделение компетенций органов управления и контроля Фонда, доступность информации, обеспечение соответствия применимому законодательству и иным нормативным требованиям, внедрение лучших практик корпоративного управления в целях соответствия стандартам.

1.5. Фонд создан на основании распоряжения Правительства Белгородской области от «5» сентября 2011 года № 453-рп «О создании Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию».

1.6. Органы управления и надзора Фонда:

- Правление Фонда - высший орган управления Фонда;
- Генеральный директор Фонда - единоличный исполнительный орган;
- Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда.

1.7. Членами коллегиальных и единоличных органов управления Фонда не могут являться:

- лица, которые осуществляли функции единоличного исполнительного органа финансовых организаций в момент совершения этими организациями нарушений, за которые у них были аннулированы (отозваны) лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, или нарушений, за которые было приостановлено действие указанных лицензий и указанные лицензии были аннулированы (отозваны) вследствие неустранения этих нарушений, если со дня такого аннулирования (отзыва) прошло менее трех лет;
- лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

1.8. Действующий член Правления Фонда при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.7. настоящей Политики, считается выбывшим со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа.

## **2. Правление Фонда**

2.1. Правление Фонда (далее «Правление») является высшим органом управления Фонда, действует на общественных началах и на безвозмездной основе.

2.2. В состав Правления входит председатель, его заместитель и члены Правления. Председатель Правления Фонда назначается на заседании Правления Фонда. Членами Правления Фонда могут быть лица имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.3. Персональный состав Правления и досрочное прекращение полномочий членов Правления утверждается приказом Учредителя.

2.4. Правление состоит из 5 человек.

2.5. В состав Правления входят:

2.5.1. Представители Учредителя – 2 человека;

2.5.2. Представитель департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области – 1 человек;

2.5.3. Представители общественности, организаций и предприятий Белгородской области, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в предпринимательской сфере – 2 человека.

2.5.4. Одно и то же лицо может быть назначено в состав Правления неограниченное число раз.

2.6. Членами Правления не могут быть:

2.6.1. Генеральный директор Фонда и его заместители;

2.6.2. Лица, входящие в состав Попечительского совета;

2.7. Фонд не вправе выплачивать членам Правления вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

2.8. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно:

2.8.1. По личному обращению члена Правления;

2.8.2. В случае невозможности исполнения членом Правления своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Фонда в течение четырех месяцев;

2.8.3. В случае смерти члена Правления.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий членами Правления новый состав Правления утверждается приказом Учредителя.

2.10. Председатель Правления:

2.10.1. Избирается членами Правления на заседании, простым большинством голосов от общего числа членов Правления.

2.10.2. Организует работу Правления, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. В случае равенства голосов членов Правления при принятии решения, голос председательствующего на заседании Правления является решающим. В

отсутствие председателя Правления его функции осуществляет заместитель председателя Правления, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Правления Фонда.

2.12. К компетенции Правления относится:

2.12.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;

2.12.2. Принятие решений о создании и ликвидации филиалов Фонда, об открытии и закрытии его представительств;

2.12.3. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

2.12.4. Принятие решений об участии Фонда в других юридических лицах, в том числе о внесении средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2.12.5. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

2.12.6. Утверждение отчетов о деятельности Фонда и годовой бухгалтерской отчетности Фонда по представлению Генерального директора;

2.12.7. Утверждение штатного расписания и сметы расходов Фонда, представляемых Генеральным директором Фонда;

2.12.8. Утверждение инвестиционной декларации Фонда;

2.12.9. Утверждение аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Фонда;

2.12.10. Рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования для реализации уставных целей;

2.12.11. Рассмотрение требований Финансовых организаций о выполнении Фондом обязательств по заключенным договорам поручительства и признание их обоснованными;

2.12.12. Принятие решений о списании дебиторской задолженности, в случае невозможности взыскания в порядке регресса с субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сумм, уплаченных Фондом Финансовой организации по неисполненным субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обязательствам в соответствии с заключенными договорами поручительства;

2.12.13. Утверждение внутренних нормативных документов, предусмотренных действующим законодательством, а также иных нормативных документов, регламентирующих деятельность органов управления Фонда.

2.12.14. Утверждение порядка назначения представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, имеющих в уставных капиталах долевые взносы Фонда;

2.12.15. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального директора Фонда и заключение с ним контракта;

2.12.16. Принятие решений о предоставлении поручительства Фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед Финансовыми организациями;

2.12.17. Принятие решений о назначении комиссий, проведении отборов Кредитных организаций на заключение генерального соглашения для размещения средств Фонда, аудиторов.

2.12.18. Принятие решения о заключении соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда с Финансовыми организациями;

2.12.19. Утверждение лимитов Фонда.

2.13. Решения Правления Фонда принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросам, указанным в подпунктах 2.12.1., 2.12.3., 2.12.8., 2.12.11. 2.12.12.-2.12.16. пункта 2.12. настоящей Политики, которые принимаются Правлением единогласно. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего Правления.

2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Правления в соответствии с пунктом 2.12. настоящей Политики, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Фонда.

2.15. По требованию Правления или любого из членов Правления органы Фонда обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Правления.

2.16. Генеральный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен в своей деятельности Правлению и Попечительскому совету Фонда.

2.17. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в квартал.

2.18. Внеплановые заседания Правления созываются по инициативе председателя Правления, заместителя председателя Правления, Попечительского совета, Генерального директора Фонда или по инициативе не менее чем двух членов Правления.

2.19. В повестку дня очередного заседания Правления вопросы могут вноситься лицами и органами, перечисленными в подпункте 2.18. настоящей Политики.

2.20. В заседании Правления вправе участвовать Генеральный директор Фонда, иные лица, приглашенные председательствующим Правления.

2.21. Заседание Правления является правомочным, если все члены Правления извещены о дате, времени и месте проведения заседания Правления и на нем присутствует более половины членов Правления.

2.22. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. Передача членом Правления своего голоса другому лицу не допускается.

2.23. В случае отсутствия члена Правления на заседании по уважительной причине его мнение может быть учтено, в случае представления его в письменной форме в день проведения заседания Правления.

2.24. В случае требования созыва заседания Правления членами Правления или Генеральным директором, решение о созыве Правления должно быть принято председателем Правления либо заместителем председателя Правления.

2.25. На заседании Правления ведется протокол, который подписывается председательствующим и членами Правления, присутствующими на заседании.

2.26. В протоколе заседания Правления указываются:

- дата, время и место его проведения;
- персональный состав членов Правления, присутствующих на заседании;
- лица, приглашенные на заседание Правления Фонда;

- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования;
- принятые решения.

2.27. Подсчет голосов на заседании Правления ведет один из членов Правления, присутствующий на заседании.

2.28. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Правления Фонда, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на Генерального директора Фонда.

2.29. Протоколы заседаний Правления формируются в отдельное досье. Один экземпляр протокола хранится у Учредителя, второй передается на хранение в архив Фонда.

### **3. Генеральный директор Фонда**

3.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор Фонда, который назначается Правлением Фонда на 3 года. Генеральный директор Фонда подотчетен Правлению Фонда и руководит текущей деятельностью Фонда.

3.2. Генеральный директор Фонда:

- руководит деятельностью Фонда;
- обеспечивает условия работы Правления Фонда и Попечительского совета Фонда и реализацию решений Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда в соответствии с бюджетом Фонда;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- назначает заместителей Генерального директора Фонда;
- разрабатывает проекты штатного расписания и сметы расходов Фонда и вносит их на утверждение Правлению Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, поощряет и налагает на них взыскания;
- заключает от имени Фонда трудовые и коллективные договоры;
- представляет на утверждение Правлению Фонда годовой отчет о результатах деятельности Фонда;
- издает приказы, подписывает письма и иные документы по вопросам деятельности Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;
- выдает доверенности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда.

3.2.1. Генеральный директор имеет право:

3.2.1.1. Действовать от имени Фонда без доверенности, представлять интересы Фонда, осуществлять управление Фондом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, договором между

Фондом и Учредителем, коллективным договором, локальными актами Фонда, трудовым Договором;

3.2.1.2. Распоряжаться имуществом Фонда в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области порядке и в пределах, определенных Уставом;

3.2.1.3. Открывать в банках расчетные счета и иные счета в установленном порядке;

3.2.1.4. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение, прекращение с ним трудового договора;

3.2.1.5. Осуществлять в установленном порядке назначение заместителей, делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности, передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) генерального директора, другому работнику Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.1.6. Требовать от работников Фонда исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Фонда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Фонда;

3.2.1.7. Осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному генеральному директору Фонда;

3.2.1.8. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными актами;

3.2.1.9. Пользоваться правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными актами и трудовым договором;

3.2.2. Генеральный директор обязан:

3.2.2.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2.2. Добросовестно руководить Фондом, обеспечивать выполнение задач, установленных для Фонда и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором к его компетенции;

3.2.2.3. Не допускать действий и принятие решений, противоречащих интересам Фонда и наносящих ему ущерб;

3.2.2.4. Обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области и Устава Фонда в своей деятельности и деятельности возглавляемого им Фонда;

3.2.2.5. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Уставом Фонда;

3.2.2.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Фонда, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

3.2.2.7. Обеспечивать рациональное использование средств Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Уставом Фонда;



3.2.2.8. Обеспечивать учет, сохранность и содержание в надлежащем состоянии имущества Фонда, целевое использование средств, предоставляемых Фонду;

3.2.2.9. Принимать необходимые меры по выполнению правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Фонда;

3.2.2.10. Обеспечивать своевременную уплату Фондом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.2.2.11. Обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, а также своевременное предоставление бухгалтерской отчетности в установленном порядке;

3.2.2.12. Обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;

3.2.2.13. Обеспечивать своевременное предоставление отчетности по установленным формам;

3.2.2.14. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Фонда, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### **4. Попечительский совет Фонда**

4.1. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский совет Фонда (далее «Попечительский совет»), в его функции входит надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Деятельность членов Попечительского совета Фонда осуществляется на общественных началах и безвозмездной основе.

4.2. Попечительский совет Фонда состоит из 5 человек. В состав Попечительского совета могут входить лица, замещающие государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы Белгородской области, депутаты представительных органов власти Российской Федерации и Белгородской области, общественные деятели и представители организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательства.

Персональный состав Попечительского совета Фонда утверждается Учредителем.

Генеральный директор Фонда не может быть членом Попечительского совета Фонда. Члены Попечительского совета Фонда не могут быть членами Правления Фонда.

4.3. Попечительский совет Фонда имеет право знакомиться со всеми документами Фонда, требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и других документов, письменных личных объяснений, разъяснений должностных лиц, исполняющих организационно-распорядительные функции и органов управления Фонда.

4.4. Для проведения проверок Попечительский совет Фонда может привлекать экспертные и аудиторские организации.

4.5. Решения Попечительского совета Фонда являются обязательными для исполнения Правлением Фонда и Генеральным директором Фонда.

Попечительский совет Фонда осуществляет свои заседания в соответствии с утвержденными им планами, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе Правления Фонда, Генерального директора Фонда или одного из членов Попечительского совета Фонда. Генеральный директор Фонда вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета Фонда.

4.6. На заседании Попечительского совета Фонда избирается председатель, заместитель председателя и утверждается регламент, определяющий порядок деятельности Попечительского совета Фонда.

4.7. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов. Решения Попечительского совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины общего состава его членов.

4.8. Организует работу Попечительского совета Фонда и ведет его заседания председатель Попечительского совета Фонда, а при его отсутствии - заместитель председателя.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Генеральный директор, заместители Генерального директора Фонда, а также лица, входящие в состав Правления Фонда или Попечительского совета Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Фонда.

Под термином "возможности Фонда" понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для Фонда ценность.

5.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Фонда.

5.4. В голосовании об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность члена Правления Фонда, принимают участие члены Правления Фонда, не заинтересованные в совершении сделки. Решение о совершении указанной сделки принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Если в совершении сделки заинтересованы более чем 1 член Правления Фонда, она выносится на одобрение Попечительского совета Фонда. Решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность членов Правления Фонда, принимается большинством голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании Попечительского совета.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Фонда, может быть признана судом недействительной.

5.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

## **6. Корпоративная этика**

6.1. Корпоративная этика – часть этической практики, направленная на формирование общественно-значимого порядка и достижения общественно-значимых целей и установок. Включает принципы и правила нравственного поведения (действий) сотрудников Фонда, аффилированных лиц Фонда, членов органов управления Фонда при выполнении обязанностей по отношению друг к другу, контрагентам и их представителям.

6.2. Принципы этики являются выражением моральных, профессиональных и деловых ценностей и норм, которыми обязуются руководствоваться все сотрудники Фонда, аффилированные лица Фонда, члены органов управления Фонда.

6.3. Этические принципы:

- действовать во благо общества, субъектов малого и среднего предпринимательства, контрагентов для развития предпринимательства в будущем;

- быть профессионалом, добиваться конкретных результатов;

- соблюдать дух и букву закона, внутренних порядков и регламентов. Не допускать возникновения ситуаций с непрогнозируемыми последствиями;

- работать в команде, развивать взаимовыручку, применять взаимный контроль для снижения вероятности ошибок;

- выполнять свои обязанности и нести ответственность за последствия своих действий;

- внимательно относиться к критике в свой адрес. Обсуждая проблемы искать решение, а не виноватого;

- учиться у партнеров и конкурентов;

- уважать свободу, права и достоинство других людей. Развивать и поддерживать дух партнерства и взаимоуважения в отношениях со всеми заинтересованными сторонами.

6.4. Для обеспечения интеграции этических принципов в систему корпоративного управления создается Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов с участием генерального директора Фонда. Генеральный директор является уполномоченным по этике, который организует информирование сотрудников Фонда, других заинтересованных лиц и работу с обращениями.

Генеральный директор может вынести на рассмотрение комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов вопросы или ситуации, затрагивающие корпоративные интересы, деловую репутацию Фонда, а также его контрагентов для принятия единого мнения в разрешении конкретного вопроса/ситуации и разработке общих норм корпоративного поведения в аналогичных случаях.

6.5. Во исполнение этических принципов, сотрудники Фонда, аффилированные лица Фонда, члены органов управления Фонда обязаны:

- применять строго регламентированный и взвешенный подход к работе с контрагентами;

- осуществлять профилактику нарушений внутреннего порядка, которые могут возникнуть как результат воздействия внешних и внутренних факторов;

- своевременно и честно сообщать о допущенных ошибках, вне зависимости от того повлекли они неблагоприятные последствия для фонда или нет;

Фонд обязан:

- строго соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и Белгородской области;

- стремиться к открытому диалогу с предпринимательским сообществом и финансовыми организациями;

- открыто обсуждать проблемы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, предлагать пути их решения, участвовать в разработке программ поддержки и развития бизнеса на любых уровнях;

- не допускать действия, которые могут нанести ущерб репутации контрагентов Фонда;

- нести ответственность за действие или бездействие, повлекшее за собой неблагоприятные последствия;

- своевременно предотвращать конфликты интересов и проявление коррупции<sup>1</sup>;

- быть эффективным. Укреплять доверие к государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства демонстрируя реальный результат и эффективность работы Фонда. Выстраивать бизнес-процессы и систему управления исключая дублирование функций, обеспечивая оптимальное использование имеющихся ресурсов.

---

<sup>1</sup> При разрешении вопросов, связанных с коррупционными проявлениями сотрудники Фонда руководствуются Антикоррупционной политикой Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию.

<sup>2</sup> Мероприятия по обработке и защите персональных данных регламентируются Положением об обработке и защите персональных данных в Белгородском гарантийном фонде содействия кредитованию.

6.6. Этическая практика Фонда складывается в ходе разрешения конфликта интересов, сложных этических ситуаций. Частью этической практики являются этические дилеммы. Этическая дилемма – ситуация, в которой затруднительно принять решение по выбору того или иного образа действий. Такие ситуации возникают в случае, когда в противоречие вступают различные принципы этики, и принятие решения в пользу одного результата вынуждает к отказу от другого не менее важного.

Этические дилеммы служат основанием для:

- пересмотра норм настоящей Политики;
- разработки правил поведения в аналогичных ситуациях;
- профилактики нарушений этических норм. Участниками этической практики являются сотрудники Фонда, члены органов управления Фонда, контрагенты и их представители и иные лица, обратившиеся в Фонд.

## **7. Обработка и защита персональных данных**

7.1. При осуществлении своей деятельности Фондом обрабатывается, распространяется и хранится значительный объем информации, содержащей в том числе персональные данные. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации Фонд осуществляет обработку и защиту персональных данных.

7.2. Фондом осуществляется комплекс мероприятий по информационной, физической и технической защите персональных данных<sup>2</sup>.

7.3. Фонд не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, политической, национальной принадлежности, религиозных и философских убеждений, интимной жизни за исключением случаев, когда данная информация является общедоступной.

Фонд может в виде исключения осуществлять обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, при условии, что получено письменное согласие субъекта персональных данных и такие данные необходимы для осуществления деятельности Фонда или реализации прав самого субъекта персональных данных.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящую Политику**

8.1. Настоящая Политика утверждается Правлением Фонда единогласно.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Политику могут вноситься членами Правления Фонда и/или генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящую Политику либо новая редакция Политики вступает в силу с момента утверждения Правлением Фонда. Изменения в Политику вносятся по мере необходимости.