КонсультантПлюс

Постановление Правительства Белгородской обл. от 15.05.2017 N 162-пп (ред. от 09.04.2024) "О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.08.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 мая 2017 г. N 162-пп

О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 23.04.2018 N 145-пп, от 02.07.2018 N 252-пп, от 17.09.2018 N 335-пп,
от 14.01.2019 N 4-пп, от 27.05.2019 N 226-пп, от 03.06.2019 N 243-пп,
от 10.06.2019 N 259-пп, от 13.01.2020 N 3-пп, от 22.06.2020 N 277-пп,
от 10.08.2020 N 365-пп, от 25.01.2021 N 18-пп, от 21.06.2021 N 238-пп,
от 22.11.2021 N 550-пп, от 27.12.2021 N 690-пп, от 14.02.2022 N 72-пп,
от 21.03.2022 N 159-пп, от 11.07.2022 N 425-пп, от 18.07.2022 N 436-пп,
от 26.09.2022 N 576-пп, от 26.12.2022 N 829-пп, от 20.04.2023 N 221-пп,
от 22.05.2023 N 280-пп, от 11.07.2023 N 378-пп, от 01.08.2023 N 431-пп,
от 05.09.2023 N 495-пп, от 11.03.2024 N 101-пп, от 25.03.2024 N 115-пп,
от 09.04.2024 N 138-пп)

В целях реализации государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, Правительство Белгородской области постановляет:
(преамбула в ред. постановления Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)

1. Утвердить:

Абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп;

Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (приложение N 2);

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" (приложение N 3);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" (приложение N 4);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 25.03.2024 N 115-пп)

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (приложение N 5);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 25.03.2024 N 115-пп)

Положение о реализации мероприятий "Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые", "Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" (приложение N 6);

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" (приложение N 7);
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 425-пп)

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" (приложение N 8);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 09.04.2024 N 138-пп)

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (приложение N 9);
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 09.04.2024 N 138-пп)

Положение о реализации мероприятий "Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций" и "Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства" (приложение N 10);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 09.04.2024 N 138-пп)

Положение о реализации мероприятия "Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области" (приложение N 11);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 09.04.2024 N 138-пп)

Абзацы одиннадцатый - двенадцатый исключены. - Постановление Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп;

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства" (приложение N 12);
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп, от 09.04.2024 N 138-пп)

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта" (приложение N 13);
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2022 N 436-пп; в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп, от 09.04.2024 N 138-пп)

Положение о реализации мероприятия "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта" (приложение N 14).
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2022 N 436-пп; в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп, от 09.04.2024 N 138-пп)
(п. 1 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 22.11.2021 N 550-пп)

2. Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области в целях финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства ежегодно предусматривать в областном бюджете средства на мероприятия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства области в соответствии с настоящим постановлением.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

3. Установить приоритетные виды предпринимательской деятельности для предоставления финансовой поддержки за счет субсидий областного и (или) федерального бюджетов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего постановления:

- производственная и инновационная деятельность;

- природоохранная деятельность;

- переработка вторичного сырья;

- строительство;

- рыбоводство;

- сельское хозяйство, в том числе в рамках развития сельскохозяйственной кооперации;
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.04.2018 N 145-пп)

- развитие оптово-розничной торговли, сферы общественного питания и оказания бытовых услуг населению, а также других направлений предпринимательской деятельности в сельских поселениях;

- развитие предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- создание дворовых комплексов по оказанию социальных, бытовых, торговых услуг;

- создание дворовых, детских и спортивных площадок;

- организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;

- деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

- инициировать реализацию субъектами малого и среднего предпринимательства эффективных социально значимых инвестиционных проектов;

- в целях распространения положительного опыта развития малого и среднего предпринимательства обеспечить опубликование в средствах массовой информации сведений об успешно реализуемых инвестиционных проектах субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Министерству экономического развития и промышленности Белгородской области обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием субсидий областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

6. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 20 октября 2008 года N 250-пп "О мерах по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства области".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.
(п. 8 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 05.09.2023 N 495-пп)

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СУБСИДИРОВАНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО БАНКОВСКИМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧАЕМЫМ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВЫДАЧИ ЦЕЛЕВЫХ ЗАЙМОВ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ БЕЛГОРОДСКОМУ ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ СОДЕЙСТВИЯ

КРЕДИТОВАНИЮ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ КРЕДИТОВАНИЯ, - ФОНДОВ СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ (ГАРАНТИЙНЫХ ФОНДОВ, ФОНДОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ)"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ КРЕДИТОВАНИЯ, - ФОНДОВ СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ (ГАРАНТИЙНЫХ ФОНДОВ, ФОНДОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ)"**

Утратило силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ, - ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ, - ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратило силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Утратило силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ

**УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Утратило силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ АО "ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ЗОН" НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ И (ИЛИ) ЭКСПОРТ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), - ЧАСТНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАРКОВ"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 03.06.2019 N 243-пп.

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.06.2021 N 238-пп.

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СУБСИДИРОВАНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО БАНКОВСКИМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧАЕМЫМ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ЦЕЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 22.11.2021 N 550-пп, от 27.12.2021 N 690-пп, от 21.03.2022 N 159-пп,
от 26.09.2022 N 576-пп, от 26.12.2022 N 829-пп, от 20.04.2023 N 221-пп,
от 22.05.2023 N 280-пп, от 01.08.2023 N 431-пп, от 05.09.2023 N 495-пп,
от 11.03.2024 N 101-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, и определяет условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области (далее - заемщики).

1.2. Микрозаймы предоставляются в рамках мероприятий "Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций", "Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и "Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства".
(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 01.08.2023 N 431-пп)

1.3. Практическую работу по взаимодействию с заемщиками при предоставлении микрозаймов осуществляет Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской

области (далее - Правила), утвержденными высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2. Условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам

2.1. В рамках Порядка микрозаймы предоставляются:

2.1.1. Заемщикам - субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами;

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- обладающим устойчивым финансовым положением, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 (тридцати) календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей;
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.2. Заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства);

- имеющим положительную (или отсутствие отрицательной) кредитную историю за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней, предшествующих дате заключения договора микрозайма, либо не имеющим кредитной истории (согласно сведениям Бюро кредитных историй, предоставленным МКК БОФПМСП) (согласно Правилам кредитная история считается отрицательной в случае наличия двух и более просроченных на срок более 30 (тридцати) календарных дней платежей по кредиту/займу);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- представившим документы, необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные Правилами.

2.2. Микрозаймы не предоставляются заемщикам:

2.2.1. Представившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы.

2.2.2. Не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2.2.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

Сумма основного долга для заемщика - субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства области, перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

Сумма основного долга для заемщика - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), не должна превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей.

2.4. Не допускается нецелевое использование микрозаймов заемщиками, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.5. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма.

2.6. Микрозаймы предоставляются МКК БОФПМСП заемщикам:

Постановлением Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп пп. 2.6.1 Порядка признан утратившим силу. Действие указанного изменения распространяется на правоотношения, возникшие с 14.03.2022.

2.6.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп.

2.6.2. За счет средств:

- областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и иных бюджетных и внебюджетных источников по следующим мероприятиям:
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 22.05.2023 N 280-пп)

Пп. "а" п. 2.6.2, введенный Постановлением Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 07.04.2023.

а) "Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций";
(пп. "а" введен постановлением Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

Пп. "б" п. 2.6.2, введенный Постановлением Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 07.04.2023.

б) "Докапитализация государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
(пп. "б" введен постановлением Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

- областного бюджета, предоставленных на реализацию мероприятия "Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства".

При размере ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, равной 9,5 процента и более, микрозаймы предоставляются в соответствии с подпунктами 2.6.2.1 - 2.6.2.2:

2.6.2.1. При наличии залогового обеспечения заемщикам - субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 5 (пять) млн. рублей, заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог На профессиональный доход", на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 500 (пятьсот) тысяч рублей:

а) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, - под 9,5 процента годовых;

б) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, заемщиками, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на

территории моногорода, - под 4,75 процента годовых;

в) для иных заемщиков, не указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта, - под 14,25 процента годовых.

2.6.2.2. При отсутствии залогового обеспечения заемщикам - субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 1 (один) млн. рублей, заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 300 (триста) тысяч рублей:

а) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, - под 14,25 процента годовых;

б) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, заемщиками, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода, - под 9,5 процента годовых;

в) для иных заемщиков, не указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта, - под 19 процентов годовых.

При размере ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации менее 9,5 процента микрозаймы предоставляются в соответствии с подпунктами 2.6.2.3 - 2.6.2.4:

2.6.2.3. При наличии залогового обеспечения заемщикам - субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 5 (пять) млн рублей, заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 500 (пятьсот) тысяч рублей:

а) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, - под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

б) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, заемщиками, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода, - под процентную ставку, равную 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

в) для иных заемщиков, не указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта, - под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком.

2.6.2.4. При отсутствии залогового обеспечения заемщикам - субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 1 (один) млн рублей, заемщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на срок до 3 (трех) лет максимальный размер микрозайма - 300 (триста) тысяч рублей:

а) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, - под процентную ставку, равную полуторакратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

б) при реализации приоритетных проектов, указанных в первом абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и иных приоритетных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2.7 раздела 2 Порядка, заемщиками, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории моногорода, - под процентную ставку, равную ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком;

в) для иных заемщиков, не указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта, - под процентную ставку, равную двукратному размеру ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с заемщиком.

2.6.2.5. При введении на территории Белгородской области или муниципального образования Белгородской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

а) максимальный срок предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных в настоящем подпункте территориях, по действующим на момент введения одного из указанных режимов микрозаймам, предоставленным в соответствии с подпунктами 2.6.2.1 - 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

б) МКК БОФПМСП утверждает лимит предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10 (десяти) процентов размера капитала МКК БОФПМСП на следующих условиях:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма осуществляется в течение не более 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления в МКК БОФПМСП;

- процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового обеспечения не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

- максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

- у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
(пп. 2.6.2.5 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2.6.2.6. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы соответственно), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

Максимальный срок предоставления микрозайма может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет по микрозаймам, ранее предоставленным МКК БОФПМСП, в период действия на территории Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" (далее - Указ N 757) по заявлению заемщиков, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области и признанных пострадавшими в связи с реализацией мер, указанных в пункте 3 Указа N 757.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)
(пп. 2.6.2.6 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

Пп. 2.6.2.7 п. 2.6.2, введенный Постановлением Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 07.04.2023.

2.6.2.7. В рамках мероприятия "Докапитализация государственных микрофинансовых

организаций для оказания в 2023 году поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств на срок до 3 лет, максимальный размер микрозайма - 3 млн рублей, процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового обеспечения не превышает 1 процент годовых, срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня.
(пп. 2.6.2.7 введен постановлением Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

2.6.2.8. Предоставление микрозаймов в период проведения специальной военной операции субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Белгородской области, в которой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования, пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления в МКК БОФПМСП;

- процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма;

- у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Требования, предусмотренные восьмым и девятым абзацами подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, не применяются при предоставлении микрозаймов, указанных в подпункте 2.6.2.8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

Документами, подтверждающими статус пострадавшего в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, являются: копия акта (актов) обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденных в результате обстрела, копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству и (или) копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании субъекта малого и среднего предпринимательства потерпевшим.
(пп. 2.6.2.8 введен Постановлением Правительства Белгородской области от 05.09.2023 N 495-пп)
(пп. 2.6.2 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.09.2022 N 576-пп)

2.7. Под приоритетными понимаются проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в подпункте 2.1.2.15 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

Действие абз. 2 п. 2.7, введенного постановлением Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп, распространяется на правоотношения, возникшие с 14.03.2022.

Под иными приоритетными проектами понимаются проекты субъектов МСП - крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридических лиц и (или) осуществляющих деятельность без образования юридического лица.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп)

2.8. Консультационная помощь заемщикам по вопросам получения микрозаймов предоставляется администрациями муниципальных районов и городских округов области.

2.9. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом.

2.10. МКК БОФПМСП согласно Уставу МКК БОФПМСП:

Постановлением Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп в абз. 2 п. 2.10 Порядка внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения,

возникшие с 14.03.2022.

- предоставляет микрозаймы заемщикам за счет средств, предоставленных Минэкономразвития России и Правительством Белгородской области на реализацию мероприятий "Создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций" и "Предоставление Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства";
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп)

- предоставляет заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма по инициативе МКК БОФПМСП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма;

- осуществляет рассмотрение заявки на получение микрозайма, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком, и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма. Рассмотрение заявок на получение микрозайма заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии комплектности документов, установленных Правилами, исчисляется со дня поступления заявки на получение микрозайма при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае ее поступления после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем ее поступления, в случае ее поступления в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня ее поступления и составляет:
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)

а) 3 (три) рабочих дня для заявок на получение микрозайма, по которым отсутствует залог;
(пп. "а" введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)

б) 5 (пять) рабочих дней для заявок на получение микрозайма, по которым предусмотрен залог.
(пп. "б" введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)

Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп)

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма с заемщиком;

- обеспечивает наличие согласия заемщиков на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими

органами государственного финансового контроля Белгородской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.09.2022 N 576-пп)

- предусматривает в договоре микрозайма меры ответственности за несоблюдение заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозаймов;

- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;

- представляет в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области протокол высшего органа управления МКК БОФПМСП о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении микрозаймов заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

2.11. Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением заемщиками условий и порядка предоставления микрозаймов осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с договорами микрозайма.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 26.09.2022 N 576-пп)

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА "РЕАЛИЗАЦИЯ НОВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 11.03.2024 N 101-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" (далее соответственно - субсидия, МКК БОФПМСП, Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области" на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп (далее соответственно - ведомственный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта государственной программы, для предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в объеме 175 млн рублей, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1.4.1. Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - 50 млн рублей.

1.4.2. Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства - 5 млн рублей.

1.4.3. Предоставление Центром "Мой бизнес" (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание/апгрейд/развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда, реализация мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства и комплексных консультационных услуг, - 10 млн рублей.

1.4.4. Реализация Центром "Мой бизнес" мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки

бизнесу, в том числе мониторинг предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы и доработка и сопровождение, в том числе контентное, информационного портала для бизнеса (интерактивного помощника) "Центр услуг для бизнеса Белгородской области" (mb31.ru), реализация проектов "Новые возможности" и "Ты в Деле!" - 110 млн рублей.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minecprom.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 20 декабря 2023 года N 199-р "Об определении официального сайта министерства экономического развития и промышленности Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о субсидиях (грантах в форме субсидий)" с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2.2. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра "Мой бизнес" - требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - приказ N 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, - требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

ЦПП - требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

РЦИ - требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142.

2.2.5. Эффективность деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год.

2.2.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к приказу N 142;

- копии плана работ центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- копии плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.3. Направления расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.3.1. Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2.3.2. Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Предоставление Центром "Мой бизнес" (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание/апгрейд/развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда, реализация мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства и комплексных консультационных услуг.

2.3.4. Реализация Центром "Мой бизнес" мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу, в том числе мониторинг предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы и доработка и сопровождение, в том числе контентное, информационного портала для бизнеса (интерактивного помощника) "Центр услуг для бизнеса Белгородской области" mb31.ru, реализация проектов "Новые возможности" и "Ты в Деле!".

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.4.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.3. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.4.4. Информацию об эффективности деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра "Мой бизнес", о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4).

2.4.5. Ключевые показатели эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к приказу N 142.

2.4.6. Копию плана работ центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.4.7. Копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.7. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.8. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным пунктом 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписывается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. Соглашение содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его в МКК БОФПМСП для подписания в двух экземплярах.

2.13. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.14. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.15. Министерство подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.16. Результат предоставления субсидии - предоставлены услуги МКК БОФПМСП по организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку).

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, установленному ведомственным проектом государственной программы и значению, указанному МКК БОФПМСП в заявлении, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.18. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.19. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности в части осуществления расходов и достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидий МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году

остатке субсидий в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной
фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
ведомственного проекта "Реализация
новой Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства"

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, в объеме _____
(указать размер запрашиваемой субсидии)
для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:
- предоставлены услуги МКК БОФПМСП по организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

(количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, получивших поддержку) - ____ ед., в том числе по мероприятиям:

а) предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) услуг по популяризации (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - ____ ед.;

б) предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства - ____ ед.;

в) предоставление Центром "Мой бизнес" (РЦИ) комплексных услуг, в том числе создание/апгрейд/развитие продукта, модернизация производства, повышение производительности труда, реализация мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства и комплексных консультационных услуг, - ____ ед.;

г) реализация Центром "Мой бизнес" мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность и предоставлению комплексной государственной поддержки бизнесу, в том числе мониторинг предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, посредством внедрения CRM-системы и доработка и сопровождение, в том числе контентное, информационного портала для бизнеса (интерактивного помощника) "Центр услуг для бизнеса Белгородской области" (mb31.ru), реализация проектов "Новые возможности" и "Ты в Деле!" - ____ ед.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. ИНН

3. КПП

4. ОГРН

5. Дата государственной регистрации

6. Реквизиты для перечисления субсидии

Заявитель сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

4) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства";

5) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра "Мой бизнес" - требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - приказ N 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, - требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе:

- ЦПП - требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

- РЦИ - требованиям, установленным подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____			
Руководитель			
М.П.	_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года			

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной
фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
ведомственного проекта "Реализация
новой Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского

юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель			
М.П.	_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
			"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной
фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства на реализацию
ведомственного проекта "Реализация
новой Программы по поддержке малого
и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявка
на перечисление субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель			
М.П.	_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 4

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ГРАЖДАНАМИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 25.03.2024 N 115-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" (далее соответственно - Порядок, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области", на реализацию регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп (далее - государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и

результатов федерального проекта "Поддержка самозанятых", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее соответственно - региональный проект, федеральный проект, национальный проект), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2.2. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра "Мой бизнес" - требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 (далее - требования, утвержденные приказом N 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, - требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства (далее - ЦПП), - требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142.

2.2.5. Эффективность деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год.

2.2.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к требованиям, утвержденным приказом N 142;

- плана работ центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.3. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением N 2 к требованиям, утвержденным приказом N 142, утвержденные Министерством и согласованные с Минэкономразвития России, направляемые на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

2.3.1. Общие расходы центра "Мой бизнес":

- фонд оплаты труда;

- приобретение расходных материалов;

- командировки;

- услуги связи (за исключением мобильной связи);

- продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес".

2.3.2. Расходы на развитие ЦПП как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- оплата услуг сторонних организаций (содействие в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан);

- расходы на проведение обучающих мероприятий (проведение обучающих программ для самозанятых граждан и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность);

- сертификация или инспекция ЦПП.

2.4. Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1

раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее - система "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления МКК БОФПМСП в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.6. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.6.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.6.3. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.6.4. Информацию об эффективности деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра "Мой бизнес", о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4).

2.6.5. Ключевые показатели эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к требованиям, утвержденным приказом N 142.

2.6.6. Копию плана работ центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.6.7. Копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.7. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.7.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.7.2. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, предоставляются МКК БОФПМСП в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

2.9. При отсутствии технической возможности документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.11. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Заявка содержит следующую информацию и документы:

1) полное и сокращенное наименования;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

10) документы, указанные в пункте 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

12) предлагаемое МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

2.13. Заявка, подаваемая в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку, подписывается руководителем МКК БОФПМСП.

Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой в системе "Электронный бюджет", считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Датой представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.15. Министерство проводит проверку на соответствие МКК БОФПМСП требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Министерство заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.16. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям и условиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за

исключением случая, если МКК БОФПМСП готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МКК БОФПМСП являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Размер субсидии определен государственной программой на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер субсидии на 2024 год составляет 7614,1 тыс. рублей.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.22. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.23. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.24. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет".

2.25. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в системе "Электронный бюджет".

2.26. Министерство подписывает соглашение при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

2.27. Результат предоставления субсидии - самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой.

2.28. Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии, соответствующие значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой, устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.29. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.30. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.31. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.32. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений),

заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати)

рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не

согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта "Создание
благоприятных условий для осуществления
деятельности самозанятыми гражданами"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Заявка о предоставлении субсидии	
Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" государственной	

программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Поддержка самозанятых", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе затрат, связанных с предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах в объеме _____
(размер запрашиваемой субсидии)
для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения) ____ ед.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Заявитель сообщает, что:

а) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

б) согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК

БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами";

д) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра "Мой бизнес" требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 (далее - требования, утвержденные приказом N 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, - требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства, - требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____

Руководитель _____	_____

М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года		

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта "Создание
благоприятных условий для осуществления
деятельности самозанятыми гражданами"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Справка	
Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии: а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале	

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами";

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель _____		_____
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года		

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта "Создание
благоприятных условий для осуществления
деятельности самозанятыми гражданами"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявка
на перечисление субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах, в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.		
Руководитель _____		_____
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____"__" _____ 20__ года

Приложение N 5

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЛЕГКОГО СТАРТА И КОМФОРТНОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 25.03.2024 N 115-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее соответственно - Порядок, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области", на реализацию регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп (далее - государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее соответственно - региональный проект, федеральный проект, национальный проект), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии

(далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2.2. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соответствия деятельности:

- центра "Мой бизнес" - требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 (далее - требования, утвержденные приказом N 142);

- МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, - требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142;

- организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства (далее - ЦПП), - требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142.

2.2.5. Эффективность деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год.

2.2.6. Наличие:

- ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к требованиям, утвержденным приказом N 142;

- плана работ центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.3. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы МКК БОФПМСП, предусмотренные приложением N 2 к требованиям, утвержденным приказом N 142, утвержденные Министерством и согласованные с Минэкономразвития России, направляемые на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в том числе:

2.3.1. Общие расходы центра "Мой бизнес":

- фонд оплаты труда;

- коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- прочие текущие расходы;

- продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес".

2.3.2. Расходы на развитие ЦПП как структурного подразделения МКК БОФПМСП, который относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, одним из учредителей которой является Белгородская область, для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- оплата услуг сторонних организаций (содействие в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства);

- оплата услуг сторонних организаций (содействие в сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства);

- расходы на проведение обучающих мероприятий (проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность);

- проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация и проведение конференций, форумов;

- реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

- иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее - система "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления МКК БОФПМСП в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.6. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.6.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.6.3. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.6.4. Информацию об эффективности деятельности центра "Мой бизнес" за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра "Мой бизнес", о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4).

2.6.5. Ключевые показатели эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению N 3 к требованиям,

утвержденным приказом N 142.

2.6.6. Копию плана работ центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

2.6.7. Копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр "Мой бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.7. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.7.1. Заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.7.2. Справку, подтверждающую, что МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, предоставляются МКК БОФПМСП в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

2.9. При отсутствии технической возможности документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.11. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Заявка содержит следующую информацию и документы:

1) полное и сокращенное наименования;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

10) документы, указанные в пункте 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации об МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

12) предлагаемое МКК БОФПМСП значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого МКК БОФПМСП размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

2.13. Заявка, подаваемая в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку, подписывается руководителем МКК БОФПМСП.

Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой в системе

"Электронный бюджет", считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Датой представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.15. Министерство проводит проверку на соответствие МКК БОФПМСП требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Министерство заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.16. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям и условиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МКК БОФПМСП являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Размер субсидии определен государственной программой на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер субсидии на 2024 год составляет 16968,3 тыс. рублей.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с

типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.22. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.23. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.24. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет".

2.25. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в системе "Электронный бюджет".

2.26. Министерство подписывает соглашение при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

2.27. Результат предоставления субсидии - гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой.

2.28. Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии, соответствующие значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой, устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.29. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.30. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.31. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.32. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта
"Создание условий для легкого
старта и комфортного ведения бизнеса"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявка
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе затрат, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития в объеме _____

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:

- гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги) ____ ед.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	

3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Заявитель сообщает, что:

а) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

б) согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса";

д) обязуется обеспечить соответствие деятельности:

- центра "Мой бизнес" - требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года

N 142 (далее - требования, утвержденные приказом N 142); - МКК БОФПМСП как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, - требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142; - организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, финансирование которых будет осуществляться за счет субсидий, и (или) их представителей, в том числе центра поддержки предпринимательства, - требованиям, установленным подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV требований, утвержденных приказом N 142.
К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____		_____
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года		

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта
"Создание условий для легкого
старта и комфортного ведения бизнеса"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Справка Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на даты	

рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса";

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель _____		_____
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года		

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной
компании Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства
на реализацию регионального проекта
"Создание условий для легкого
старта и комфортного ведения бизнеса"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявка
на перечисление субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития, в объеме _____.
(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	

ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.		
Руководитель _____		_____
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года		

Приложение N 6

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ "ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ, СЕРВИСОВ И МЕР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕНТРАХ "МОЙ БИЗНЕС", "МОЙ БИЗНЕС" САМОЗАНЯТЫЕ", "МОЙ БИЗНЕС" ВОВЛЕЧЕНИЕ" И ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ "РЕАЛИЗАЦИЯ НОВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 22.11.2021 N 550-пп, от 26.12.2022 N 829-пп, от 20.04.2023 N 221-пп,
от 11.07.2023 N 378-пп)

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий "Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые", "Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" (далее - мероприятия,

Положение соответственно), предусмотренных подпрограммой 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" (далее - подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп, разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", "Создание условий для льготного старта и комфортного ведения бизнеса", для достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", "Создание условий для льготного старта и комфортного ведения бизнеса", входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и в рамках основного мероприятия "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3 (далее - субсидии).

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года N 142 (далее - требования, приказ N 142), и подпрограммой 3.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках реализации мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В центре "Мой бизнес" организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), осуществляется предоставление:

- информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и (или) онлайн-форматах;

- комплексных услуг, сервисов и мер поддержки.

2.2. Центром поддержки предпринимательства (далее - ЦПП), являющимся структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП), осуществляется практическая работа по взаимодействию с физическими лицами, планирующими осуществление предпринимательской деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, а также самозанятыми гражданами, при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг ЦПП в центре "Мой бизнес", утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области".

2.2.1. Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, осуществляется ЦПП на бесплатной или частично платной основе.

Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки осуществляется:

1) физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности на территории Белгородской области;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) самозанятым гражданам:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2.2. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

2.2.2.1. Информационно-консультационные услуги на бесплатной основе:

- проведение для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской

деятельности, а также самозанятых граждан и для субъектов малого и среднего предпринимательства конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий;

- услуга скоринга;
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

- консультирование об услугах ЦПП;
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, рекламной кампании, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг));

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

2.2.2.1.1. Информационные услуги на бесплатной основе, указанные во втором абзаце подпункта 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации

информационных мероприятий (далее - Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителя на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание информационных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор на проведение мероприятия заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Положению, направленного лицами, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения (далее - Заявители), в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителя.

Основанием для отказа в предоставлении информационных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списков получателей услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

О принятом решении МКК БОФПМСП и (или) Исполнитель информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.2.2.1.2. Консультационные услуги на бесплатной основе, указанные в третьем - десятом абзацах подпункта 2.2.2.1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, предоставляются физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам (далее - Заявители) на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, в том числе с использованием Цифровой платформы МСП, и (или) заявления по форме согласно приложению N 1 к Положению.
(пп. 2.2.2.1.2 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.2. Образовательные услуги на бесплатной основе:

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары и иные мероприятия);

- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет.

2.2.2.2.1. Образовательные услуги предоставляются организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и (или) аккредитованной Минэкономразвития России (далее - Исполнитель), определенной МКК БОФПМСП.

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание образовательных услуг заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческие предложения, которые соответствуют установленным МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости.

Договор на оказание образовательных услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26

июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предоставление образовательных услуг осуществляется лицам, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения (далее - Заявители), на основании заявления о предоставлении образовательных услуг и карточки получателя услуг (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан) по форме согласно приложению N 1 к Положению, направленных Заявителем в адрес Исполнителя.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления.

Основанием для отказа в предоставлении образовательных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении Исполнитель информирует получателей услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

В целях предоставления образовательных услуг Исполнителями формируются списки участников по форме согласно приложению N 2 к Положению.

2.2.2.3. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее - услуги по сертификации) на условиях софинансирования. Расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета, бюджета Белгородской области на финансирование Центра "Мой бизнес" (далее - смета) на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по сертификации определяется по результатам отбора.

2.2.2.3.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление на предоставление услуги по сертификации с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению N 1 к Положению (далее - заявление) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2.3.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Центра "Мой бизнес" (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.3.3 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Центра "Мой бизнес" (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению N 3 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.2.3.3. Услуги по сертификации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - участник отбора):

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО "Корпорация "МСП", на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru (далее - прескоринг);

- зарегистрированным на цифровой платформе МСП (мсп.рф);

- не имеющим неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.
(пп. 2.2.2.3.3 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.3.4. В рамках первого этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2

пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.3.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) отсутствие регистрации на цифровой платформе МСП (мсп.рф);

г) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

д) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.3.1 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора путем размещения приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.
(пп. 2.2.2.3.5 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.3.6. В рамках второго этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению N 4 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.7. Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$К = 1 / N,$$

где N - количество услуг по сертификации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

2.2.2.3.8. Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При

равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

2.2.2.3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по сертификации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

2.2.2.3.10. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по сертификации либо об отказе в предоставлении услуг по сертификации принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по сертификации является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по сертификации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

2.2.2.3.11. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.12. В случае принятия решения о предоставлении услуг по сертификации МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по сертификации.

2.2.2.3.13. Предоставление услуг по сертификации осуществляется организацией, осуществляющей деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее - Исполнитель).

2.2.2.3.14. Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Исполнители должны соответствовать следующим критериям:

- основным или дополнительным видом осуществляемой экономической деятельности Исполнителя является деятельность в сфере технических испытаний, исследований, анализа и сертификации по коду ОКВЭД 71.20 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятым приказом Госстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Исполнителя, являющегося юридическим лицом, об Исполнителе - индивидуальном предпринимателе.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.
(пп. 2.2.2.3.14 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.3.15. МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие потенциальных Исполнителей критериям, установленным подпунктом 2.2.2.3.14 подпункта 2.2.2.3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, и требованиям технического задания.
(пп. 2.2.2.3.15 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.3.16. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.17. Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.3.18. Договор о предоставлении услуг по сертификации заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг по наименьшей стоимости (далее - трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по сертификации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по сертификации должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

МКК БОФПМСП осуществляет контроль предоставления услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП Исполнителями, в том числе проверяет статус действия лаборатории, наличие действующих сертификатов и деклараций и их подлинность на сайте Федеральной службы по аккредитации (fsa.gov.ru), в реестре систем добровольной сертификации на сайте rst.gov.ru, а также в реестрах аккредитованных лиц иностранного государства.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4. Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам малого и

среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее - услуга по популяризации) предоставляется на условиях софинансирования по следующим направлениям (далее - лот):

1) разработка, модернизация, SEO-оптимизация сайта (интернет-магазина);

2) изготовление фирменного стиля, логотипа, брендированной полиграфической, сувенирной продукции;

3) изготовление и размещение наружной рекламы;

4) изготовление и тиражирование видеоматериалов на телевидении;

5) изготовление и тиражирование аудиоматериалов на радио;

6) изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации;

7) изготовление фото-, видеоматериалов.

Расходы МКК БОФПМСП составляют не более 80 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на одного получателя услуги.

Получатель (получатели) услуги по популяризации определяется (определяются) по результатам отбора.
(пп. 2.2.2.4 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин представляют заявление на предоставление услуг по популяризации с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению N 1 к Положению (далее - заявление) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Самозанятый гражданин дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, представляет:

- справку о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период применения налога на профессиональный доход.

2.2.2.4.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Центра "Мой бизнес" (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК

БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.3 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Центра "Мой бизнес" (mb31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее - участник отбора) осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению N 3 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.2.2.4.3. Услуги по популяризации предоставляются:

2.2.2.4.3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО "Корпорация "МСП", на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru (далее - прескоринг);

- зарегистрированным на цифровой платформе МСП (мсп.рф);

- не имеющим неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.
(пп. 2.2.2.4.3.1 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.3.2. Самозанятым гражданам:

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение не менее 3 месяцев на дату подачи заявления;

- общая сумма уплаченного налога за период применения специального налогового режима

"Налог на профессиональный доход" которых составляет не менее 5 (пяти) тысяч рублей.

2.2.2.4.4. В рамках первого этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

2.2.2.4.4.1. В части заявлений, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.4.2. В части заявлений, поступивших от самозанятых граждан:

- рассматривает их на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

2.2.2.4.4.3. Принимает решение в форме приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.2.2.4.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

2.2.2.4.5.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) отсутствие регистрации на цифровой платформе МСП (мсп.рф);

г) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru);

д) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;
(пп. 2.2.2.4.5.1 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.5.2. Для самозанятых граждан:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

б) несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.2.2.4.1 подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения;

в) наличие неисполненных обязательств, сведения о которых содержатся в информационной базе на официальном сайте УФССП России по Белгородской области (r31.fssp.gov.ru).

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует участников отбора путем размещения приказа МКК БОФПМСП об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора на сайте mb31.ru в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.
(пп. 2.2.2.4.5.2 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.6. В рамках второго этапа отбора МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

2.2.2.4.6.1. В части участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 4 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства высшему органу управления МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

$$К = 1 / N,$$

где N - количество услуг по популяризации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление

услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для данной категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.6.2. В части участников отбора - самозанятых граждан:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора - самозанятых граждан по форме согласно приложению N 4 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора - самозанятых граждан высшему органу управления МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путем определения оценочного балла по формуле:

К = 1 / N,

где N - количество услуг по популяризации, полученных участниками отбора за период с 2021 года по дату подачи заявления.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора - самозанятых граждан. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для данной категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.7. Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по популяризации либо об отказе в предоставлении услуг по популяризации принимается отдельно для каждой категории победителей отбора высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении услуг по популяризации для каждой категории участников отбора является превышение суммарного размера запрашиваемых участниками отбора на предоставление услуг по популяризации средств лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации для каждой категории участников отбора на соответствующий финансовый год.

2.2.2.4.8. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом

управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.9. В случае принятия решения о предоставлении услуг по популяризации МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по популяризации в соответствии с лотами, указанными в подпункте 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.
(пп. 2.2.2.4.9 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.10. Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее - Исполнитель) по наименьшей стоимости лота, указанного в подпункте 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.
(пп. 2.2.2.4.10 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.11. В целях определения максимальной начальной цены лота МКК БОФПМСП осуществляет прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений в соответствии со сформированным техническим заданием заявителей по лотам, указанным в подпункте 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

МКК БОФПМСП в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания, определяет среднюю цену лота, которая устанавливается как начальная максимальная цена лота.
(пп. 2.2.2.4.11 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.12. Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений с установленной максимальной ценой лота, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Коммерческое предложение предоставляется потенциальным Исполнителем по выбранному лоту для всех субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и на весь перечень услуг, указанных в лоте.
(пп. 2.2.2.4.12 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.13. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передает их на рассмотрение высшему органу управления МКК

БОФПМСП.

2.2.2.4.14. Решение об определении Исполнителей принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении МКК БОФПМСП информирует победителей отбора и Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.2.2.4.15. Отбор Исполнителей осуществляется по каждому лоту путем оценки заявок Исполнителей в соответствии с критериями и показателями, приведенными в таблице 1 настоящего подпункта.

Таблица 1

Критерии и показатели для оценки заявок Исполнителей

N п/п	Наименование критерия	Вес критерия, %	Коэффициент значимости критерия	Наименование показателя
1	2	3	4	5
1.	Цена лота	60	0,6	Процент снижения стоимости от максимальной цены лота
2.	Опыт по выполнению работ, оказанию услуг, аналогичных требованиям технического задания (подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг))	20	0,2	Количество подтверждающих документов
3.	Наличие в штате сотрудников с компетенциями, необходимыми для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием (подтверждается копиями приказов о приеме на работу и документов, подтверждающих образование и (или) квалификацию указанных лиц)	10	0,1	Количество сотрудников
4.	Наличие рекомендаций,	10	0,1	Количество

	предоставленных Исполнителю по результатам выполненных ранее работ, оказанных услуг (подтверждается копиями рекомендаций)			рекомендаций
	Итого	100	1	-

По каждому критерию вычисляется количество баллов по формуле:

$$Кбк = К * 100 * (Ki / Kmax),$$

где:

Кбк - количество баллов по критерию;

К - коэффициент значимости критерия;

Ki - значение показателя, представленного в заявках Исполнителей;

Kmax - наилучшее значение показателя, представленного в заявках Исполнителей.
(пп. 2.2.2.4.15 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.4.16. Договор о предоставлении услуг по популяризации заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, набравшими наибольшее количество баллов по лоту (далее - трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по популяризации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по популяризации должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
(пп. 2.2.2.4.16 введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.07.2023 N 378-пп)

2.2.2.5. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги.

Предоставление комплексных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Положением для предоставления каждого вида запрашиваемой услуги.

2.2.2.6. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность на бесплатной основе.

Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП на бесплатной основе физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

(далее - Заявитель), соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

В рамках предоставления услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность ЦПП осуществляется:

а) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций и т.д.);

б) реализация обучающих программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (обеспечение прохождения тестирования, проведение обучающих курсов, конкурса бизнес-идей и т.д.);

в) реализация программы по формированию сообщества предпринимателей (проведение открытых встреч, совещаний и т.д.);

г) предоставление финансовой поддержки в форме грантов по результатам конкурса бизнес-идей на основании Положения 1, утвержденного высшим органом управления МКК БОФПМСП.
(п. "г" введен постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных, образовательных и иных мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (далее - Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность (далее - Договор) заключается между МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Положению, направленного Заявителем в адрес МКК БОФПМСП или Исполнителя.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается МКК БОФПМСП или Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списка получателей услуг по форме согласно приложению N 2 к Положению.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения.

О принятом решении Исполнитель информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.3. Предоставление консультационных услуг физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее - Заявители) на бесплатной основе через онлайн-приемную Государственного автономного учреждения Белгородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) на удаленных рабочих местах центра "Мой бизнес".

В целях расширения доступа физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к механизмам государственной поддержки во всех подразделениях МФЦ на удаленных рабочих местах центра "Мой бизнес" организовано онлайн-предоставление консультационных услуг по вопросам организации, ведения бизнеса и получения государственной поддержки (кредитно-гарантийной, финансовой, имущественной, информационной, образовательной и иной).

Предоставление консультационных услуг осуществляется в онлайн-режиме, в том числе по предварительной записи, на удаленных рабочих местах центра "Мой бизнес" в МФЦ, а также с использованием мобильного устройства или персонального компьютера в любом удобном для Заявителя месте. Услуга предоставляется в соответствии с временем, выбранным Заявителем в ходе подачи заявки на получение услуги.

Для получения услуги Заявитель подает заявку через онлайн-приемную на официальном сайте МФЦ (helponline.mfc31.ru):

- непосредственно в МФЦ самостоятельно или с помощью уполномоченного сотрудника МФЦ;

- с мобильного устройства или персонального компьютера.

Сотрудник центра "Мой бизнес" на основании поданной заявки предоставляет Заявителю консультационные услуги в режиме онлайн.

2.4. Региональным центром инжиниринга (далее - РЦИ), являющимся структурным подразделением ОГБУ "Белгородский региональный ресурсный инновационный центр" (далее - ОГБУ "БРРИЦ"), осуществляется практическая работа по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в рамках Регламента оказания услуг РЦИ в центре "Мой бизнес", утвержденного МКК БОФПМСП, как единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области".

2.4.1. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- осуществляющим виды экономической деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенные в раздел C "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого приказом Госстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст.

2.4.2. РЦИ осуществляет предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, на бесплатной основе и на условиях софинансирования.

2.4.2.1. Услуги РЦИ, предоставляемые на бесплатной основе:

- консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (скоринга);

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО "Корпорация "МСП", направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

2.4.2.1.1. Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется РЦИ на основании представленного в адрес ОГБУ "БРРИЦ" заявления на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга по форме согласно приложению N 5 к Положению (далее - заявление) (без заполнения приложений к заявлению).

Подача заявлений осуществляется при личном обращении или с использованием средств электронной или почтовой связи. Заявления регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению N 6 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.4.2.1.2. Основания для отказа в предоставлении услуг:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- несоответствие заявления требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.1.1 подпункта 2.4.2.1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.4.2.1.3. Предоставление услуг на бесплатной основе субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

2.4.2.2. Услуги РЦИ, предоставляемые на условиях софинансирования:

- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки труда и других видов аудита производства;

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и

консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и

инженерно-исследовательские услуги;

- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

Расходы РЦИ составляют не более 90 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета, бюджета Белгородской области на финансирование услуг РЦИ на одного получателя услуги.
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

Получатель (получатели) услуг РЦИ определяется по результатам отбора.

2.4.2.2.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства (далее - участник отбора) представляет заявление по форме согласно приложению N 5 к Положению с приложением обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению N 1 к заявлению и проекта технического задания на оказание услуг по форме согласно приложению N 2 к заявлению (далее - заявление) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.4.2.2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте ОГБУ "БРРИЦ" в сети Интернет (brric31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ОГБУ "БРРИЦ";

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте ОГБУ "БРРИЦ" (brric31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала подачи заявлений.

Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению N 6 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.4.2.2.3. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пп. 2.4.1 п. 2.4 разд. 2 Положения пп. 2 отсутствует, имеется в виду пп. 2.4.1 п. 2.4 разд. 2.

- соответствующим требованиям, установленным подпунктом 2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- не имеющим стоп-факторов по итогам предварительной оценки (прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО "Корпорация "МСП", на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.4.2.2.4. В рамках первого этапа отбора ОГБУ "БРРИЦ" в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

- принимает решение в форме приказа ОГБУ "БРРИЦ" об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

2.4.2.2.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения;

б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

в) несоответствие заявления и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным подпунктом 2.4.2.2.1 подпункта 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

О принятом решении ОГБУ "БРРИЦ" информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.4.2.2.6. В рамках второго этапа отбора ОГБУ "БРРИЦ" в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- проводит расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности участников отбора, разработанную АО "Корпорация "МСП", на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений баллов в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению N 7 к Положению;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается приказом ОГБУ "БРРИЦ" (далее - комиссия).

2.4.2.2.7. Ранжирование участников отбора осуществляется в зависимости от значения набранных баллов по результатам скоринга. Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

2.4.2.2.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг РЦИ, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

2.4.2.2.9. Решение о победителях отбора и предоставлении либо об отказе в предоставлении услуг РЦИ принимается комиссией и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи сводной ведомости оценки участников отбора в комиссию.

Основанием для отказа в предоставлении услуг РЦИ является превышение суммарного размера субсидии на предоставление запрашиваемых участниками отбора услуг РЦИ лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

О принятом решении ОГБУ "БРРИЦ" информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты с даты принятия решения комиссией.

2.4.2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении услуг РЦИ, ОГБУ "БРРИЦ" совместно с победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуги.

2.4.2.2.11. Предоставление услуг РЦИ осуществляется с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов) (далее - Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется ОГБУ "БРРИЦ" путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг и технические задания на оказание услуг сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ОГБУ "БРРИЦ" в сети Интернет (brric31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих

предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ОГБУ "БРРИЦ" в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

2.4.2.2.12. ОГБУ "БРРИЦ" в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений передает их на рассмотрение комиссии.

2.4.2.2.13. Решение об определении Исполнителей принимается комиссией исходя из наименьшей стоимости оказания услуг и оформляется протоколом ее заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи комиссии коммерческих предложений.

О принятом решении ОГБУ "БРРИЦ" информирует Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

2.4.2.2.14. ОГБУ "БРРИЦ" в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Исполнителей направляет в МКК БОФПМСП следующие документы:

- копии заявлений;

- технические задания на оказание (предоставление) услуг;

- копию протокола заседания комиссии об определении Исполнителей.

МКК БОФПМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от ОГБУ "БРРИЦ" документов осуществляет заключение трехстороннего договора на оказание услуг (далее - договор) между МКК БОФПМСП, получателем услуг и Исполнителем. Техническое задание на оказание (предоставление) услуги, согласованное сторонами, является обязательным приложением к договору.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Приложение N 1
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

	Исполнительному директору МКК БОФПМСП _____ (Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства

_____
(наименование получателя услуг, ИНН)

Просит предоставить услуги:

N п/п	Наименование услуги	Запрашиваемые услуги
1.	Информационные услуги	
2.	Консультационные услуги, в том числе расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность	
4.	Образовательные услуги	
5.	Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП	
6.	Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам	

Информация заполняется при выборе услуг 1, 2, 3, 4:
Целевая группа получателя услуг _____
(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый/физическое лицо, в том числе: студент/школьник/безработный/иная)

Дата рождения получателя услуг (для физических лиц) _____

Контактная информация получателя услуг (телефон, электронная почта) _____

_____
_____
(полное наименование услуги, дата предоставления услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 5:
_____
(полное наименование услуги, подробное описание услуги, наименование документа, получаемого по итогам получения услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 6:
Целевая группа получателя услуг
_____
(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый)
_____
(подробное описание услуги)

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Получатель услуг дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

_____ (руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин/физическое лицо)		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
М.П.				
"___" _____ 20__ года				

Дата регистрации заявления: "__" _____ 20__ г. Время: ___ ч. ___ мин. (заполняется должностным лицом МКК БОФПМСП/Исполнителя)		
_____	_____	_____

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение N 1
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

Карточка получателя услуг <*>

Информация о получателе услуг	
Получатель услуг (организационно-правовая форма, полное наименование)	
ИНН	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Ф.И.О. руководителя, должность (для юридического лица)	
Учредители (для юридического лица)	
Дата рождения руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина	
Контактный телефон, контактное лицо	
Информация о полученной поддержке Центра поддержки предпринимательства: - в период с 2019 года по дату подачи заявления (организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП, содействие в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП); - в период с 2021 года по дату подачи заявления (содействие в популяризации товаров, работ и услуг самозанятым гражданам) с указанием даты и суммы полученной поддержки	

Краткое описание деятельности получателя услуг

Вид системы налогообложения:_____

Информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя услуг			
Показатели деятельности	Единица измерения	Предыдущий год	Планируемый показатель после получения услуги
Выручка	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работающих	чел.		
Средняя заработная плата	тыс. руб.		
Прибыль	тыс. руб.		

_____ (руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель/ самозанятый гражданин)		_____ (подпись)		_____ (расшифровка)
М.П. "___" _____ 20__ года				

<*> заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином

Приложение N 2
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

Обязательство		
(наименование получателя услуг)		
в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявлением о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.		
_____ (руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
	М.П.	
"___" _____ 20__ года		

Приложение N 3
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

Заявка-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение
услуг по расширенной оценке (скорингу) количественных
и качественных показателей деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
N п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Наименование юридического лица	
2.	ИНН юридического лица	
3.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	

4.	Сайт/страница в социальных сетях	
5.	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6.	Номер регистрации изобретения субъекта	
7.	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8.	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9.	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - учредители/акционеры/пайщики с долей более 2% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

N п/п	Наименование/Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также _____,
(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)
согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных,

только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства": 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес:_____.
(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись руководителя юридического лица

/_____/_____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Заявка-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг по расширенной оценке (скорингу) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
N п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН индивидуального предпринимателя	
3.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4.	Сайт/страница в социальных сетях	
5.	Паспортные данные (серия и номер)	
6.	Дата рождения	
7.	Номер регистрации изобретения субъекта	
8.	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9.	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10.	Номер регистрации товарного знака субъекта	

11.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
N п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1.	Доходы, тыс. руб.		
2.	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также _____,
(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)
согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства": 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес:_____.
(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись индивидуального предпринимателя

/_____/_____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение N 2
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Список
получателей информационных/образовательных услуг
_____,
(наименование услуги)

период проведения с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

место проведения _____

N п/п	Целевая группа (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый/ физическое лицо, в том числе: студент/школьник/безработный/иная)	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О., должность участника	ИНН участника <*>	Контактная информация участника (телефон, электронная почта)

<*> Для лиц в возрасте от 14 до 17 лет ИНН не предоставляется.

(руководитель МКК БОФПМСП/Исполнителя)		(подпись)		(расшифровка подписи)

М.П.

"____" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

N п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование заявителя/ИНН	Наименование запрашиваемых услуг	Способ подачи заявления	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6
1.					

(руководитель МКК БОФПМСП)		(подпись)		(расшифровка подписи)

М.П.

"____" _____ 20__ года

Приложение N 4
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Сводная ведомость оценки участников отбора
для предоставления услуг Центром
поддержки предпринимательства

N п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Расчет оценочного балла	Оценочный балл	Порядковый номер в рейтинге
		1 / количество услуг, полученных участником отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
	Итого			

(руководитель МКК БОФПМСП)		(подпись)		(расшифровка подписи)

М.П.

"____" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

	Директору ОГБУ "Белгородский региональный ресурсный инновационный центр"

	_____ (Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

просит оказать комплексную услугу, включающую в себя следующие услуги:

N п/п	Наименование запрашиваемой услуги
1.	Консультирование об услугах регионального центра инжиниринга по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
2.	указывается наименование запрашиваемой услуги
...	указывается наименование запрашиваемой услуги

Информация о Заявителе:

N п/п	Требуемые сведения	Данные
1. Общие данные		
1.1.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.2.	ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя	
1.4.	Паспортные данные (серия и номер) руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	

1.5.	Дата рождения индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
1.6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	
1.7.	Сайт/страница в социальных сетях	
2. Сфера деятельности		
2.1.	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД2 (производственный), доля которого является наибольшей в общем объеме реализации, %	
2.2.	Виды производимой продукции/предоставляемых услуг в соответствии с ОКПД2	
3. Реквизиты		
3.1.	Юридический адрес (для юридического лица)/домашний адрес (для индивидуального предпринимателя)	
3.2.	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)	

Структура собственности - участники/учредители/акционеры/пайщики (только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью):

N п/п	Наименование юридического лица/Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			

Сведения об основных показателях экономической деятельности:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Период, предшествующий отчетному	Отчетный период
1.	Выручка от реализации товаров/работ/услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		

2.	Объем налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. рублей		
3.	Среднесписочная численность работников (по сведениям, поданным в ФНС)	человек		
4.	Средняя заработная плата работников	тыс. рублей		
5.	Доходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		
6.	Расходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		

Сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности, патентообладателем которых является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

N п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Номер регистрации изобретения	
2.	Номер регистрации полезной модели	
3.	Номер регистрации промышленного образца	
4.	Номер регистрации товарного знака	
5.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

(руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель)		(подпись)		(расшифровка подписи)
М.П.				"__" _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: "___" _____20___ г. Время: ____ч. ___ мин. (заполняется должностным лицом РЦИ)				
_____ (должность)		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 1
к заявлению на оказание (предоставление)
услуг региональным центром инжиниринга

Обязательство

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя) в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявкой на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического лица/ индивидуальный		(подпись)		(расшифровка подписи)

предприниматель)				
М.П.				"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к заявлению на оказание (предоставление)
услуг региональным центром инжиниринга

Проект технического задания
на оказание (предоставление) услуги

_____
(наименование услуги)

1. Основное содержание услуги:

1.1. Цель использования результатов оказания услуги (для чего и какие результаты ожидает получить субъект МСП).

1.2. Задачи, которые субъект МСП ставит перед Исполнителем.

2. Требования к процессу оказания услуги:

2.1. Требования к штатному составу Исполнителя, в том числе компетенциям и опыту оказания аналогичных услуг.

2.2. Требования к процессу оказания услуги (перечень действий и их краткое описание).

2.3. Требования к качественным характеристикам услуги.

2.4. Требования к иным обязательствам Исполнителя (разработка рекомендаций, консультационная помощь и другое).

3. Требования к конечному результату:

3.1. Требования к результату оказания услуги.

3.2. Требования к документации, разработанной в процессе оказания услуги.

3.3. Требования к документам, подтверждающим предоставление услуги, к отчетной документации об оказании услуги.

(руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель)		(подпись)		(расшифровка подписи)
М.П.				"__" _____ 20__ года

Приложение N 6
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Журнал регистрации заявлений
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга

N п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование заявителя/ИНН	Наименование запрашиваемых услуг	Способ подачи заявления	Подпись заявителя (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

(руководитель ОГБУ "БРРИЦ")		(подпись)		(расшифровка подписи)

М.П.				"__" _____ 20__ года

Приложение N 7
к Положению о реализации мероприятия
"Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в центрах "Мой бизнес", "Мой бизнес" самозанятые",
"Мой бизнес" вовлечение" и основного мероприятия
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Сводная ведомость оценки участников отбора в целях оказания
(предоставления) услуг региональным центром инжиниринга

N п/п	Наименование/ИНН участника отбора	Запись в журнале регистрации		Балл по результатам скоринга	Порядковый номер в рейтинге
		Дата	Время		
1	2	3	4	5	6

(руководитель ОГБУ "БРРИЦ")		(подпись)		(расшифровка подписи)
М.П.				"__" _____ 20__ года

Приложение 7

Утвержден

постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - СОЦИАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И (ИЛИ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАННЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 01.08.2023 N 431-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - гранты) в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - региональный проект, федеральный проект, национальный проект соответственно), проекта 3.I4 "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" подпрограммы 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп (далее - подпрограмма 3), и в соответствии с ежегодно заключаемыми

соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъекте Российской Федерации между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и включенный в реестр социальных предпринимателей;

- молодые предприниматели - индивидуальные предприниматели, на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка) созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Цель предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальными предприятиями или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями (далее - проект) в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка:

- социальных предприятий;

- молодых предпринимателей.

1.4. Грант предоставляется на обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, потребленных в целях осуществления предпринимательской деятельности;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации проекта в сфере социального предпринимательства, связанных с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.6. Гранты предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период, на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам отбора на предоставление грантов (далее - отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и размещается объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

1.10. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в пункте 1.1 раздела 1 Порядка (далее - участники отбора), для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minecprom.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка и срока его достижения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 - 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, предусмотренная пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

б) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязательства в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком.

2.5. Гранты предоставляются участнику отбора - социальному предприятию, соответствующему следующим требованиям:

2.5.1. Сведения о том, что участник отбора - социальное предприятие признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года.

2.5.2. Участник отбора - социальное предприятие:

- впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 1 года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО "Корпорация "МСП";

- подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.5.3. У участника отбора - социального предприятия должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.6. Гранты предоставляются участнику отбора - молодому предпринимателю, соответствующему следующим требованиям:

2.6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства - физическое лицо на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно.

2.6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо на дату подачи заявки создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого или нескольких таких лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов.

2.6.3. Участник отбора - молодой предприниматель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 1 года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО "Корпорация "МСП".

2.6.4. У участника отбора - молодого предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей, по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.7. Гранты предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

2.7.1. Согласия участников отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Соблюдения участниками отбора - юридическими лицами запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.4. Софинансирования участником отбора - социальным предприятием или участником отбора - молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, которое предоставляется в целях финансового обеспечения указанных расходов.

2.7.5. Регистрации и осуществления участником отбора деятельности на территории Белгородской области.

2.7.6. Обязательства участника отбора:

- социального предприятия - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- молодого предпринимателя - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

2.8. Для получения гранта участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.9 раздела 2 Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.9. Заявка включает следующие документы:

2.9.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.9.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (egrul.nalog.ru/index.htm).

2.9.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме", код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, подтверждающая исполнение указанной обязанности в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявки или в течение периода, равного 11 (одиннадцати) календарным дням, следующего за датой после приема заявки.

2.9.4. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.9.5. Справка по форме согласно приложению N 3 к Порядку, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами "б" - "д" пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.9.6. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

2.9.7. Обязательство по форме согласно приложению N 5 к Порядку:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпунктах "а" и "б" подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка;

- социального предприятия - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- молодого предпринимателя - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом,

указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

2.9.8. Справка, предоставленная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете участника отбора денежных средств для обеспечения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка), в течение периода, равного не более 30 (тридцати) календарным дням до даты подачи заявки.

2.9.9. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Белгородской области и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, период осуществления указанных расходов, а также расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности реализации проекта на период 2022 - 2026 годы, по рекомендуемой форме согласно приложению N 6 к Порядку.

2.9.10. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающая внесение в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года сведений о признании участника отбора - социального предприятия социальным предприятием, в том числе о подтверждении статуса социального предприятия.

Министерство в случае непредставления участником отбора выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" (ofd.nalog.ru).

2.9.11. Документ (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающий прохождение участником отбора - социальным предприятием, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО "Корпорация "МСП".

2.9.12. Документ (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающий прохождение участником отбора - молодым предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Белгородской области, Центром инноваций социальной сферы Белгородской области или АО "Корпорация "МСП".

2.9.13. Копия паспорта гражданина Российской Федерации:

- участника отбора молодого предпринимателя - индивидуального предпринимателя;

- физического лица (физических лиц), входящего (входящих) в состав учредителей (участников) или акционеров участника отбора - юридического лица и владеющего (владеющих) не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества.

2.9.14. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если получатель гранта - юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.9.15 Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению N 7 к Порядку.

2.9.16. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению N 8 к Порядку.

2.10. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.11. Регистрация заявок осуществляется Министерством в журнале регистрации по форме согласно приложению N 9 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.13. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Комиссии.

2.14. В рамках первого этапа отбора Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

В рамках рассмотрения заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.6, 2.9 раздела 2 Порядка и условиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в заявке;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. На основании протокола Комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии в форме приказа принимает решение об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

2.17. В рамках второго этапа отбора Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 раздела 3 Порядка, путем расчета показателя эффективности предоставления гранта.

2.18. Расчет показателя эффективности предоставления гранта определяется по формуле:

$$Пэг=Рг/\sum рг,$$

где:

Пэг - показатель эффективности предоставления гранта;

Рг - значение результата предоставления гранта, указанного участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

$\sum$рг - размер запрашиваемого гранта.

2.19. Полученные участниками отбора показатели эффективности предоставления гранта заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению N 10 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от полученного значения показателя эффективности предоставления гранта. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное значение показателя эффективности предоставления гранта, далее в порядке уменьшения значения показателя эффективности предоставления гранта. В случае равенства значений показателя эффективности предоставления гранта у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.21. Решение Комиссии о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство для подготовки решения Правительства Белгородской области о предоставлении гранта и решения Министерства об отказе в предоставлении гранта.

2.22. На основании протокола заседания Комиссии:

2.22.1. Правительство Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении грантов с указанием их размеров в форме распоряжения.

2.22.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

2.23. О принятых решениях, указанных в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minecprom.ru) не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решений, указанных в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы (показатели эффективности предоставления грантов), принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

Информация о признании отбора несостоявшимся (в случае утверждения приказа Министерства, указанного в третьем абзаце пункта 2.16 раздела 2 Порядка) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minecprom.ru) в сроки, установленные настоящим пунктом.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Максимальный размер гранта не превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного победителя отбора. Максимальный размер гранта может быть увеличен до 1000000 (один миллион) рублей за счет дополнительных средств областного бюджета. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100000 (сто тысяч) рублей.

Размер гранта составляет не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, и определяется Комиссией пропорционально размеру:

3.1.1. Расходов участника отбора - социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства.

3.1.2. Расходов участника отбора - социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

3.1.3. Расходов участника отбора - молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства социальными предприятиями или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями, предусмотренные пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка, могут осуществляться в течение не более 3 лет с даты заключения соглашения.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство победителя отбора не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство победителя отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

3.4. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, указанному в пункте 3.13 раздела 3 Порядка, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.5. Грант предоставляется победителю отбора единовременно в полном объеме.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в 3 года с даты заключения соглашения, в случае достижения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в информационной системе "Электронный бюджет" проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

3.7. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в информационной системе "Электронный бюджет".

3.8. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня принимается в форме приказа решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения.

3.9. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение в информационной системе "Электронный бюджет".

3.10. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета победителей отбора, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.11. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашений в информационной системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП "АЦК-Финансы" заявку на оплату расходов с приложением распоряжения Правительства Белгородской области о предоставлении грантов и соглашений.

3.12. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.13. Результатом предоставления гранта для социальных предприятий и молодых предпринимателей является объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта.

3.14. Даты завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашениями.

Значения результата предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

Результат предоставления гранта также должен соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления гранта.

3.15. Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в Министерство:

4.1.1. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка, - не позднее 20 апреля года, следующего за годом исполнения взятых обязательств по осуществлению налоговых отчислений.

К отчету прилагается налоговая декларация (расчет) с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) структурным подразделением Федеральной налоговой службы.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежегодно в течение 3 лет начиная с даты подписания соглашения, но не позднее 20 октября отчетного года.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров аренды, купли-продажи и (или) договоры поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма N ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6) и другое).

4.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления гранта:

- социальное предприятие ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету прилагаются копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), копии сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Министерство в случае непредставления получателем гранта - социальным предприятием копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (egrul.nalog.ru/index.htm).

Министерство в случае непредставления участником отбора копии сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" (ofd.nalog.ru);

- молодой предприниматель ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка, - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.1.4. Отчеты о реализации плана мероприятий - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

4.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида гранта.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, подлежат возврату в областной бюджет.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times k \times 0,1,$$

где:

Vвозврата - размер средств, подлежащих возврату;

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = Di,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования гранта;

Si - плановое значение i-го результата использования гранта, установленное соглашением.

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13

раздела 3 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.

5.9. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение N 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Заявка на предоставление гранта
_____ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)
в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" (далее - Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года N 162-пп "О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области", просит предоставить грант в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в рамках _____
(название проекта участника отбора)
для достижения результата предоставления гранта: "Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта" _____ тыс. рублей.

Адрес реализации проекта: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон (факс) _____, электронная почта _____.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)		(расшифровка подписи)		(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
Исполнитель _____, телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Справка
о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, на "__" _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (заключенный) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта, о предоставлении средств из областного бюджета						Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель		_____ (подпись) М.П.		_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
(наименование участника отбора)
на первое число _____:
(наименование месяца, года, в котором подается заявка на предоставление субсидии)

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <*>;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <**>;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского

юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ <*>; - не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта социальных предприятий или молодых предпринимателей; - не имеет неисполненных обязательств в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно", утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года N 162-пп "О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области".

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
				"____" _____ 20___ года М.П.

<*> В случае если получатель гранта является юридическим лицом.

<**> В случае если получатель гранта является индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте

до 25 лет включительно"

Согласие

Настоящим _____
(наименование участника отбора)
дает свое согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
				"____" _____ 20____ года М.П.

Приложение N 5
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Обязательство

_____ обязуется:
(наименование участника отбора)

1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений),

заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

- подтверждать статус социального предприятия при соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" <*>;

- представлять в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" <**>.

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
				"____" _____ 20____ года М.П.

<*> Для социального предприятия.

<**> Для молодого предпринимателя.

Приложение N 6
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Форма

Бизнес-план "Наименование проекта"
Инициатор проекта: _____
_____ (указывается год начала реализации проекта) 1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА
Инициатором и исполнителем проекта является ООО "___", (АО "___", ИП). ООО "_____" (АО "_____", ИП) зарегистрировано (зарегистрирован) в качестве общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества, индивидуального предпринимателя) _____ в _____ (дата регистрации, наименование инспекции ФНС России, ИНН, ОГРН) Юридический адрес: _____ Фактический адрес (адрес реализации проекта): _____

Контактный телефон: _____
Вид деятельности по ОКВЭД (основной): _____
Вид деятельности, по которому реализуется проект: _____
Срок реализации проекта: _____
Описание проекта: _____
Период осуществления расходов, связанных с реализацией проекта: _____

2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Финансовый план составлен на 5 лет.

Расчеты выполнены в российской валюте, в постоянных ценах, принимаемых на момент формирования бизнес-плана и соответствующего налогового окружения.

Источники финансирования проекта: финансирование проекта планируется за счет: _____
в размере _____ тыс. рублей;
_____
в размере _____ тыс. рублей.

Таблица 2.1

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.4 - 1.5 раздела 1 Порядка <*>	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.4 - 1.5 раздела 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно".

Таблица 2.2

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта,
за счет гранта (не более 75 процентов от размера расходов
на реализацию проекта, но не более 500 тыс. рублей)

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.4 - 1.5 раздела 1 Порядка <*>	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.4 - 1.5 раздела 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно".

Таблица 2.3

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта,
за счет собственных средств (не менее 25 процентов
от размера расходов на реализацию проекта)

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.4 - 1.5 раздела 1 Порядка <*>	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)

Итого					

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктами 1.4 - 1.5 раздела 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия "Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства - социальным предприятиям и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно".

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.
СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Таблица 3.1

Ассортимент производимой продукции/оказываемых услуг

Наименование	Цена реализации за ед., руб.

Таблица 3.2

Количество постоянных рабочих мест на дату подачи
заявки на предоставление гранта

Должность	Количество	Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)
Итого		

Таблица 3.3

Количество постоянных рабочих мест после получения гранта

Год	2023	2024	2025	2026

Должность				
Количество				
Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)				

4. НАЛОГОВОЕ ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Таблица 4.1

Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, рублей

N п/п	Наименование налогов и отчислений в бюджеты	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Налог на прибыль организаций (20%)					
2	Упрощенная система налогообложения (доходы 6%; доходы-расходы 5 - 7%, 15%)					
3	Единый сельскохозяйственный налог					
4	Налог на доходы физических лиц					
5	Транспортный налог					
6	Налог на имущество					
7	Налог на добавленную стоимость					
8	Социальный Фонд России					
9	Земельный налог					
10	Итого					

5. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Настоящий проект подвержен следующим рискам:

а) увеличение срока инвестиционной стадии проекта, увеличение объемов первоначальных вложений;

б) снижение потребности на рынке, высокая конкуренция, погодные условия;

в) изменение рыночных цен;

г) иные риски.

Таблица 5.1

Риски проекта

Вид риска	Степень риска		
	Высокая	Средняя	Низкая
Риски начала реализации проекта			
Увеличение срока инвестиционной стадии проекта			
Увеличение объемов первоначальных вложений			
Риски эксплуатационного периода			
Снижение потребности на рынке			
Высокая конкуренция			
Коммерческие риски			
Изменение рыночных цен на постоянные затраты			

Кроме того, основными рисками являются:
_____

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 6.1

Динамика основных финансово-экономических показателей предпринимательской деятельности за период реализации проекта, рублей

N п/п	Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг					
2	Доходы, не связанные с основной деятельностью					

3	Расходы компании на закупку товаров и сырья					
4	Расходы компании на заработную плату сотрудников (без учета налога на доходы физических лиц)					
5	Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи					
6	Расходы на содержание транспортных средств (аренда, горюче-смазочные материалы, запасные части)					
7	Уплачиваемые компанией налоги в бюджеты всех уровней (в соответствии с таблицей 4.1)					
8	Прочие расходы компании					
9	Итого расходы (строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7 + строка 8)					
10	Прибыль (строка 1 + строка 2 - строка 9)					

Приложение N 7
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Согласие

_____

(указывается полное наименование участника отбора)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____,
(указывается полное наименование участника отбора)
подаваемой _____ заявке
(указывается полное наименование участника отбора)
на предоставление гранта, об иной информации о _____,
(полное наименование участника отбора)
связанной с отбором.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение N 8
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Согласие на обработку персональных данных (для физического лица)
Я, субъект персональных данных _____, (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) зарегистрирован(-а) _____, (адрес) _____, (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72, на обработку моих

персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о банковских счетах; сведения об образовании; сведения о социальном положении; сведения о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов Министерства, связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года N 619-пп, нормативные правовые акты Министерства.

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ "Центр бухгалтерского учета".

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта

персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
	М.П.			
				"___" _____ 20___ года

Приложение N 9
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Журнал
регистрации заявок на предоставление гранта

N п/п	Дата и время регистрации заявок	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, телефон	Количество листов заявки согласно описи	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), номер, дата распоряжения /приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 10
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области из областного бюджета в рамках
мероприятия "Предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства - социальным предприятиям и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно"

Сводная ведомость оценки заявок на предоставление гранта

N	Наименование	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех	Порядковы	Размер

п/п	участника отбора, ИНН	уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта			й номер в рейтинге	предоставляемого гранта, рублей
		Значение результата предоставления гранта, тыс. рублей	Размер запрашиваемого гранта, тыс. рублей	Показатель эффективности предоставления гранта (гр. 3 / гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Приложение N 6

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.06.2021 N 238-пп.

Приложение N 7

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратило силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.06.2021 N 238-пп.

Приложение N 8

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЕЛГОРОДСКОМУ ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА "РЕАЛИЗАЦИЯ НОВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 09.04.2024 N 138-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" (далее соответственно - Порядок, субсидия, БГФСК) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета БГФСК как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп (далее соответственно - ведомственный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта государственной программы, для предоставления поручительств по необеспеченным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Размер субсидии определен государственной программой на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер субсидии на 2024 - 2026 годы составляет 60 млн рублей ежегодно.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. БГФСК является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minecprom.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 20 декабря 2023 года N 199-р "Об определении официального сайта министерства экономического развития и промышленности Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о субсидиях (грантах в форме субсидий)" с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к БГФСК на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

а) БГФСК не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) БГФСК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) БГФСК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) БГФСК не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) БГФСК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство БГФСК о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.2. Согласие БГФСК на осуществление Министерством проверки соблюдения БГФСК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение соответствия деятельности БГФСК требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142.

2.3. Направлениями расходов БГФСК, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП с финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.

2.4. Для получения субсидии БГФСК представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.4.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявления, заверенную уполномоченным органом БГФСК.

2.4.3. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления БГФСК соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для получения субсидии БГФСК представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.5.2. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления БГФСК соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.7. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.8. О принятом решении Министерство информирует БГФСК в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных БГФСК документов требованиям, определенным пунктами 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной БГФСК информации;

в) несоответствие БГФСК требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и БГФСК заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписывается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении БГФСК проверок соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство БГФСК не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) условие о возможности БГФСК осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его в БГФСК для подписания в двух экземплярах.

2.13. БГФСК в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.14. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.15. Министерство подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания БГФСК.

2.16. Результат предоставления субсидии - предоставлены услуги БГФСК по предоставлению поручительств по необеспеченным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке БГФСК).

Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, установленному ведомственным проектом государственной программы, и значению, указанному БГФСК в заявлении, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.18. При реорганизации БГФСК в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации БГФСК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации БГФСК соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных БГФСК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.19. Недостижение БГФСК значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Перечисление субсидии БГФСК осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет БГФСК, открытый БГФСК в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. БГФСК представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления БГФСК дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от БГФСК.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения БГФСК условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии БГФСК допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии БГФСК в срок, установленный соглашением, направляет в

Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. БГФСК несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в БГФСК в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется БГФСК в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию ведомственного проекта
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее - БГФСК) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, для предоставления поручительств по необеспеченным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в объеме

_____
(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата предоставления субсидии:

- предоставлены услуги БГФСК по предоставлению поручительств по необеспеченным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке БГФСК) ____ млн рублей.

Сведения о БГФСК:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	

2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Заявитель сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязуется обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

Руководитель			
М.П.	(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года			

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию ведомственного проекта
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Справка

Настоящим Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - БГФСК) подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства";

д) БГФСК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель			
М.П.	(подпись)		(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию ведомственного проекта
"Реализация новой Программы по поддержке
малого и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявка
на перечисление субсидии

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, для предоставления поручительств по необеспеченным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме _____.

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.			
Руководитель			

М.П.	(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года			

Приложение N 9

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЕЛГОРОДСКОМУ ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ НА РЕАЛИЗАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "АКСЕЛЕРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Белгородской области
от 09.04.2024 N 138-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию на реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее соответственно - Порядок, субсидия, БГФСК) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета БГФСК как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), одним из учредителей которой является Белгородская область, на реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп (далее соответственно - региональный проект, государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов

малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее соответственно - федеральный проект, национальный проект), и в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъекте Российской Федерации, между Правительством Белгородской области и Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Соглашение (дополнительное соглашение) с Минэкономразвития России).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат БГФСК, связанных с достижением результата регионального проекта государственной программы, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в том числе затрат, связанных с исполнением обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП с кредитными организациями, лизинговыми компаниями и иными организациями (далее - финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве, и (или) затрат БГФСК, осуществленных в текущем году на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. БГФСК является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к БГФСК на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) БГФСК не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) БГФСК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) БГФСК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) БГФСК не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) БГФСК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство БГФСК о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.2. Согласие БГФСК на осуществление Министерством проверки соблюдения БГФСК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение соответствия деятельности БГФСК требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142.

2.2.4. Соответствие деятельности БГФСК в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, требованиям, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ.

2.3. Направлениями расходов БГФСК, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с исполнением обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП с финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве, и (или) расходы БГФСК, осуществленные в текущем году на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП.

2.4. Проверка БГФСК на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее - система "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия БГФСК требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления БГФСК в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.6. Для получения субсидии БГФСК представляет в Министерство следующие документы:

2.6.1. Заявку в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.6.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенные уполномоченным органом БГФСК.

2.6.3. Справку, подтверждающую, что БГФСК соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.6.4. Копию заключения АО "Корпорация "МСП" о соответствии деятельности БГФСК требованиям к фондам содействия кредитованию и их деятельности в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.7. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения субсидии БГФСК представляет в Министерство следующие документы:

2.7.1. Заявку в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.7.2. Справку, подтверждающую, что БГФСК соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае подачи заявки на бумажном носителе).

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, представляются БГФСК в Министерство с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

2.9. При отсутствии технической возможности документы, предусмотренные пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие Министерства с БГФСК осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.11. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Заявка содержит следующую информацию и документы:

1) полное и сокращенное наименования;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые БГФСК вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

9) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

10) документы, указанные в пунктах 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о БГФСК, о подаваемой БГФСК заявке, а также иной информации о БГФСК, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

12) предлагаемое БГФСК значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого БГФСК размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

2.13. Заявка, подаваемая в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя БГФСК.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к Порядку, подписывается руководителем БГФСК.

Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет БГФСК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой и временем представления БГФСК заявки, подаваемой в системе "Электронный бюджет", считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Датой представления БГФСК заявки, подаваемой на бумажном носителе по форме согласно

приложению N 1 к Порядку, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.15. Министерство проводит проверку на соответствие БГФСК требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Министерство заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.16. Министерство в целях подтверждения соответствия БГФСК установленным требованиям и условиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если БГФСК готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.17. О принятом решении Министерство информирует БГФСК в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии БГФСК являются:

а) несоответствие представленных БГФСК документов требованиям, определенным пунктами 2.6 или 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной БГФСК информации;

в) несоответствие БГФСК требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

БГФСК вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Размер субсидии определен государственной программой на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер субсидии на 2024 год составляет 23590,8 тыс. рублей.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и БГФСК заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.21. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении БГФСК проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство БГФСК не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) условие о возможности БГФСК осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.22. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.23. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет БГФСК уведомление о необходимости подписания соглашения.

2.24. БГФСК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет".

2.25. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения БГФСК подписывает его в системе "Электронный бюджет".

2.26. Министерство подписывает соглашение при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

2.27. Результат предоставления субсидии - субъектами МСП обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением и соответствует значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой.

2.28. Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии, соответствующие значению результата, установленному федеральным проектом, региональным проектом, Соглашением (дополнительным соглашением) с Минэкономразвития России и государственной программой, устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.29. Недостижение БГФСК значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.30. При реорганизации БГФСК в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации БГФСК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации БГФСК соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных БГФСК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.31. Перечисление субсидии БГФСК осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.32. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет БГФСК, открытый БГФСК в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. БГФСК представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления БГФСК дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от БГФСК.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения БГФСК условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов,

предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии БГФСК допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет БГФСК требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется БГФСК в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения БГФСК требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии БГФСК в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. БГФСК несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в БГФСК в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется БГФСК в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию регионального проекта
"Акселерация субъектов малого
и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Заявка о предоставлении субсидии	
Прошу предоставить Белгородскому гарантийному фонду содействия кредитованию (далее - БГФСК) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование	

благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе затрат, связанных с исполнением обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП с кредитными организациями, лизинговыми компаниями и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве, и (или) затрат БГФСК, осуществленных в текущем году на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, в объеме _____
(указать размер запрашиваемой субсидии)
для достижения результата предоставления субсидии:

- субъектами МСП обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций - _____ млн рублей.

Сведения о БГФСК:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Заявитель сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных";

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения БГФСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязуется обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела III требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____

Руководитель			
М.П.	(подпись)		(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____ "__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию регионального проекта
"Акселерация субъектов малого
и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Справка

Настоящим Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - БГФСК) подтверждает, что по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) БГФСК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".			
Руководитель			
М.П.	(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ Телефон _____"__" _____ 20__ года			

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Белгородскому
гарантийному фонду содействия кредитованию
на реализацию регионального проекта
"Акселерация субъектов малого
и среднего предпринимательства"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Заявка на перечисление субсидии Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального	

проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе затрат, связанных с исполнением обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами МСП с кредитными организациями, лизинговыми компаниями и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве, и (или) затрат БГФСК, осуществленных в текущем году на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, в объеме

_____.
(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель			
М.П.	(подпись)		(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Телефон _____"__" _____ 20__ года

Приложение N 10

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ" И "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕЛГОРОДСКИМ ГАРАНТИЙНЫМ ФОНДОМ СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 22.11.2021 N 550-пп, от 21.03.2022 N 159-пп, от 11.07.2022 N 425-пп,
от 26.12.2022 N 829-пп, от 05.09.2023 N 495-пп)

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий "Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций" и "Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", и подпрограммы 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" (далее - подпрограмма 3) государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп.

1.2. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с подпрограммой 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", подпрограммой 3, Приказами Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" (далее - приказ N 763) и от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.3. Практическую работу по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Организации инфраструктуры), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в рамках мероприятий "Создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций" и "Предоставление Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства" осуществляет Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - БГФСК) в соответствии с Порядками предоставления поручительств, определяющими перечень и типовые формы документов, необходимых для предоставления поручительств, порядок исполнения обязательств, утверждаемыми Правлением БГФСК.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных с кредитными организациями, лизинговыми компаниями и иными организациями (далее - Финансовые организации), осуществляющими финансирование субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), и Организаций инфраструктуры, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 425-пп)

2. Условия и порядок предоставления поручительств

2.1. Поручительства в рамках Положения предоставляются за счет средств гарантийного

капитала, который формируется за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств БГФСК по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - денежные средства на исполнение обязательств)), финансового результата от деятельности БГФСК, иных целевых поступлений.

2.2. БГФСК на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организаций инфраструктуры, возникших из кредитных договоров, договоров банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга), займа и иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - договоры финансирования) на основании заявок, поступивших от Финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых устанавливается БГФСК.

В отношении поступивших заявок на предоставление поручительства БГФСК проводится оценка правоспособности, проверка деловой репутации субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организаций инфраструктуры и оценка риска неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организациями инфраструктуры обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство, в порядке и в соответствии с условиями, установленными Порядком предоставления поручительств.
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2.3. Поручительства БГФСК предоставляются:

2.3.1. Субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации";

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50,0 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией (не применяется при предоставлении поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области);
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

- не имеющим на дату обращения в БГФСК просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (не применяется при предоставлении поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области);
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп)

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства БГФСК, неисполненных обязательств перед Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- предоставившим обеспечение по заключаемому договору финансирования в соответствии с требованиями БГФСК.

2.3.2. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- в отношении которых не введена процедура несостоятельности (банкротства).

2.4. Поручительство БГФСК не предоставляется:

2.4.1. Субъектам МСП и (или) Организациям инфраструктуры:

1) представившим неполный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не соответствующим критериям подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения;

8) при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения субъектом МСП и (или) Организациями инфраструктуры взятых на себя обязательств;

9) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4.2. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- представившим неполный пакет документов, определенный Правлением БГФСК, или представившим недостоверные сведения и документы;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства БГФСК рисков неисполнения взятых на себя обязательств;

- не соответствующим критериям подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

2.5. Под обязательствами субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

- денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии;

- денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

2.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры, устанавливается Правлением БГФСК на 1-е число текущего финансового года и не может превышать 10 процентов от объема гарантийного капитала БГФСК, но не более 100 млн рублей.

2.7. Ответственность БГФСК перед Финансовыми организациями по договору поручительства не может превышать 70 процентов от суммы неисполненных обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры, по заключенному договору на

дату предъявления требования Финансовой организацией по договору, обеспеченному поручительством БГФСК.

В случае предоставления поручительства субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организациям инфраструктуры, предоставляющим в качестве залогового обеспечения права на объекты интеллектуальной собственности, ответственность БГФСК перед Финансовыми организациями по неисполненным обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организаций инфраструктуры, по заключенному договору на дату предъявления требования Финансовой организации по такому обязательству или договору, обеспеченному поручительством БГФСК, не может превышать 95 процентов от суммы неисполненных обязательств, при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие субъекту МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства БГФСК.

2.8. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств БГФСК по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры, не может превышать 15 процентов гарантийного капитала БГФСК.

Максимальный срок предоставления поручительства не превышает срок действия договора финансирования, обеспеченного поручительством БГФСК, плюс 120 календарных дней.

2.9. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на одного субъекта МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организацию инфраструктуры, осуществляется Правлением БГФСК в случае изменения гарантийного капитала.

2.10. Вознаграждение БГФСК за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства для отдельных категорий субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний).

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства БГФСК применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта, за исключением случаев указанных в третьем абзаце настоящего пункта.
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

При сумме поручительства более 50 млн рублей вознаграждение за поручительство по заявлению субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры, или Финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры по состоянию на дату начала следующего финансового года.

2.11. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства утверждается Правлением БГФСК.

2.12. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются БГФСК самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

2.13. Сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительства БГФСК и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры осуществляется в порядке, установленном Порядком предоставления поручительств и при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11:00 часов местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн рублей до 25 млн рублей;

- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн рублей.

2.14. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Белгородской области Правлением БГФСК утверждается лимит предоставления поручительств в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

- срок рассмотрения заявок на предоставление поручительства составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления в БГФСК;

- максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства составляет не более 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства БГФСК;

- максимальный срок предоставления поручительства не превышает 3 (трех) лет.

(п. 2.14 введен постановлением Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп)

2.15. Предоставление поручительств в период проведения специальной военной операции субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Белгородской области, в которой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования, пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- срок рассмотрения заявки на получение поручительства составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления в БГФСК;

- максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства составляет не более 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства БГФСК;

- у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Требования, предусмотренные четвертым и пятым абзацами подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения, не применяются при предоставлении поручительств, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Положения.

Документами, подтверждающими статус пострадавшего в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, являются: копия акта (актов) обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденных в результате обстрела, копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству и (или) копия постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании субъекта малого и среднего предпринимательства потерпевшим.
(п. 2.15 введен постановлением Правительства Белгородской области от 05.09.2023 N 495-пп)

2.16. Принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организации инфраструктуры принимается Правлением БГФСК. Срок действия решения Правления БГФСК составляет 3 (три) месяца.

2.17. О принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств, в том числе о причинах отказа, БГФСК информирует субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) Организацию инфраструктуры в письменной форме в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.18. Субсидии, предоставляемые с 2021 года на реализацию мероприятия "Создание и (или)

развитие региональных гарантийных организаций" в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего Предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - средства субсидии), направляются БГФСК на выплаты для исполнения обязательств по поручительствам, предоставленным БГФСК в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, по договорам финансирования, заключенным субъектами МСП с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, заключившими с БГФСК соглашения о сотрудничестве, и (или) на компенсацию затрат БГФСК, осуществленных в текущем году на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП.
(пункт в ред. постановления Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп)

2.19. В случае недостаточности денежных средств на исполнение обязательств БГФСК вправе произвести выплату по обязательствам за счет доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств, а в случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств БГФСК вправе произвести выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала по решению Правления БГФСК.

2.20. БГФСК открывает в кредитной организации отдельный расчетный счет для учета субсидии, направляемой на исполнение обязательств, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Положения.

2.21. Средства субсидии не учитываются в гарантийном капитале и не требуют пересчета гарантийного лимита на одного субъекта МСП, соответствующее решение принимается Правлением БГФСК.

2.22. Выплаты осуществляются по договору поручительства за счет средств субсидии при соблюдении следующих условий:

- договор поручительства заключен в обеспечение исполнения обязательств субъекта МСП по кредитному договору, договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга), договору займа;

- абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп;

- требование Финансовой организации к БГФСК рассмотрено и удовлетворено Правлением БГФСК или представлено вступившее в законную силу решение суда о взыскании задолженности по договору поручительства с БГФСК;

- в расчет производимой выплаты не включаются расходы, понесенные БГФСК в ходе исполнения обязательств по договору поручительства (судебные расходы, расходы, понесенные в ходе урегулирования задолженности, прочие расходы).

2.23. При отсутствии возражений по предъявленному Финансовой организацией требованию

БГФСК в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет средства по указанным Финансовой организацией реквизитам.

2.24. Осуществление выплаты по решению суда производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения суда.

2.25. Обязательства БГФСК считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления средств на счет Финансовой организации.

2.25. Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 21.03.2022 N 159-пп.

Приложение N 9

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ АО "ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ЗОН" НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА, АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 22.06.2020 N 277-пп.

Приложение N 11

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 21.06.2021 N 238-пп, от 27.12.2021 N 690-пп)

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия "Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с подпрограммой 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп (далее - подпрограмма 3).

1.2. Исполнителем мероприятия "Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области" является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство).
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

1.3. В рамках Положения предусматривается финансирование расходов для обеспечения текущей деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области (далее - Уполномоченный).

1.4. Финансирование деятельности Уполномоченного осуществляет Министерство в пределах средств, предусмотренных подпрограммой 3 и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании сметы расходов на соответствующий финансовый год и соглашения, заключенного между Министерством и Уполномоченным (далее - соглашение).
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

2. Условия и порядок предоставления финансирования

2.1. В целях осуществления финансирования Уполномоченный представляет в Министерство заявку о финансировании расходов с указанием объема финансирования и соответствующих статей расходов с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные соглашением.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

2.2. Министерство осуществляет проверку достоверности представленных Уполномоченным документов и направляет заявку на финансирование расходов Уполномоченного в Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

2.3. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявки от Министерства производит финансирование расходов Уполномоченного с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на счета поставщиков услуг, указанных в заявке Уполномоченного.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

2.4. Министерство осуществляет контроль за реализацией мероприятия "Расходы на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области" и целевым использованием субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

2.5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 690-пп)

Приложение N 11

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ" НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА" И МЕРОПРИЯТИЯ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ЭКСПОРТНОГО ПОТЕНЦИАЛА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп.

Приложение N 12

Утверждено
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА" И МЕРОПРИЯТИЯ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ ЭКСПОРТНОГО ПОТЕНЦИАЛА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратило силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 11.03.2024 N 101-пп.

Приложение N 12

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 11.03.2024 N 101-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидия, МКК БОФПМСП, Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", одним из учредителей которой является Белгородская область, для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - субъекты МСП) в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства"

государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп (далее - ведомственный проект, государственная программа соответственно).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ведомственного проекта государственной программы для предоставления микрозаймов субъектам МСП в целях обеспечения доступа к финансовым ресурсам.

Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, соответствующим критериям, приведенным в Порядке предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета и иных бюджетных и внебюджетных источников.

1.4. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в объеме 100 млн рублей.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minecprom.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 20 декабря 2023 года N 199-р "Об определении официального сайта министерства экономического развития и промышленности Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о субсидиях (грантах в форме субсидий)" с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

(далее - заявление):

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Обязательство МКК БОФПМСП о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2.2. Согласие МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

б) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соответствия деятельности МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

2.2.5. Осуществление МКК БОФПМСП деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности", в течение года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.2.6. Наличие сведений о МКК БОФПМСП в государственном реестре микрофинансовых организаций.

2.3. Направление расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - предоставление микрозаймов субъектам МСП.

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.4.2. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи

заявления, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.3. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.4.4. Копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии.

2.4.5. Копию свидетельства о внесении сведений о МКК БОФПМСП в государственный реестр микрофинансовых организаций.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления МКК БОФПМСП соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.7. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.8. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, определенным пунктами 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (дополнительное соглашение к соглашению (в части размера средств субсидии)).

2.11. Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

д) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет его в МКК БОФПМСП для подписания в двух экземплярах.

2.13. МКК БОФПМСП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.14. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.15. Министерство подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания МКК БОФПМСП.

2.16. Результат предоставления субсидии - количество субъектов МСП, получивших микрозаймы МКК БОФПМСП.

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Минфином России порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, установленному ведомственным проектом государственной программы и значению, указанному МКК БОФПМСП в заявлении, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.18. При реорганизации МКК БОФПМСП в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МКК БОФПМСП в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МКК БОФПМСП соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.19. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Перечисление субсидии МКК БОФПМСП осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии - ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности в части осуществления расходов и достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от МКК БОФПМСП.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений),

заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

3.9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати)

рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.10. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка и определенного соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидий МКК БОФПМСП в срок, установленный соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;

- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные соглашением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
на предоставление микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам МСП для обеспечения доступа к финансовым ресурсам в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, в объеме _____
(указать размер

запрашиваемой
субсидии)

для достижения результата(-ов) предоставления субсидии:
- количество субъектов МСП, получивших микрозаймы МКК БОФПМСП.

Сведения о МКК БОФПМСП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. ИНН

3. КПП

4. ОГРН

5. Дата государственной регистрации

6. Реквизиты для перечисления субсидии

Заявитель сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) согласен на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

4) обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязуется обеспечить соответствие деятельности требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются

субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

К заявлению прилагаются следующие документы: _____			
Руководитель			
М.П.	_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
			"__" _____ 20__ года
Исполнитель _____ Телефон _____			

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
на предоставление микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) подтверждает, что по состоянию на

дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

д) МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель			
М.П.	_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
			"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
на предоставление микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Заявка
на перечисление субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением микрозаймов субъектам МСП для обеспечения доступа к финансовым ресурсам в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года N 750-пп, в объеме _____.
(указать размер запрашиваемой субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель			
М.П.	_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
			"__" _____ 20__ года

Приложение N 13

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ "МОЙ БИЗНЕС" (ЦПП) КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ ИМПОРТА"

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Белгородской области
от 18.07.2022 N 436-пп;
в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 26.12.2022 N 829-пп, от 20.04.2023 N 221-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта" (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - МКК БОФПМСП, субсидия) как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", наделенной функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области", на реализацию мероприятия "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта", предусмотренного подпрограммой 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области" (далее соответственно - мероприятие, подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3.

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат МКК БОФПМСП, связанных с реализацией мероприятия.

1.3. Направлением расходования субсидии в рамках мероприятия являются расходы МКК БОФПМСП, понесенные с целью, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, направленные на оказание комплексной услуги (далее - услуга) по содействию в организации поставки приоритетной для импорта продукции и включающие в себя оплату:

- услуги по финансированию доставки импортного товара субъектам малого и среднего предпринимательства (базовая услуга);

- услуги по формированию логистического маршрута доставки импортного товара (дополнительная услуга);

- услуги по предоставлению рекомендованной схемы трансграничных расчетов по контракту на поставку импортного товара (дополнительная услуга);

- услуг таможенного представителя по оформлению документов для осуществления поставки импортного товара (дополнительная услуга);

- услуг по поиску релевантного поставщика импортного товара, сопровождению переговорного процесса с потенциальным поставщиком импортного товара (дополнительная услуга).
(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателем субсидии является МКК БОФПМСП, определенная в соответствии с

законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).
(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП при условии:

2.1.1. Согласия МКК БОФПМСП на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Белгородской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(пп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

2.1.2. Соблюдения МКК БОФПМСП запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные МКК БОФПМСП с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
(пп. "а" в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

б) запрет на приобретение иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Соответствия МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее - заявка), указанной в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. "а" в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

б) МКК БОФПМСП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

в) Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп.

2.2. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенные уполномоченным органом МКК БОФПМСП;

3) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля Белгородской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

4) обязательство по форме согласно приложению N 3 к Порядку:

а) не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

5) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по

форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Министерство в случае непредставления МКК БОФПМСП копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (https://egrul.nalog.ru).

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие МКК БОФПМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, требованиям, указанным в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Министерством в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Министерство проверяет МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, проверяет документы, указанные в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям, указанным в пункте 2.2 и 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в части размера средств субсидии)) по мероприятию, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной

министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии содержит, в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля Белгородской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство МКК БОФПМСП о включении в договоры (соглашения), заключенные МКК БОФПМСП с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.8. Размер субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет МКК БОФПМСП уведомление о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.1. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство подписанные экземпляры соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.2. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписанного соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидии МКК БОФПМСП.

2.9.3. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий

формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.
(пп. 2.9.3 введен Постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2.9.4. Субсидия предоставляется МКК БОФПМСП единовременно.

2.9.5. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку и реестр на перечисление субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.
(пп. 2.9.5 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

2.9.6. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки и реестра на перечисление субсидии за счет средств областного бюджета в электронной форме и на бумажном носителе перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на счет МКК БОФПМСП, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с указанными реквизитами.
(пп. 2.9.6 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

2.10. Результатом предоставления субсидии в рамках мероприятия является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услугу, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии в рамках мероприятия соответствует значению результата, установленному подпрограммой 3.

Даты завершения результатов предоставления субсидии и конечное значение результатов предоставления субсидии, соответствующие значениям результатов, установленных подпрограммой 3, устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидии.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

Значения результатов предоставления субсидии соответствуют значениям, указанным получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типу результата предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2.11. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения о

предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с МКК БОФПМСП вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам кварталов - не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

- по итогам кварталов и по итогам года - не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.
(пп. 3.1.3 введен Постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

3.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашения о предоставлении субсидии, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления МКК БОФПМСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления нарушения МКК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области или другими органами государственного финансового контроля Белгородской области, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.
(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп)

4.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий

уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка субсидий на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с решением о наличии потребности в направлении не использованного МКК БОФПМСП в отчетном финансовом году остатка субсидии, принятым Министерством в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть предоставлены МКК БОФПМСП на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством, подлежит возврату МКК БОФПМСП в областной бюджет в установленный действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии срок.

4.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 4.8 введен Постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на
реализацию мероприятия "Предоставление
Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 26.12.2022 N 829-пп)

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Заявка на предоставление субсидии	
Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года N 162-пп "О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области" просит предоставить субсидию из областного бюджета на мероприятие "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта" в объеме _____. (указать размер запрашиваемой субсидии) для достижения результата предоставления субсидии: - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услугу, - _____ ед.	
Сведения о МКК БОФПМСП:	

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	ИНН	
3.	КПП	

4.	ОГРН	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую. К заявлению прилагаются следующие документы: _____			
Руководитель			
	(подпись)		(расшифровка подписи)
М.П.			
"__" _____ 20__ года			
Исполнитель _____		_____	
Телефон			

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на
реализацию мероприятия "Предоставление
Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Согласие	

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля Белгородской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
М.П.				"___" _____ 20___ года

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на
реализацию мероприятия "Предоставление
Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 20.04.2023 N 221-пп)

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области
Обязательство	
Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП) обязуется: 1. Не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную	

валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные МКК БОФПМСП с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
М.П.				"___" _____ 20___ года

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на
реализацию мероприятия "Предоставление
Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 20.04.2023 N 221-пп)

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Справка

Настоящим Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства подтверждает, что по состоянию на первое число _____:

(месяц, предшествующий месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта";

в) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. <*>

Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
		М.П.		"___" _____ 20___ года

<*> Указывается при подаче заявки в 2022 году.

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства на
реализацию мероприятия "Предоставление
Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Форма

	Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

Заявка
на перечисление субсидии

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года N 162-пп "О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области" просит перечислить в 20___ году субсидию из областного бюджета в объеме на _____.

(указать наименование мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Расчетный счет	

Наименование кредитной организации	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую. К заявке прилагаются следующие документы: _____				
Руководитель		_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)
М.П.	.			"___" _____ 20___ года

Приложение N 14

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ "МОЙ БИЗНЕС" (ЦПП) КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ ИМПОРТА"

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Белгородской области
от 18.07.2022 N 436-пп;
в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 26.12.2022 N 829-пп, от 20.04.2023 N 221-пп)

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятия "Предоставление Центром "Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги по содействию в организации импорта" (далее соответственно - Положение, мероприятие), предусмотренного подпрограммой 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области" (далее - подпрограмма 3), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп, разработано в целях реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области в рамках основного мероприятия "Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов подпрограммы 3.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления услуг в рамках мероприятия.

1.3. Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) при предоставлении услуг, предусмотренных Положением, осуществляется Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - МКК БОФПМСП).

2. Условия и порядок предоставления услуг

2.1. В рамках реализации мероприятия субъектам МСП предоставляется комплексная услуга по содействию в организации поставки приоритетной для импорта продукции (далее - услуга), включающая в себя оплату:

- услуги по финансированию доставки импортного товара субъектам МСП (базовая услуга);

- услуги по формированию логистического маршрута доставки импортного товара (дополнительная услуга);

- услуги по предоставлению рекомендованной схемы трансграничных расчетов по контракту на поставку импортного товара (дополнительная услуга);

- услуг таможенного представителя по оформлению документов для осуществления поставки импортного товара (дополнительная услуга);

- услуг по поиску релевантного поставщика импортного товара, сопровождению переговорного процесса с потенциальным поставщиком импортного товара (дополнительная услуга).

В рамках предоставления комплексной услуги базовая услуга является обязательной. Субъект МСП вправе выбрать одну или несколько дополнительных услуг в рамках предоставляемой комплексной услуги, которую(-ые) ему необходимо также указать в заявке, направленной для участия в отборе на предоставление услуги.
(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2.2. Услуга, предусмотренная пунктом 2.1 раздела 2 Положения, предоставляется в рамках Регламента оказания услуг в Центре "Мой бизнес", утвержденного МКК БОФПМСП, единым

органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года N 50-пп "О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области".

2.3. Получатель (получатели) услуги определяется по результатам отбора (далее - участник отбора). Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. Услуга предоставляется на бесплатной основе Центром "Мой бизнес" субъектам МСП, соответствующим следующим требованиям:

- участник отбора осуществляет деятельность на территории Белгородской области;

- участник отбора соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- участник отбора планирует к ввозу в Российскую Федерацию продукцию, соответствующую кодам ТН ВЭД ЕАЭС (приложение N 1 к Положению), согласно техническому заданию о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС (далее - техническое задание) (приложение N 2 к Положению);

- продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя - не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление услуги по форме согласно приложению N 3 к Положению (далее - заявка);

- среднесписочная численность сотрудников участника отбора - не менее 3 человек;
(в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

- абзацы седьмой - девятый исключены. - Постановление Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп.

2.5. Расходы МКК БОФПМСП на оказание услуги составляют не более 300 тысяч рублей на одного получателя услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии из бюджета Белгородской области на финансирование мероприятия.

2.6. Отбор проводится МКК БОФПМСП на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Положения, и очередности поступления заявок.

2.7. Объявление о проведении отбора размещается на сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявки с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКК БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Положения;

- требований, предъявляемых к заявке и документам, представляемым участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Положения;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Положения;

- даты размещения результатов отбора на сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru).

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет в МКК БОФПМСП заявку по форме согласно приложению N 3 к Положению в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки;

- персонифицированный отчет о сотрудниках по форме СЗВ-М (с отметкой о сдаче в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации) на 1 число месяца, в котором подается заявка;

- техническое задание, составленное субъектом МСП, содержащее обязательную информацию согласно приложению N 2 к Положению, в том числе о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерации, кодам ТН ВЭД ЕАЭС в соответствии с приложением N 1 к Положению;

- абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 20.04.2023 N 221-пп.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.8 раздела 2 Положения;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Прием заявок от субъектов МСП осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Регистрация заявок осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению N 4 к Положению в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.9. МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки исходя из очередности их поступления на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.8 раздела 2 Положения.

2.10. Решение об определении получателя услуги принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП и оформляется протоколом заседания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 раздела 2 Положения.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Положения;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 Положения;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе субъекта МСП;

г) подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует получателей услуги на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.13. Предоставление услуги осуществляется организацией, оказывающей услуги по внешнеэкономической деятельности (далее - Исполнитель).

2.14. Определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей услуги извещения о проведении запроса коммерческих предложений на официальном сайте МКК БОФПМСП (mb31.ru).

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Коммерческое предложение от потенциального Исполнителя должно быть предоставлено на все указанные субъектом МСП в заявке услуги в рамках комплексной услуги.
(абзац введен постановлением Правительства Белгородской области от 26.12.2022 N 829-пп)

2.15. МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания:

1) Исполнители должны соответствовать критериям отбора, приведенным в приложении N 5 к Положению:

Договор о предоставлении услуги (далее - трехсторонний договор) заключается между МКК БОФПМСП, получателями услуги и Исполнителем, набравшим наибольшее количество баллов согласно приложению N 5 к Положению. В случаях если Исполнители, участвующие в отборе, набрали равное количество баллов, трехсторонний договор заключается с тем Исполнителем, чье предложение было подано раньше;

2) заявки, соответствующие требованиям технического задания, передаются в течение 3 (трех) рабочих дней высшему органу управления МКК БОФПМСП для принятия решения об определении Исполнителей;

3) решение об определении Исполнителей оформляется протоколом заседания высшего органа управления МКК БОФПМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

2.16. О принятом решении МКК БОФПМСП информирует Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2.17. Трехсторонние договоры заключаются между МКК БОФПМСП, получателями услуги и Исполнителями в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления МКК БОФПМСП об определении Исполнителей.

2.18. Договор о предоставлении услуги должен содержать:

- обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту МСП в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- согласие лиц, на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля Белгородской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение N 1
к Положению о реализации
мероприятия "Предоставление Центром
"Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Перечень
приоритетной для импорта продукции

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 26.12.2022 N 829-пп)

Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование продукции (для целей применения Перечня следует руководствоваться исключительно кодами ТН ВЭД ЕАЭС)
Для сельскохозяйственного производства	
0101 21 000 0	Лошади, ослы, мулы и лошаки живые
0102 21 100 0	Крупный рогатый скот живой
0103 10 000 0	Свиньи живые
0104 10 100 0 0104 20 100 0	Овцы и козы живые
0105 11 0105 12 000 0 0105 13 000 0 0105 14 000 0 0105 15 000 0	Домашняя птица живая, то есть куры домашние (Gallus domesticus), утки, гуси, индейки и цесарки
0407 11 000 0 0407 19 110 0	Яйца птиц, в скорлупе, свежие, консервированные или вареные
0504 00 000 0	Кишки, пузыри и желудки животных (кроме рыбьих), целые и в кусках, свежие, охлажденные, замороженные, соленые, в рассоле, сушеные или копченые
0511 10 000 0 0511 91 901 0511 99 852 3	Продукты животного происхождения, в другом месте не поименованные или не включенные; павшие животные группы 01 или 03, непригодные для употребления в пищу
0601 10 300 0	Луковицы, клубни, клубневидные корни, клубнелуковицы, корневища, включая разветвленные, находящиеся в состоянии вегетативного покоя, вегетации или цветения; растения и корни

	цикория, кроме корней товарной позиции 1212
0602 10 0602 20 100 0 0602 20 200 0 0602 20 800 0 0602 90 100 0 0602 90 300 0 0602 90 450 0 0602 90 460 0 0602 90 500 0	Прочие живые растения (включая их корни), черенки и отводки; мицелий гриба
0701 10 000 0 0701 90 500 0	Картофель свежий или охлажденный
0713 10 100 0 0713 20 000 0	Овощи бобовые сушеные, лущеные, очищенные от семенной кожуры или неочищенные, колотые или неколотые
0801 32 000 0	Орехи кокосовые, орехи бразильские и орехи кешью, свежие или сушеные, очищенные от скорлупы или неочищенные, с кожурой или без кожуры
0802 22 000 0	Прочие орехи, свежие или сушеные, очищенные от скорлупы или неочищенные, с кожурой или без кожуры
0901 11 000 0901 12 000	Кофе нежареный, с кофеином и без кофеина
0902 20 000 0 0902 40 000 0	Прочий чай зеленый (неферментированный), прочий чай черный (ферментированный) и частично ферментированный
1001 91 200 0	Пшеница и меслин
1003 10 000 0	Ячмень
1004 10 000 0	Овес
1005 10	Кукуруза
1108 13 000 0 1108 14 000 0 1108 19 100 0	Крахмал; инулин
1108 20 000 0	
1201 10 000 0	Соевые бобы, дробленые или недробленые
1202 30 000 0 1202 42 000 0	Арахис, нежареный или не приготовленный каким-либо другим способом, лущеный или нелущеный, дробленый или недробленый

1205 10 100 0	Семена рапса или кользы, дробленые или недробленые
1206 00 100 0	Семена подсолнечника, дробленые или недробленые
1207 40 900 0	Семена и плоды прочих масличных культур, дробленые или недробленые
1209 10 000 0 1209 21 000 0 1209 91	Семена, плоды и споры для посева
1210 20 900 0	Шишки хмеля, свежие или сушеные, дробленые или недробленые, в порошкообразном виде или в виде гранул; лупулин
1211 90 860	Растения и их части (включая семена и плоды), используемые главным образом в парфюмерии, фармации или инсектицидных, фунгицидных или аналогичных целях, свежие, охлажденные, мороженые или сушеные, целые или измельченные, дробленые или молотые
1301	Шеллак природный неочищенный; природные камеди, смолы, гуммисмолы и живица (например, бальзамы)
1302 11 000 0 1302 12 000 0 1302 13 000 0 1302 14 000 0 1302 19 1302 20 100 0 1302 31 000 0 1302 32 1302 39 000 0	Соки и экстракты растительные; пектиновые вещества, пектинаты и пектаты; агар-агар и другие клеи и загустители растительного происхождения, видоизмененные или невидоизмененные
1404 90 000 8	Материалы растительного происхождения, в другом месте не поименованные или не включенные
1515 19 100 0 1515 30 900 0 1515 50 910 0	Прочие нелетучие жиры и масла (включая масло жожоба) растительного или микробиологического происхождения и их фракции, нерафинированные или рафинированные, но без изменения химического состава
1521 10 000 0	Воски растительные (кроме триглицеридов), воск пчелиный, воски других насекомых и спермацет, окрашенные или неокрашенные, рафинированные или нерафинированные
1702 11 000 0 1702 50 000 0 1702 60 950 0 1702 90 100 0	Прочие сахара, включая химически чистые лактозу, мальтозу, глюкозу и фруктозу, в твердом состоянии; сиропы сахарные без добавления вкусоароматических или красящих веществ; искусственный мед, смешанный или не смешанный с натуральным

1702 90 300 0 1702 90 790 0 1702 90 950 0	медом; карамельный кулер
1801 00 000 0	Какао-бобы, целые или дробленые, сырые или жареные
1803	Какао-паста, обезжиренная или необезжиренная
1901 10 000 0 1901 90 980 0	Экстракт солодовый; готовые пищевые продукты из муки тонкого или грубого помола, крупы, крахмала или солодового экстракта, не содержащие какао или содержащие менее 40 мас. % какао в пересчете на полностью обезжиренную основу, в другом месте не поименованные или не включенные; готовые пищевые продукты из сырья товарных позиций 0401 - 0404, не содержащие или содержащие менее 5 мас. % какао в пересчете на полностью обезжиренную основу, в другом месте не поименованные или не включенные (для кода 1901 10 000 0 - в части сухих молочных смесей для детского питания, расфасованных для розничной продажи (заменители грудного молока) при наличии свидетельства о государственной регистрации на специализированное питание; для кода 1901 90 980 0 - в части сухих молочных основ)
2007 10 991 0	Джемы, желе фруктовое, мармелады, пюре фруктовое или ореховое, паста фруктовая или ореховая, полученные путем тепловой обработки, в том числе с добавлением сахара или других подслащивающих веществ (в части прочих гомогенизированных готовых продуктов для детей раннего возраста при наличии свидетельства о государственной регистрации на специализированное питание)
2008 19 130 0 2008 19 190 0	Фрукты, орехи и прочие съедобные части растений, приготовленные или консервированные иным способом, содержащие или не содержащие добавок сахара или других подслащивающих веществ или спирта, в другом месте не поименованные или не включенные
2101 20 200 0	Экстракты, эссенции и концентраты кофе, чая или мате, или парагвайского чая, и готовые продукты на их основе или на основе кофе, чая или мате, или парагвайского чая; обжаренный цикорий и прочие обжаренные заменители кофе и экстракты, эссенции и концентраты из них
2106 90 930 0 2106 90 980 8	Пищевые продукты, в другом месте не поименованные или не включенные (в части сухих специализированных смесей для диетического, профилактического и лечебного питания, в том числе для детей, при наличии свидетельства о государственной регистрации на специализированное питание)

2202 99 110 0 2202 99 180 0 2202 99 910 0 2202 99 950 0 2202 99 990 0	Воды, включая минеральные и газированные, содержащие добавки сахара или других подслащивающих или вкусоароматических веществ, и прочие безалкогольные напитки, за исключением фруктовых, ореховых или овощных соков товарной позиции 2009 (в части специализированного диетического лечебного и диетического профилактического питания, в том числе для детей, при наличии свидетельства о государственной регистрации на специализированное питание)
2309 90 310 0 2309 90 410 0 2309 90 510 0 2309 90 960	Продукты, используемые для кормления животных
Для промышленного производства	
1505 00 900 0	Жиропот и жировые вещества, получаемые из него (включая ланолин)
1516 20 100 0	Жиры и масла животного, растительного или микробиологического происхождения и их фракции, полностью или частично гидрогенизированные, переэтерифицированные, реэтерифицированные или элаидинизированные, нерафинированные или рафинированные, но не подвергнутые дальнейшей обработке (в части масла гидрогенизированного касторового)
1804 00 000 0	Какао-масло, какао-жир
1805 00 000 0	Какао-порошок без добавок сахара или других подслащивающих веществ
2102 10 100 0 2102 20 190 0 2102 20 900 0	Дрожжи (активные или неактивные); прочие мертвые одноклеточные микроорганизмы (кроме вакцин товарной позиции 3002)
2503 00 100 0	Сера всех видов, кроме серы сублимированной, осажденной и коллоидной
2507 00	Каолин и глины каолиновые прочие, кальцинированные или некальцинированные
2508 10 000 0 2508 30 000 0 2508 40 000 0 2508 70 000 0	Глины прочие (исключая вспученные глины товарной позиции 6806), андалузит, кианит и силлиманит, кальцинированные или некальцинированные; муллит; земли шамотные или динасовые
2512 00 0000	Земли инфузорные кремнистые (например, кизельгур, трепел и диатомит) и аналогичные кремнистые земли, кальцинированные

	или некальцинированные, с удельным весом 1 или менее
2513 20 000 0	Пемза; наждак; корунд природный, гранат природный и прочие природные абразивные материалы, термически обработанные или необработанные
2519 90 100 0	Карбонат магния природный (магнезит); магнезия плавленая; магнезия обожженная до спекания (агломерированная), содержащая или не содержащая небольшие количества других оксидов, добавляемых перед агломерацией; прочие оксиды магния, с примесями или без примесей
2529 10 000 0 2529 21 000 0 2529 30 000 0	Полевой шпат; лейцит; нефелин и нефелиновый сиенит; плавиковый шпат
2530 90 000 9	Вещества минеральные, в другом месте не поименованные или не включенные
2602 00 000 0	Руды и концентраты марганцевые, включая железистые марганцевые руды и концентраты с содержанием марганца 20 мас. % или более в пересчете на сухой продукт
2606 00 000 0	Руды и концентраты алюминиевые
2611 00 000 0	Руды и концентраты вольфрамовые
2613 10 000 0	Руды и концентраты молибденовые
2614 00 000 0	Руды и концентраты титановые
2620 99 600 0	Шлак, зола и остатки (кроме образующихся в производстве черных металлов), содержащие металлы, мышьяк или их соединения
2707 50 900 0	Масла и другие продукты высокотемпературной перегонки каменноугольной смолы; аналогичные продукты, в которых масса ароматических составных частей превышает массу неароматических
2708 20 000 1	Пек и кокс пековый, полученные из каменноугольной смолы или прочих минеральных смол
2710 19 250 0 2710 19 860 0 2710 19 940 0 2710 19 980 0	Нефть и нефтепродукты, полученные из битуминозных пород, кроме сырых; продукты, в другом месте не поименованные или не включенные, содержащие 70 мас. % или более нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород, причем эти нефтепродукты являются основными составляющими продуктов; отработанные нефтепродукты

2712 10 900 0 2712 20 900 0	Вазелин нефтяной; парафин, воск нефтяной микрокристаллический, гач парафиновый, озокерит, воск буроугольный, воск торфяной, прочие минеральные воски и аналогичные продукты, полученные в результате синтеза или других процессов, окрашенные или неокрашенные
2713 11 000 0 2713 12 000 1	Кокс нефтяной, битум нефтяной и прочие остатки от переработки нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород
2804 61 000 0 2804 70 002 0	Водород, газы инертные и прочие неметаллы
2806 10 000 0	Хлорид водорода (кислота соляная); кислота хлорсульфоновая
2807 00 000 1	Серная кислота; олеум
2809 20 000 0	Пентаоксид дифосфора; фосфорная кислота; полифосфорные кислоты определенного или неопределенного химического состава
2810 00 900 0	Оксиды бора; кислоты борные
2811 11 000 0 2811 22 000 0 2811 29 050 0	Кислоты неорганические прочие и соединения неметаллов с кислородом неорганические прочие
2812 12 000 0 2812 90 000 0	Галогениды и галогенид оксиды неметаллов
2813 90 100 0	Сульфиды неметаллов; трисульфид фосфора технический
2814	Аммиак, безводный или в водном растворе
2815 20 000 0	Гидроксид натрия (сода каустическая); гидроксид калия (едкое кали); пероксиды натрия или калия
2817 00 000 0	Оксид цинка; пероксид цинка
2819 10 000 0	Оксиды и гидроксиды хрома
2821 10 000 0	Оксиды и гидроксиды железа; красители минеральные, содержащие 70 мас. % или более химически связанного железа в пересчете на Fe2O3
2823 00 000 0	Оксиды титана
2825 20 000 0 2825 30 000 0 2825 60 000 0 2825 70 000 0	Гидразин и гидроксиламин и их неорганические соли; неорганические основания прочие; оксиды, гидроксиды и пероксиды металлов прочие

2825 90 190 0 2825 90 850 0	
2826 12 000 0 2826 19 2826 90 800 0	Фториды; фторосиликаты, фтороалюминаты и прочие комплексные соли фтора
2827 10 000 0 2827 31 000 0 2827 41 000 0 2827 49 900 0 2827 51 000 0	Хлориды, хлорид оксиды и хлорид гидроксиды; бромиды и бромид оксиды; йодиды и йодид оксиды
2829 11 000 0 2829 19 000 0	Хлораты и перхлораты; броматы и перброматы; йодаты и перйодаты
2830 90 850 0	Сульфиды; полисульфиды определенного или неопределенного химического состава
2832 30 000 0	Сульфиты; тиосульфаты
2833 21 000 0 2833 22 000 0 2833 25 000 0	Сульфаты; квасцы; пероксосульфаты (персульфаты)
2834 21 000 0	Нитриты; нитраты
2835 22 000 0 2835 24 000 0 2835 25 000 0 2835 26 000 0 2835 29 900 0 2835 39 000 0	Фосфинаты (гипофосфиты), фосфонаты (фосфиты) и фосфаты; полифосфаты определенного или неопределенного химического состава
2836 20 000 0 2836 30 000 0 2836 50 000 0 2836 91 000 0 2836 99 170 0	Карбонаты; пероксокарбонаты (перкарбонаты); карбонат аммония технический, содержащий карбамат аммония
2841 70 000 0	Соли оксометаллических или пероксометаллических кислот
2841 90 850 0	
2842 10 000	Соли неорганических кислот или пероксокислот (включая алюмосиликаты определенного или неопределенного химического состава), кроме азидов, прочие

2843 30 000 0 2843 90 900 0	Металлы драгоценные в коллоидном состоянии; соединения неорганические или органические драгоценных металлов, определенного или неопределенного химического состава; амальгамы драгоценных металлов
2846 90 100 0 2846 90 200 0	Соединения, неорганические или органические, редкоземельных металлов, иттрия или скандия или смесей этих металлов
2847 00 000 0	Пероксид водорода, отвержденный или не отвержденный мочевиной
2850 00 200 0	Гидриды, нитриды, азиды, силициды и бориды, определенного или неопределенного химического состава, кроме соединений, являющихся карбидами товарной позиции 2849
2852 10 000 8 2852 90 000 1	Соединения ртути, неорганические или органические, определенного или неопределенного химического состава, кроме амальгам
2901 10 000 9	Углеводороды ациклические
2903 13 000 0 2903 29 000 0 2903 62 000 0	Галогенированные производные углеводородов
2904 10 000 0 2904 20 000 0	Сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные углеводородов, галогенированные или негалогенированные
2905 17 000 0 2905 19 000 0 2905 32 000 0 2905 39 200 0 2905 39 950 0 2905 43 000 0 2905 44 910 0 2905 44 990 0 2905 45 000 9 2905 49 000 0 2905 59 980 0	Спирты ациклические и их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2906 13 2906 19 000 0 2906 21 000 0	Спирты циклические и их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2907 12 000 0 2907 19 900 0 2907 21 000 0 2907 29 000 0	Фенолы; фенолоспирты

2909 19 2909 20 000 0 2909 30 380 0 2909 30 900 2909 43 000 2909 44 000 0 2909 49 800 2909 50 000 0	Эфиры простые, эфироспирты, эфирофенолы, эфироспиртофенолы, пероксиды спиртов, простых эфиров и кетонов (определенного или неопределенного химического состава) и их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2912 50 000 1	Альдегиды, содержащие или не содержащие другую кислородсодержащую функциональную группу; полимеры альдегидов циклические; параформальдегид
2913 00 000 0	Производные соединений товарной позиции 2912, галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные
2914 12 000 0 2914 29 000 0 2914 39 000 0 2914 50 000 0 2914 79 000 0	Кетоны и хиноны, содержащие или не содержащие другую кислородсодержащую функциональную группу, и их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2915 11 000 0 2915 21 000 0 2915 29 000 0 2915 39 000 0 2915 40 000 0 2915 60 190 0 2915 70 2915 90	Кислоты ациклические монокарбоновые насыщенные и их ангидриды, галогенангидриды, пероксиды и пероксикислоты; их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2916 15 000 0 2916 19 950 0 2916 31 000 0 2916 39 900 0	Кислоты ациклические монокарбоновые ненасыщенные, кислоты циклические монокарбоновые, их ангидриды, галогенангидриды, пероксиды и пероксикислоты; их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2917 11 000 0 2917 13 900 0 2917 14 000 0 2917 19 900 0 2917 33 000 0 2917 36 000 0	Кислоты поликарбоновые, их ангидриды, галогенангидриды, пероксиды и пероксикислоты; их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2918 11 000 0 2918 12 000 0 2918 13 000 0 2918 14 000 0	Кислоты карбоновые, содержащие дополнительную кислородсодержащую функциональную группу, и их ангидриды, галогенангидриды, пероксиды и пероксикислоты; их галогенированные, сульфированные, нитрованные или

2918 15 000 0 2918 16 000 0 2918 19 300 0 2918 19 980 0 2918 23 000 0 2918 29 000 0 2918 30 000 0 2918 99	нитрозированные производные
2919 90 000 0	Эфиры фосфорной кислоты сложные и их соли, включая лактофосфаты; их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2920 90	Сложные эфиры прочих неорганических кислот неметаллов (кроме сложных эфиров галогенводородов) и их соли; их галогенированные, сульфированные, нитрованные или нитрозированные производные
2921 11 000 0 2921 13 000 0 2921 19 990 0 2921 21 000 0 2921 29 000 0 2921 30 910 0 2921 30 990 0 2921 41 000 0 2921 42 000 9 2921 43 000 0 2921 49 000 2921 51 190 0 2921 59 900 0	Соединения, содержащие аминную функциональную группу
2922 19 700 0 2922 29 000 0 2922 41 000 0 2922 42 000 0 2922 49 850 0 2922 50 000 0	Аминосоединения, включающие кислородсодержащую функциональную группу
2923 10 000 0 2923 20 000 0 2923 90 000	Соли и гидроксиды четвертичного аммониевого основания; лецитины и фосфоаминолипиды прочие, определенного или неопределенного химического состава
2924 19 000 2924 21 000 0 2924 29 990	Соединения, содержащие карбоксамидную функциональную группу; соединения угольной кислоты, содержащие амидную функциональную группу
2925 11 000 0	Соединения, содержащие карбоксимидную функциональную

2925 19 950 0 2925 29 000 0	группу (включая сахарин и его соли), и соединения, содержащие иминную функциональную группу
2926 90 980 0	Соединения, содержащие нитрильную функциональную группу
2928 00 900	Производные гидразина или гидроксиламина органические
2929 10 000 2929 90 000 0	Соединения, содержащие аминную функциональную группу
2930 20 000 0 2930 30 000 0 2930 40 900 0 2930 90 130 0 2930 90 160 0 2930 90 950	Соединения сероорганические
2931 41 000 0 2931 42 000 0 2931 43 000 0 2931 44 000 0 2931 45 000 0 2931 49 000 9 2931 90 000	Соединения органо-неорганические прочие
2932 14 000 0 2932 19 000 0 2932 20 900 0 2932 99 000 0	Соединения гетероциклические, содержащие лишь гетероатом(ы) кислорода
2933 19 900 0 2933 21 000 0 2933 29 900 0 2933 39 250 0 2933 39 980 0 2933 49 900 0 2933 54 000 0 2933 59 100 0 2933 59 950 0 2933 61 000 0 2933 69 800 0 2933 79 000 0 2933 99 800 8	Соединения гетероциклические, содержащие лишь гетероатом(ы) азота
2934 10 000 0 2934 20 2934 30 2934 99 800 0	Нуклеиновые кислоты и их соли, определенного или неопределенного химического состава; гетероциклические соединения прочие

2935 50 000 0 2935 90 900	Сульфонамиды
2936 21 000 0 2936 22 000 9 2936 23 000 0 2936 24 000 0 2936 25 000 0 2936 26 000 0 2936 27 000 0 2936 28 000 0 2936 29 000 9 2936 90 000 9	Провитамины и витамины, природные или синтезированные (включая природные концентраты), их производные, используемые в основном в качестве витаминов, и смеси этих соединений, в том числе в любом растворителе
2937 12 000 0 2937 19 000 0 2937 22 000 0 2937 23 000 0 2937 29 000 0 2937 90 000 0	Гормоны, простагландины, тромбоксаны и лейкотриены, природные или синтезированные; их производные и структурные аналоги, включающие цепочечные модифицированные полипептиды, используемые в основном в качестве гормонов
2938	Гликозиды, природные или синтезированные, их соли, простые и сложные эфиры и прочие производные
2939 30 000 0 2939 79 000 0 2939 80 000 0	Алкалоиды, природные или синтезированные, их соли, простые и сложные эфиры и прочие производные
2940 00 000 0	Сахара химически чистые, кроме сахарозы, лактозы, мальтозы, глюкозы и фруктозы; простые эфиры сахаров, ацетали сахаров и сложные эфиры сахаров, их соли, кроме продуктов товарной позиции 2937, 2938 или 2939
2941	Антибиотики
2942 00 000 0	Соединения органические прочие
3001 90 910 0 3001 90 980 0	Железы и прочие органы, предназначенные для органотерапии, высушенные, неизмельченные или измельченные, в том числе в порошок; экстракты желез или прочих органов или их секретов, предназначенные для органотерапии; гепарин и его соли; прочие вещества человеческого или животного происхождения, подготовленные для использования в терапевтических или профилактических целях, в другом месте не поименованные или не включенные
3002 12 000 2 3002 12 000 3	Кровь человеческая; кровь животных, приготовленная для использования в

3002 12 000 4 3002 12 000 5 3002 12 000 9 3002 13 000 0 3002 14 000 0 3002 15 000 0 3002 42 000 0 3002 49 000 1	терапевтических, профилактических или диагностических целях; сыворотки иммунные, фракции крови прочие и иммунологические продукты, модифицированные или немодифицированные, в том числе полученные методами биотехнологии; вакцины, токсины, культуры микроорганизмов (кроме дрожжей) и аналогичные продукты; клеточные культуры, модифицированные или немодифицированные
3003 10 000 0 3003 20 000 0 3003 90 000 0	Лекарственные средства (кроме товаров товарной позиции 3002, 3005 или 3006), состоящие из смеси двух или более компонентов, для использования в терапевтических или профилактических целях, но не расфасованные в виде дозированных лекарственных форм или в формы или упаковки для розничной продажи
3004 10 000 5 3004 10 000 8 3004 20 000 2 3004 31 000 0 3004 39 000 1 3004 50 000 2 3004 90 000 1 3004 90 000 2 3004 90 000 8	Лекарственные средства (кроме товаров товарной позиции 3002, 3005 или 3006), состоящие из смешанных или несмешанных продуктов, для использования в терапевтических или профилактических целях, расфасованные в виде дозированных лекарственных форм (включая лекарственные средства в форме трансдермальных систем) или в формы или упаковки для розничной продажи
3005 10 000 0	Вата, марля, бинты и аналогичные изделия (например, перевязочный материал, лейкопластыри, припарки), пропитанные или покрытые фармацевтическими веществами или расфасованные в формы или упаковки для розничной продажи, предназначенные для использования в медицине, хирургии, стоматологии или ветеринарии
3006 10 900 0 3006 30 000 0 3006 40 000 0 3006 60 000 3006 91 000 0 3006 93 000 0	Фармацевтическая продукция, упомянутая в примечании 4 к данной группе
3204 12 000 0 3204 17 000 0 3204 19 000 0 3204 20 000 0 3204 90 000 0	Органические красящие вещества синтетические, определенного или неопределенного химического состава; препараты, изготовленные на основе синтетических органических красящих веществ, указанные в примечании 3 к данной группе; синтетические органические продукты, используемые в качестве оптических отбеливателей или люминофоров, определенного или неопределенного химического состава

3205 00 000 0	Цветные лаки; препараты на основе цветных лаков, указанные в примечании 3 к данной группе
3206 11 000 0 3206 19 000 0 3206 20 000 0 3206 49 700 0	Красящие вещества прочие; препараты, указанные в примечании 3 к данной группе, отличные от препаратов товарной позиции 3203, 3204 или 3205; неорганические продукты, используемые в качестве люминофоров, определенного или неопределенного химического состава
3207 10 000 0 3207 20 3207 30 000 0 3207 40 400 0	Готовые пигменты, готовые глушители стекла и готовые краски, эмали и глазури стекловидные, ангобы (шликеры), глянцы жидкие и аналогичные препараты, используемые при производстве керамики, эмали или стекла; фритта стекловидная и стекло прочее в порошке, гранулах или хлопьях
3212 90 000 0	Пигменты (включая металлические порошки и хлопья), диспергированные в неводных средах, жидкие или пастообразные, используемые при производстве красок (включая эмали); фольга для тиснения; красители и прочие красящие вещества, расфасованные в формы или упаковки для розничной продажи
3214 90 000 1	Замазки стекольная и садовая, цементы смоляные, составы для уплотнения и прочие мастики; шпатлевки для малярных работ; неогнеупорные составы для подготовки поверхностей фасадов, внутренних стен зданий, полов, потолков или аналогичные
3215 11 000 0 3215 19 000 0 3215 90 000 0	Краска полиграфическая, чернила или тушь для письма или рисования и прочие чернила, концентрированные или неконцентрированные, твердые или нетвердые
3301 13 3301 24 900 0 3301 29 110 0 3301 29 310 0 3301 29 410 0 3301 29 910 0 3301 90 900 0	Масла эфирные (содержащие или не содержащие терпены), включая конкреты и абсолюты; резиноиды; экстрагированные эфирные масла; концентраты эфирных масел в жирах, нелетучих маслах, восках или аналогичных продуктах, получаемые методом анфлеража или мацерацией; терпеновые побочные продукты детерпенизации эфирных масел; водные дистилляты и водные растворы эфирных масел
3302 10 210 0 3302 10 290 0 3302 10 400 0 3302 10 900 0 3302 90 900 0	Смеси душистых веществ и смеси (включая спиртовые растворы) на основе одного или более таких веществ, используемые в качестве промышленного сырья; прочие препараты на основе душистых веществ, используемые для изготовления напитков
3401 20 900 0 3401 30 000 0	Мыло; поверхностно-активные органические вещества и средства, применяемые в качестве мыла, в форме брусков, кусков или в виде

	формованных изделий, содержащие или не содержащие мыло; поверхностно-активные органические вещества и средства для мытья кожи в виде жидкости или крема и расфасованные для розничной продажи, содержащие или не содержащие мыло; бумага, вата, войлок или фетр и нетканые материалы, пропитанные или покрытые мылом или моющим средством
3402 42 000 0 3402 49 000 0 3402 90 100 8 3402 90 900 0	Вещества поверхностно-активные органические (кроме мыла); поверхностно-активные средства, моющие средства (включая вспомогательные моющие средства) и средства чистящие, содержащие или не содержащие мыло (кроме средств товарной позиции 3401)
3403 19 900 0 3403 99 000 0	Материалы смазочные (включая смазочно-охлаждающие эмульсии для режущих инструментов, средства для облегчения вывинчивания болтов или гаек, средства для удаления ржавчины или антикоррозионные средства и препараты для облегчения выемки изделий из форм, изготовленные на основе смазок) и средства, используемые для масляной или жировой обработки текстильных материалов, кожи, меха или прочих материалов, кроме средств, содержащих в качестве основных компонентов 70 мас. % или более нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород
3404 20 000 0 3404 90 000	Воски искусственные и готовые воски
3405 10 000 0 3405 90 900 0	Ваксы и кремы для обуви, полироли и мастики для мебели, полов, кузовов транспортных средств, стекла или металла, чистящие пасты и порошки и аналогичные средства (в том числе бумага, вата, войлок или фетр, нетканые материалы, пористые пластмассы или пористая резина, пропитанные или покрытые такими средствами), кроме восков товарной позиции 3404
3407 00 000 0	Пасты для лепки, включая пластилин для детской лепки; "зубоврачебный воск" или составы для получения слепков зубов, расфасованные в наборы, в упаковки для розничной продажи или в виде плиток, в форме подков, в брусках или аналогичных формах; составы для зубоврачебных целей прочие на основе гипса (кальцинированного гипса или сульфата кальция)
3501 10 900 0	Казеин, казеинаты и прочие производные казеина; клеи казеиновые
3502	Альбумины (включая концентраты двух или более сывороточных белков, содержащих более 80 мас. % сывороточных белков в пересчете на сухое вещество), альбуминаты и прочие производные альбумина

3503 00 100 1 3503 00 800 9	Желатин (в том числе в прямоугольных (включая квадратные) листах, с поверхностной обработкой или без обработки, окрашенный или неокрашенный) и производные желатина; клей рыбий; клеи прочие животного происхождения, кроме казеиновых товарной позиции 3501
3504 00 900 0	Пептоны и их производные; белковые вещества прочие и их производные, в другом месте не поименованные или не включенные; порошок из кожи, или голья, хромированный или нехромированный
3505	Декстрины и прочие модифицированные крахмалы (например, крахмалы, предварительно желатинизированные или превращенные в сложный эфир); клеи на основе крахмалов или декстринов, или прочих модифицированных крахмалов
3506	Готовые клеи и прочие готовые адгезивы, в другом месте не поименованные или не включенные; продукты, пригодные для использования в качестве клеев или адгезивов, расфасованные для розничной продажи в качестве клеев или адгезивов, нетто-массой не более 1 кг
3507	Ферменты; ферментные препараты, в другом месте не поименованные или не включенные
3701 10 000 0 3701 99 000 0	Фотопластинки и фотопленки плоские, сенсибилизированные, неэкспонированные, из любых материалов, кроме бумаги, картона или текстильных; пленки плоские для моментальной фотографии, сенсибилизированные, неэкспонированные, в упаковке или без упаковки
3705 00 900 0	Фотопластинки и фотопленка, экспонированные и проявленные, кроме кинопленки
3707	Фотохимикаты (кроме лаков, клеев, адгезивов и аналогичных препаратов); продукты несмешанные, используемые для фотографических целей, представленные в отмеренных дозах или упакованные для розничной продажи в готовом к использованию виде
3801 10 000 0 3801 20 900 0	Графит искусственный; графит коллоидный или полуколлоидный; продукты, полученные на основе графита или прочего углерода, в виде паст, блоков, пластин или прочих полуфабрикатов
3802 10 000 0	Уголь активированный; продукты минеральные природные активированные; уголь животный, включая использованный животный уголь

3809 91 000 0 3809 92 000 0	Средства отделочные, средства для ускорения крашения или фиксации красителей и продукты прочие и готовые препараты (например, вещества для обработки и протравы), применяемые в текстильной, бумажной, кожевенной промышленности или аналогичных отраслях, в другом месте не поименованные или не включенные
3810 90 900 0	Препараты для травления металлических поверхностей; флюсы и препараты вспомогательные прочие для низкотемпературной пайки, высокотемпературной пайки или для сварки; порошки и пасты для низкотемпературной пайки, высокотемпературной пайки или для сварки, состоящие из металла и прочих материалов; материалы, используемые в качестве сердечников или покрытий для сварочных электродов или прутков
3811 21 000 0 3811 29 000 0 3811 90 000 0	Антидетонаторы, антиоксиданты, ингибиторы смолообразования, регуляторы вязкости, антикоррозионные вещества и присадки готовые прочие к нефтепродуктам (включая бензин) или другим жидкостям, используемым в тех же целях, что и нефтепродукты
3812 20 900 0 3812 39 000 0	Ускорители вулканизации каучука готовые; составные пластификаторы для каучука или пластмасс, в другом месте не поименованные или не включенные; антиоксиданты и стабилизаторы составные прочие для каучука или пластмасс
3814 00 900 0	Растворители и разбавители сложные органические, в другом месте не поименованные или не включенные; готовые составы для удаления красок или лаков
3815 11 3815 12 000 0 3815 19 900 0 3815 90 900 0	Инициаторы реакций, ускорители реакций и катализаторы, в другом месте не поименованные или не включенные
3816 00 000 0	Цементы огнеупорные, растворы строительные, бетоны и аналогичные составы, включая доломитовую набивочную смесь, кроме товаров товарной позиции 3801
3818 00 100 0	Элементы химические легированные, предназначенные для использования в электронике, в форме дисков, пластин или в аналогичных формах; соединения химические легированные, предназначенные для использования в электронике
3819 00 000 0	Жидкости тормозные гидравлические и жидкости готовые прочие для гидравлических передач, не содержащие или содержащие менее 70 мас. % нефти или нефтепродуктов, полученных из битуминозных пород

3821 00 000 0	Среды культуральные готовые для выращивания или поддержания жизнедеятельности микроорганизмов (включая вирусы и подобные) или клеток растений, человека или животных
3822	Реагенты диагностические или лабораторные на подложке, готовые диагностические или лабораторные реагенты на подложке или без нее, не расфасованные или расфасованные в наборы, кроме товаров товарной позиции 3006; сертифицированные эталонные материалы
3823 11 000 0 3823 13 000 0 3823 70 000 0	Промышленные монокарбоновые жирные кислоты; кислотные масла после рафинирования; промышленные жирные спирты
3824 60 190 0 3824 81 000 0 3824 89 000 0 3824 92 000 0 3824 99 500 0 3824 99 550 0 3824 99 640 0 3824 99 650 0 3824 99 920 1 3824 99 920 2 3824 99 920 8 3824 99 930 1 3824 99 930 7 3824 99 960 3 3824 99 960 8	Готовые связующие вещества для производства литейных форм или литейных стержней; продукты и препараты химические, химической или смежных отраслей промышленности (включая препараты, состоящие из смесей природных продуктов), в другом месте не поименованные или не включенные
3901 10 3901 20 900 9 3901 30 000 0 3901 40 000 1 3901 90 800 0	Полимеры этилена в первичных формах
3902 10 000 0 3902 20 000 0 3902 30 000 0 3902 90 900 0	Полимеры пропилена или прочих олефинов в первичных формах
3903 90 200 0 3903 90 900 0	Полимеры стирола в первичных формах
3904 10 000 1 3904 22 000 9 3904 69 800 0	Полимеры винилхлорида или прочих галогенированных олефинов, в первичных формах

3905 12 000 0 3905 21 000 0 3905 29 000 0 3905 30 000 0 3905 91 000 0 3905 99 90	Полимеры винилацетата или прочих сложных виниловых эфиров, в первичных формах; прочие винильные полимеры в первичных формах
3906 10 000 0 3906 90 900	Акриловые полимеры в первичных формах
3907 10 000 0 3907 21 000 3907 29 900 3907 30 000 9 3907 50 000 0 3907 61 000 0 3907 91 3907 99 900 0	Полиацетали, полиэфиры простые прочие и смолы эпоксидные в первичных формах; поликарбонаты, смолы алкидные, сложные полиаллильные эфиры и прочие сложные полиэфиры в первичных формах
3908	Полиамиды в первичных формах
3909 20 000 0 3909 31 000 0 3909 39 000 0 3909 50 900 8	Амино-альдегидные смолы, феноло-альдегидные смолы и полиуретаны в первичных формах
3910 00 000 8	Силиконы в первичных формах
3911 10 000 0 3911 20 000 0 3911 90 190 0 3911 90 920 0 3911 90 980 0	Смолы нефтяные, смолы кумароно-инденовые, политерпены, полисульфиды, полисульфоны и продукты прочие, указанные в примечании 3 к данной группе, в первичных формах, в другом месте не поименованные или не включенные
3912 11 000 9 3912 31 000 0 3912 39 850 0 3912 90 900 0	Целлюлоза и ее химические производные, в первичных формах, в другом месте не поименованные или не включенные
3913	Полимеры природные (например, альгиновая кислота) и полимеры природные модифицированные (например, отвержденные протеины, химические производные натурального каучука), в первичных формах, в другом месте не поименованные или не включенные
3914 00 000 0	Смолы ионообменные, полученные на основе полимеров товарных позиций 3901 - 3913, в первичных формах

3917 10 3917 21 900 1 3917 22 900 1 3917 23 900 1 3917 29 000 1 3917 31 000 2 3917 32 000 9 3917 33 000 1 3917 33 000 9 3917 39 000 2 3917 39 000 3 3917 40 000 9	Трубы, трубки, шланги и их фитинги (например, соединения, колена, фланцы), из пластмасс
3920 49 100 1 3920 49 900 0	Плиты, листы, пленка и полосы или ленты, прочие, из пластмасс, непористые и неармированные, неслоистые, без подложки и не соединенные аналогичным способом с другими материалами
3921 19 000 0 3921 90 300 0 3921 90 900 0	Плиты, листы, пленка и полосы или ленты из пластмасс, прочие
3923 29 900 0 3923 30 109 0	Изделия для транспортировки или упаковки товаров, из пластмасс; пробки, крышки, колпаки и другие укупорочные средства, из пластмасс
3926 90 920 0 3926 90 970 1 3926 90 970 5 3926 90 970 9	Изделия прочие из пластмасс и изделия из прочих материалов товарных позиций 3901 - 3914
4001 10 000 0	Каучук натуральный, балата, гуттаперча, гваюла, чикл и аналогичные природные смолы, в первичных формах или в виде пластин, листов или полос, или лент
4002 11 000 9 4002 19 200 0 4002 99 900 0	Каучук синтетический и фактис, полученный из масел, в первичных формах или в виде пластин, листов или полос, или лент; смеси любого продукта товарной позиции 4001 с любым продуктом данной товарной позиции, в первичных формах или в виде пластин, листов или полос, или лент
4012 13 000 4012 20 000 1	Шины и покрышки пневматические резиновые, восстановленные или бывшие в употреблении; шины и покрышки массивные или полупневматические, шинные протекторы и ободные ленты, резиновые
4016 10 000 4016 93 000 4	Изделия из вулканизованной резины, кроме твердой резины, прочие

4016 99 910 1	
4017 00 000 1	Резина твердая (например, эбонит) во всех формах, включая отходы и скрап; изделия из твердой резины
4201 00 000 0	Изделия шорно-седельные и упряжь для любых животных (включая постромки, поводья, наколенники, намордники, попоны, переметные суммы, собачьи попоны и аналогичные изделия), изготовленные из любого материала
4415 20 900 0	Ящики, коробки, упаковочные клети, барабаны и аналогичная тара, из древесины; кабельные барабаны деревянные; поддоны, поддоны ящичные и прочие погрузочные щиты, деревянные; обечайки деревянные
4418 99 700 0	Изделия столярные и плотницкие, деревянные, строительные, включая ячеистые деревянные панели, панели напольные собранные, гонт и дранку кровельные
4703 21 000 9 4703 29 000 9	Целлюлоза древесная, натронная или сульфатная, кроме растворимых сортов
4704 29 000 0	Целлюлоза древесная, сульфитная, кроме растворимых сортов
4706 10 000 0 4706 30 000 0	Масса волокнистая, полученная из регенерируемых бумаги или картона (макулатуры и отходов) или из других волокнистых целлюлозных материалов
4803 00	Бумажные туалетные салфетки или салфетки для лица, полотенца и другие виды бумаги хозяйственно-бытового или санитарно-гигиенического назначения, целлюлозная вата и полотно из целлюлозных волокон, крепированные или некрепированные, гофрированные или негофрированные, тисненые или нетисненые, перфорированные или неперфорированные, с окрашенной или неокрашенной поверхностью, напечатанные или ненапечатанные, в рулонах или листах
4805 91 000 0 4805 92 000 0 4805 93 800 0	Бумага и картон немелованные прочие, в рулонах или листах, без дальнейшей обработки или обработанные, как это указано в примечании 3 к данной группе
4807 00	Бумага и картон многослойные (изготовленные путем склеивания с помощью адгезива плоских слоев бумаги или картона) без поверхностного покрытия или пропитки, армированные или неармированные, в рулонах или листах
4810 92 300 0 4810 92 900	Бумага и картон, покрытые с одной или с обеих сторон каолином (китайской глиной) или другими неорганическими веществами, с

	использованием связующего вещества или без него, и без какого-либо другого покрытия, с окрашенной или неокрашенной, декорированной или недекорированной поверхностью, напечатанные или ненапечатанные, в рулонах или прямоугольных (включая квадратные) листах любого размера
4811 41 200 0 4811 41 900 0 4811 49 000 0 4811 51 000 9 4811 59 000 9 4811 60 000 0 4811 90 000 0	Бумага, картон, целлюлозная вата и полотно из целлюлозных волокон, с покрытием, пропитанные, ламинированные, с окрашенной или декорированной поверхностью или напечатанные, в рулонах или прямоугольных (включая квадратные) листах любого размера, кроме товаров товарной позиции 4803, 4809 или 4810
4819 10 000 0 4819 20 000 0 4819 30 000 1 4819 40 000 0 4819 50 000 0	Картонки, ящики, коробки, мешки, пакеты и другая упаковочная тара, из бумаги, картона, целлюлозной ваты или полотна из целлюлозных волокон; коробки для картотек, лотки для писем и аналогичные изделия, из бумаги или картона, используемые в учреждениях, магазинах или в аналогичных целях
4821	Ярлыки и этикетки всех видов, из бумаги или картона, напечатанные или ненапечатанные
4823 20 000 9 4823 90 852 0 4823 90 859 4 4823 90 859 7	Бумага, картон, целлюлозная вата и полотно из целлюлозных волокон, прочие, нарезанные по размеру или форме; изделия из бумажной массы, бумаги, картона, целлюлозной ваты или полотна из целлюлозных волокон, прочие
4901 10 000 0	Печатные книги, брошюры, листовки и аналогичные печатные материалы, сброшюрованные или в виде отдельных листов
5201 00 900 0	Волокно хлопковое, не подвергнутое кардо- или гребнечесанию
5205 12 000 0 5205 13 000 0 5205 14 000 0 5205 22 000 0 5205 23 000 0 5205 24 000 0 5205 32 000 0 5205 33 000 0 5205 44 000 0	Пряжа хлопчатобумажная (кроме швейных ниток), содержащая 85 мас. % или более хлопковых волокон, не расфасованная для розничной продажи
5206 11 000 0 5206 12 000 0 5206 44 000 0	Пряжа хлопчатобумажная (кроме швейных ниток), содержащая менее 85 мас. % хлопковых волокон, не расфасованная для розничной продажи

5401 10 180 0	Нитки швейные из химических нитей, расфасованные или не расфасованные для розничной продажи
5402 20 000 9 5402 31 000 0 5402 33 000 0 5402 45 000 0 5402 61 000 0 5402 62 000 0	Нити комплексные синтетические (кроме швейных ниток), не расфасованные для розничной продажи, включая синтетические мононити линейной плотности менее 67 дтекс
5404 19 000 0	Мононити синтетические линейной плотности 67 дтекс или более и с размером поперечного сечения не более 1 мм; плоские и аналогичные нити (например, искусственная соломка) из синтетических текстильных материалов с шириной не более 5 мм
5407 20 190 0 5407 41 000 0 5407 52 000 0 5407 53 000 0 5407 61 100 0 5407 61 300 0 5407 61 500 0 5407 73 000 0	Ткани из синтетических комплексных нитей, включая ткани, изготавливаемые из материалов товарной позиции 5404
5503 20 000 0	Волокна синтетические, не подвергнутые кардо-, гребнечесанию или другой подготовке для прядения
5504 10 000 0	Волокна искусственные, не подвергнутые кардо-, гребнечесанию или другой подготовке для прядения
5509 11 000 0 5509 12 000 0 5509 21 000 0 5509 51 000 0 5509 62 000 0 5509 99 000 0	Пряжа из синтетических волокон (кроме швейных ниток), не расфасованная для розничной продажи
5510 90 000 0	Пряжа из искусственных волокон (кроме швейных ниток), не расфасованная для розничной продажи
5512 99 900 0	Ткани из синтетических волокон, содержащие 85 мас. % или более этих волокон
5514 22 000 0	Ткани из синтетических волокон, содержащие менее 85 мас. % этих волокон, смешанные в основном или исключительно с хлопковыми волокнами, имеющие поверхностную плотность более 170 г/м2

5601 22 900 0	Вата из текстильных материалов и изделия из нее; текстильные волокна, не превышающие по длине 5 мм (пух), текстильная пыль и узелки
5603 13 900 0 5603 14 900 0 5603 92 900 0	Нетканые материалы, пропитанные или непропитанные, с покрытием или без покрытия, дублированные или недублированные
5606 00 910 0	Нить позументная и плоская и аналогичная нить товарной позиции 5404 или 5405, позументная (кроме входящей в товарную позицию 5605 и позументной нити из конского волоса); пряжа синель (включая (флокированную синель); фасонная петлистая пряжа
5607 50 300 0	Бечевки, веревки, канаты и тросы, плетеные или неплетеные, или в оплетке, или без оплетки, и пропитанные или непропитанные, с покрытием или без покрытия, в оболочке или без оболочки из резины или пластмассы
5806 20 000 0	Узкие ткани, кроме изделий товарной позиции 5807; узкие ткани безуточные, скрепленные склеиванием (болдюк)
5810 92 100 0	Вышивки в куске, в лентах или в виде отдельных орнаментов
5911 31 110 0 5911 32 110 0 5911 40 000 0 5911 90 900 0	Текстильные материалы и изделия для технических целей, упомянутые в примечании 8 к данной группе
6001 22 000 0	Ворсовые полотна, трикотажные машинного или ручного вязания, включая длинноворсовые полотна и махровые полотна
6002 40 000 0	Трикотажные полотна машинного или ручного вязания шириной не более 30 см, содержащие 5 мас. % или более эластомерных или резиновых нитей, кроме полотен товарной позиции 6001
6004 10 000 0	Трикотажные полотна машинного или ручного вязания шириной более 30 см, содержащие 5 мас. % или более эластомерных или резиновых нитей, кроме полотен товарной позиции 6001
6005 37 500 0	Полотна основовязаные (включая вязаные на трикотажных машинах для изготовления галунов), кроме трикотажных полотен товарных позиций 6001 - 6004
6006 90 000 0	Трикотажные полотна машинного или ручного вязания прочие
6305 32 190 0 6305 33	Мешки и пакеты упаковочные

6306 12 000 0	Тенты, навесы и маркизы; палатки (включая временные шатры и аналогичные изделия); паруса для лодок, досок для виндсерфинга или сухопутных транспортных средств; снаряжение для кемпинга
6307 10 900 0 6307 90 910 0	Готовые изделия прочие, включая выкройки одежды
6805 10 000 0 6805 20 000 0 6805 30 000 9	Природный или искусственный абразивный порошок или зерно на тканой, бумажной, картонной или иной основе, разрезанной или сшитой, или обработанной другим способом для получения определенной формы, или необработанной
6806 10 000 2 6806 90 000 0	Шлаковата, минеральная силикатная вата и аналогичные минеральные ваты; вермикулит расслоенный, глины вспученные, шлак вспененный и аналогичные вспученные минеральные продукты; смеси и изделия из теплоизоляционных, звукоизоляционных или звукопоглощающих минеральных материалов, кроме изделий товарной позиции 6811 или 6812 или группы 69
6810 99 000 0	Изделия из цемента, бетона или искусственного камня, неармированные или армированные
6812 80 900 2 6812 99 900 2	Волокно асбестовое обработанное; смеси на основе асбеста или асбеста и карбоната магния; изделия из этих смесей или из асбеста (например, нити, ткани, одежда, головные уборы, обувь, прокладки), армированные или неармированные, кроме товаров товарной позиции 6811 или 6813
6813 20 000 1 6813 81 000 1 6813 89 000 1	Фрикционные материалы и изделия из них (например, листы, рулоны, ленты, сегменты, диски, шайбы, прокладки) несмонтированные, используемые для тормозов, сцеплений или аналогичных устройств, на основе асбеста, других минеральных веществ или целлюлозы, совместно с текстилем или другими материалами либо без них
6815 19 000 0 6815 99 000	Изделия из камня или других минеральных веществ (включая углеродные волокна, изделия из углеродных волокон и изделия из торфа), в другом месте не поименованные или не включенные
6902 10 000 0 6902 20 100 0 6902 20 990 0 6902 90 000 0	Кирпичи огнеупорные, блоки, плитки и аналогичные огнеупорные керамические строительные материалы, кроме изделий из кремнеземистой каменной муки или аналогичных кремнеземистых пород
6903 10 000 0 6903 20 6903 90 900 0	Прочие огнеупорные керамические изделия (например, реторты, тигли, муфели, насадки, заглушки, подпорки, пробирные чашки, трубы, трубки, кожухи, прутки, стержни и скользящие затворы),

	кроме изделий из кремнеземистой каменной муки или аналогичных кремнеземистых пород
7007 21 800 1	Стекло безопасное, включая стекло упрочненное (закаленное) или многослойное
7009 10 000 9	Зеркала стеклянные, в рамах или без рам, включая зеркала заднего обзора
7010 10 000 0 7010 90 210 0 7010 90 910 9	Бутыли, бутылки, флаконы, кувшины, горшки, банки, ампулы и прочие стеклянные емкости для транспортировки или упаковки товаров; банки для консервирования стеклянные; предохранительные пробки из стекла, пробки, крышки и прочие аналогичные стеклянные изделия
7017 90 000 0	Посуда стеклянная для лабораторных, гигиенических или фармацевтических целей, градуированная или неградуированная, калиброванная или некалиброванная
7018 20 000 0	Бусины стеклянные, изделия, имитирующие жемчуг, драгоценные или полудрагоценные камни и аналогичные небольшие формы из стекла, изделия из них, кроме бижутерии; стеклянные глаза, кроме протезов; статуэтки и прочие декоративные изделия из стекла, обработанные паяльной лампой, кроме бижутерии; микросферы стеклянные диаметром не более 1 мм
7019 62 000 2 7019 69 000 2 7019 72 000 2 7019 73 000 1 7019 80 000 1 7019 90 001 5 7019 90 001 9	Стекловолокно (включая стекловату) и изделия из него (например, пряжа, ровинги, ткани)
7020 00 050 0 7020 00 100 0	Изделия из стекла прочие
7105 90 000 0	Крошка и порошок из природных или искусственных драгоценных или полудрагоценных камней
7112 92 000 0 7112 99 000 0	Отходы и лом драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами; прочие отходы и лом, содержащие драгоценный металл или соединения драгоценных металлов, используемые главным образом для извлечения драгоценных металлов, кроме товаров товарной позиции 8549
7202 11 800 0	Ферросплавы

7202 21 000 0 7202 30 000 0 7202 60 000 0 7202 70 000 0 7202 91 000 0 7202 92 000 0 7202 93 000 0	
7210 49 000 9	Прокат плоский из железа или нелегированной стали шириной 600 мм или более, плакированный, с гальваническим или другим покрытием
7212 40 800 0	Прокат плоский из железа или нелегированной стали шириной менее 600 мм, плакированный, с гальваническим или другим покрытием
7218 10 000 1 7218 91 100 0	Коррозионностойкая сталь в слитках или других первичных формах; полуфабрикаты из коррозионностойкой стали
7219 21 100 7219 22 100 1 7219 23 000 1 7219 24 000 1 7219 32 100 1 7219 33 100 1 7219 34 100 1 7219 90 800 1	Прокат плоский из коррозионностойкой стали, шириной 600 мм или более
7220 11 000 1	Прокат плоский из коррозионностойкой стали, шириной менее 600 мм
7228 40 100 0	Прутки прочие из других видов легированных сталей; уголки, фасонные и специальные профили, из других видов легированных сталей; прутки пустотелые для буровых работ из легированной или нелегированной стали
7304 31 200 2 7304 31 800 1 7304 39 520 1 7304 39 580 1 7304 39 920 1 7304 41 000 1 7304 41 000 5 7304 49 930 1 7304 49 950 1 7304 51 810 1 7304 51 890 1 7304 59 920 1	Трубы, трубки и профили полые, бесшовные, из черных металлов (кроме чугунного литья)

7304 90 000 1	
7306 30 190 1 7306 30 410 1 7306 30 490 1 7306 30 720 1 7306 30 770 2 7306 40 200 1 7306 40 800 2 7306 50 200 1 7306 50 800 1 7306 61 100 1 7306 61 920 1 7306 61 990 1 7306 69 100 1 7306 69 900 1 7306 69 900 9	Трубы, трубки и профили полые прочие (например, с открытым швом или сварные, клепаные или соединенные аналогичным способом), из черных металлов
7307 19 900 0 7307 21 000 7307 29 100 2 7307 29 800 1	Фитинги для труб или трубок (например, соединения, колена, огоны), из черных металлов
7308 10 000 0 7308 20 000 0 7308 30 000 0 7308 90 590 0	Металлоконструкции из черных металлов (кроме сборных строительных конструкций товарной позиции 9406) и их части (например, мосты и их секции, ворота шлюзов, башни, решетчатые мачты, перекрытия для крыш, строительные фермы, двери и окна и их рамы, пороги для дверей, жалюзи, балюстрады, опоры и колонны); листы, прутки, уголки, фасонные профили, трубы и аналогичные изделия, из черных металлов, предназначенные для использования в металлоконструкциях
7310 10 000 0	Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости, из черных металлов, для любых веществ (кроме сжатого или сжиженного газа) вместимостью не более 300 л, с облицовкой или теплоизоляцией или без них, но без механического или теплотехнического оборудования
7311 00 910 0 7311 00 990 0	Емкости для сжатого или сжиженного газа, из черных металлов
7312 10 200 1 7312 10 410 1 7312 10 490 1 7312 10 610 1 7312 10 690 1 7312 10 810 4	Скрученная проволока, тросы, канаты, плетеные шнуры, стропы и аналогичные изделия, из черных металлов, без электрической изоляции

7312 10 830 4 7312 10 850 4 7312 10 850 8 7312 10 890 4 7312 10 980 1 7312 90 000 1	
7314 39 000 0	Металлическая ткань (включая бесконечные ленты), решетки, сетки и ограждения из проволоки, из черных металлов; просечно-вытяжной лист из черных металлов
7315 12 000 0 7315 20 000 0 7315 82 000 0 7315 89 000 0 7315 90 000 0	Цепи и их части, из черных металлов
7318 13 000 0 7318 15 300 1 7318 15 410 0 7318 15 590 0 7318 15 690 0 7318 15 700 7318 15 900 1 7318 16 300 7318 16 910 1 7318 19 000 7318 22 000 2 7318 23 000 1 7318 24 000 1 7318 29 000 2 7318 29 000 8	Винты, болты, гайки, глухари, ввертные крюки, заклепки, шпонки, шплинты, шайбы (включая пружинные) и аналогичные изделия, из черных металлов
7320 20 810 2 7320 20 850 2 7320 20 850 8 7320 20 890 2 7320 90 900 2	Пружины, рессоры и листы для них, из черных металлов
7322 90 000 1	Радиаторы для центрального отопления с неэлектрическим нагревом и их части, из черных металлов; воздухонагреватели и распределительные устройства для подачи горячего воздуха (включая устройства для подачи также свежего или кондиционированного воздуха) с неэлектрическим нагревом, оборудованные встроенным вентилятором или воздуходувкой с приводом от двигателя и их части, из черных металлов

7324 10 000 1 7324 90 000 1	Оборудование санитарно-техническое и его части, из черных металлов
7325 91 000 0 7325 99 900	Изделия литые из черных металлов прочие
7326 11 000 0 7326 19 900 1 7326 20 000 3 7326 20 000 9 7326 90 920 1 7326 90 940 1 7326 90 940 9 7326 90 980 3 7326 90 980 7	Изделия из черных металлов прочие
7401 00 000 0	Штейн медный; медь цементационная (медь осажденная)
7415 29 000 0	Гвозди, кнопки, кнопки чертежные, скобы (кроме относящихся к товарной позиции 8305) и аналогичные изделия из меди или из черных металлов с медными головками; винты, болты, гайки, глухари, ввертные крюки, заклепки, шпонки, шплинты, шайбы (включая пружинные) и аналогичные изделия из меди
7504 00 000 1	Порошки и чешуйки никелевые
7505 12 000 1	Прутки, профили и проволока никелевые
7506 20 000 1	Плиты, листы, полосы или ленты и фольга никелевые
7508 90 000 1	Изделия из никеля прочие
7608 20 810 1	
7608 20 810 4 7608 20 890 2 7608 20 890 3	
7609 00 000 0	Фитинги для труб или трубок алюминиевые (например, муфты, колена, фланцы)
8101 96 000 0	Вольфрам и изделия из него, включая отходы и лом
8102 99 000 0	Молибден и изделия из него, включая отходы и лом
8104 19 000 0 8104 30 000 0	Магний и изделия из него, включая отходы и лом
8105 90 000	Штейн кобальтовый и прочие промежуточные продукты

	металлургии кобальта; кобальт и изделия из него, включая отходы и лом
8108 20 000 1 8108 30 000 0 8108 90 500 1 8108 90 600 1 8108 90 600 2	Титан и изделия из него, включая отходы и лом
8109 99 000 0	Цирконий и изделия из него, включая отходы и лом
8111 00 110 0	Марганец и изделия из него, включая отходы и лом
8112 92 910 1 8112 92 910 9	Бериллий, хром, гафний, рений, таллий, кадмий, германий, ванадий, галлий, индий и ниобий (колумбий) и изделия из них, включая отходы и лом
8202 20 000 0 8202 39 000 0 8202 99 800 0	Пилы ручные; полотна для пил всех типов (включая полотна пил для продольной резки, для прорезывания пазов или беззубые)
8204 11 000 0	Ключи гаечные ручные (включая гаечные ключи с торсиометрами, но исключая воротки); сменные головки для гаечных ключей, с ручками или без них
8205 59 100 0 8205 59 809 8205 70 000 0	Инструменты ручные (включая алмазные стеклорезы), в другом месте не поименованные или не включенные; лампы паяльные; тиски, зажимы и аналогичные изделия, кроме принадлежностей и частей станков или водоструйных резательных машин; наковальни; горны переносные; шлифовальные круги с опорными конструкциями, с ручным или ножным приводом
8207 19 100 0 8207 30 8207 40 100 0 8207 40 300 0 8207 50 500 0 8207 50 600 0 8207 70 8207 80 190 0 8207 90 910 0	Сменные рабочие инструменты для ручных инструментов, с механическим приводом или без него или для станков (например, для прессования, штамповки, вырубки, нарезания резьбы, сверления, растачивания, протягивания, фрезерования, токарной обработки или завинчивания), включая фильеры для волочения или экструдирования металла, инструменты для бурения скальных пород или грунтов
8208	Ножи и режущие лезвия для машин или механических приспособлений
8209 00	Пластины, бруски, наконечники и аналогичные изделия для инструментов, не установленные на них, из металлокерамики
8302 10 000 0	Крепежная арматура, фурнитура и аналогичные изделия из

8302 20 000 0 8302 30 000 9 8302 42 000 0 8302 49 000 1 8302 50 000 0 8302 60 000 9	недрагоценных металлов, используемые для мебели, дверей, лестниц, окон, штор, в салонах транспортных средств, шорных изделий, чемоданов, ящиков, шкатулок или аналогичных изделий; вешалки для шляп, крючки для шляп, кронштейны и аналогичные изделия из недрагоценных металлов; мебельные колеса с крепежными приспособлениями из недрагоценных металлов; автоматические устройства из недрагоценных металлов для закрывания дверей
8307 10 000 1 8307 90 000 1	Трубы гибкие из недрагоценных металлов, с фитингами или без них
8308 20 000 0	Застежки, рамы с застежками, пряжки, пряжки-застежки, крючки, колечки, блочки и аналогичные изделия из недрагоценных металлов, используемые для одежды или принадлежностей одежды, обуви, ювелирных изделий, наручных часов, книг, тентов, изделий из кожи, дорожных принадлежностей или шорно-седельных изделий или других готовых изделий; заклепки трубчатые или раздвоенные, из недрагоценных металлов; бусины и блестки из недрагоценных металлов
8311	Проволока, прутки, трубы, пластины, электроды и аналогичные изделия из недрагоценных металлов или из карбидов металлов, с покрытием или с сердечником из флюсовых материалов, используемые для низкотемпературной пайки, высокотемпературной пайки, сварки или осаждения металлов или карбидов металлов; проволока и прутки из спеченного порошка недрагоценных металлов, используемые для металлизации распылением
8402 11 000 9 8402 12 000 9 8402 19 900 9	Котлы паровые или другие паропроизводящие котлы (кроме водяных котлов центрального отопления, способных также производить пар низкого давления); котлы перегретой воды
8403 10 900 0	Котлы центрального отопления, кроме котлов товарной позиции 8402
8405 10 000 1	Газогенераторы или генераторы водяного газа с очистительными установками или без них; газогенераторы ацетиленовые и аналогичные газогенераторы с очистительными установками или без них
8406 82 000 0	Турбины на водяном пару и турбины паровые прочие
8407 10 000 1 8407 10 000 2 8407 10 000 3 8407 21	Двигатели внутреннего сгорания с искровым зажиганием, с вращающимся или возвратно-поступательным движением поршня

8407 33 800 0 8407 34 910 9 8407 34 990 8 8407 90 900 9	
8408 10 810 0 8408 10 910 0 8408 20 370 9 8408 20 579 9 8408 20 990 7 8408 90 210 0 8408 90 270 1 8408 90 410 1 8408 90 430 1 8408 90 450 1 8408 90 470 8408 90 610 8408 90 650 0 8408 90 670 0 8408 90 810 8408 90 850 0	Двигатели внутреннего сгорания поршневые с воспламенением от сжатия (дизели или полудизели)
8409 10 000 0 8409 91 000 8 8409 99 000 9	Части, предназначенные исключительно или главным образом для двигателей товарной позиции 8407 или 8408
8411 11 000 8411 12 100 8411 12 300 3 8411 12 300 4 8411 12 300 5 8411 12 300 6 8411 12 300 7 8411 12 300 8 8411 12 800 8411 21 000 8411 22 8411 81 000 8411 82 600 8 8411 82 800 8411 91 000 1 8411 91 000 2 8411 99 001 8411 99 009 1 8411 99 009 2	Двигатели турбореактивные и турбовинтовые, газовые турбины прочие
8412 10 000	Двигатели и силовые установки прочие

8412 21 200 2 8412 21 200 9 8412 21 800 1 8412 21 800 8 8412 29 200 8412 29 810 8412 29 890 8412 31 000 8412 39 000 8412 80 800 8412 90 200 1 8412 90 400 2 8412 90 400 8 8412 90 800 1	
8413 11 000 0 8413 30 200 8 8413 30 800 8 8413 60 200 0 8413 70 210 0 8413 70 300 0 8413 70 350 0 8413 70 510 0 8413 70 590 0 8413 70 750 0 8413 70 890 0 8413 91 000 8 8413 92 000 0	Насосы жидкостные с расходомерами или без них; подъемники жидкостей
8414 10 250 0 8414 10 810 0 8414 10 890 0 8414 30 200 1 8414 30 810 1 8414 30 810 6 8414 30 810 7 8414 30 810 9 8414 30 890 1 8414 30 890 9 8414 40 900 0 8414 59 400 0 8414 70 000 0 8414 80 110 0 8414 80 190 0 8414 80 510 0 8414 80 730 0 8414 80 750 0	Насосы воздушные или вакуумные, воздушные или газовые компрессоры и вентиляторы; вентиляционные или рециркуляционные вытяжные колпаки или шкафы с вентилятором, с фильтрами или без фильтров; газонепроницаемые шкафы биологической безопасности с фильтрами или без фильтров

8414 80 900 0 8414 90 000 0	
8415 20 000 9 8415 82 000 0 8415 83 000 0 8415 90 000 2	Установки для кондиционирования воздуха, оборудованные вентилятором с двигателем и приборами для изменения температуры и влажности воздуха, включая кондиционеры, в которых влажность не может регулироваться отдельно
8416 10 100 0 8416 20 8416 30 000 0 8416 90 000 0	Горелки топочные для жидкого топлива, распыленного твердого топлива или для газа; топки механические, включая их механические колосниковые решетки, механические золоудалители и аналогичные устройства
8417 10 000 0 8417 80 700 0 8417 90 000 0	Горны и печи промышленные или лабораторные, включая мусоросжигательные печи, неэлектрические
8418 10 200 2 8418 10 800 2 8418 30 200 2 8418 30 800 2 8418 40 200 2 8418 40 800 2 8418 61 009 1 8418 69 000 2 8418 69 000 8 8418 99 100 9	Холодильники, морозильники и прочее холодильное или морозильное оборудование электрическое или других типов; тепловые насосы, кроме установок для кондиционирования воздуха товарной позиции 8415
8419 19 000 0 8419 20 000 0 8419 33 000 1 8419 33 000 9 8419 35 000 0 8419 39 000 3 8419 39 000 8 8419 40 000 9 8419 50 000 0 8419 89 100 0 8419 89 989 0 8419 90 850	Машины, оборудование промышленное или лабораторное с электрическим или неэлектрическим нагревом (исключая печи, камеры и другое оборудование товарной позиции 8514) для обработки материалов в процессе с изменением температуры, таком как нагрев, варка, жаренье, дистилляция, ректификация, стерилизация, пастеризация, пропаривание, сушка, выпаривание, конденсирование или охлаждение, за исключением машин и оборудования, используемых в бытовых целях; водонагреватели проточные или накопительные (емкостные), неэлектрические
8420 10 300 0 8420 10 800 0 8420 91 800 0 8420 99 000 0	Каландры или другие валковые машины, кроме машин для обработки металла или стекла, и валки для них
8421 19 200 9 8421 19 700	Центрифуги, включая центробежные сушилки; оборудование и устройства для фильтрования или очистки жидкостей или газов

8421 23 000 0 8421 29 000 1 8421 29 000 9 8421 31 000 0 8421 39 800 6 8421 99 000 7	
8422 20 000 9 8422 30 000 1 8422 40 000 1 8422 90 900 0	Машины посудомоечные; оборудование для мойки или сушки бутылок или других емкостей; оборудование для заполнения, закупорки бутылок, банок, закрывания ящиков, мешков или других емкостей, для опечатывания их или этикетирования; оборудование для герметичной укупорки колпаками или крышками бутылок, банок, туб и аналогичных емкостей; оборудование для упаковки или обертки (включая оборудование, обертывающее товар с термоусадкой упаковочного материала) прочее; оборудование для газирования напитков
8423 20 000 0 8423 30 000 0 8423 81 100 0 8423 81 300 0 8423 82 100 0	Оборудование для взвешивания (кроме весов чувствительностью 0,05 г или выше), включая счетные или контрольные машины, приводимые в действие силой тяжести взвешиваемого груза; разновесы для весов всех типов
8424 30 8424 89 000 9 8424 90 000 0	Механические устройства (с ручным управлением или без него) для метания, разбрызгивания или распыления жидкостей или порошков; огнетушители заряженные или незаряженные; пульверизаторы и аналогичные устройства; пароструйные или пескоструйные и аналогичные метательные устройства
8425 11 000 0 8425 19 000 9 8425 31 000 0	Тали подъемные и подъемники, кроме скиповых подъемников; лебедки и кабестаны; домкраты
8426 30 000 9 8426 41 000 1 8426 49 009 9 8426 91 100 9 8426 91 900 9 8426 99 000 0	Судовые деррик-краны; краны подъемные, включая кабель-краны; фермы подъемные подвижные, погрузчики портальные и тележки, оснащенные подъемным краном
8427 10 8427 20 110 0 8427 20 190 9	Автопогрузчики с вилочным захватом; прочие тележки, оснащенные подъемным или погрузочно-разгрузочным оборудованием (за исключением автопогрузчиков и электропогрузчиков грузоподъемностью до 10 тонн включительно)
8428 10 200 8428 33 000 0	Машины и устройства для подъема, перемещения, погрузки или разгрузки (например, лифты, эскалаторы, конвейеры, канатные

8428 39 200 0 8428 70 000 9 8428 90 800 0	дороги) прочие
8429 11 001 0 8429 11 009 0 8429 19 000 9 8429 20 009 9 8429 40 8429 51 910 0 8429 51 990 0 8429 52 8429 59 000 0	Бульдозеры с неповоротным или поворотным отвалом, грейдеры, планировщики, скреперы, механические лопаты, экскаваторы, одноковшовые погрузчики, трамбовочные машины и дорожные катки, самоходные
8430 10 000 0 8430 41 000 2 8430 41 000 8 8430 50 000 3 8430 50 000 9 8430 69 000 8	Машины и механизмы прочие для перемещения, планировки, профилирования, разработки, трамбования, уплотнения, выемки или бурения грунта, полезных ископаемых или руд; оборудование для забивки и извлечения свай; снегоочистители плужные и роторные
8431 20 000 0 8431 31 000 0 8431 39 000 0 8431 41 000 0 8431 49 800 9	Части, предназначенные исключительно или в основном для оборудования товарных позиций 8425 - 8430
8432 39 900 0 8432 90 000 0	Машины сельскохозяйственные, садовые или лесохозяйственные для подготовки и обработки почвы; катки для газонов или спортплощадок
8433 53 100 0 8433 53 300 0 8433 59 850 1 8433 59 850 9	Машины или механизмы для уборки или обмолота сельскохозяйственных культур, включая пресс-подборщики, прессы для упаковки в кипы соломы или сена; сенокосилки или газонокосилки; машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, плодов или других сельскохозяйственных продуктов, кроме машин товарной позиции 8437
8434 10 000 0 8434 90 000 0	Установки и аппараты доильные, оборудование для обработки и переработки молока
8435	Прессы, дробилки и аналогичное оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
8436 80 900 0 8436 99 000 0	Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, включая оборудование для проращивания семян с механическими или нагревательными устройствами, прочее; инкубаторы для птицеводства и брудеры

8437 90 000 0	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых овощей; оборудование для мукомольной промышленности или для обработки злаковых или сухих бобовых овощей, кроме оборудования, используемого на сельскохозяйственных фермах
8438 10 8438 20 000 0 8438 30 000 0 8438 50 000 0 8438 60 000 0 8438 80 8438 90 000 0	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов или напитков, в другом месте данной группы не поименованное или не включенное, кроме оборудования для экстрагирования или приготовления жиров или масел животного происхождения или нелетучих жиров или масел растительного или микробиологического происхождения
8439 10 000 8439 20 000 9 8439 30 000 0 8439 91 000 0 8439 99 000 0	Оборудование для производства массы из волокнистых целлюлозных материалов или для изготовления или отделки бумаги или картона
8441 10 100 8441 10 200 0 8441 10 700 0 8441 20 000 9 8441 30 000 0 8441 40 000 0 8441 80 000 0 8441 90	Оборудование для производства изделий из бумажной массы, бумаги или картона, включая резательные машины всех типов, прочее
8443 13 390 0 8443 14 000 0 8443 15 000 0 8443 16 000 0 8443 17 000 0 8443 19 700 0 8443 31 800 0 8443 32 100 9 8443 91 990 0 8443 99 900 0	Машины печатные, используемые для печати посредством пластин, цилиндров и других печатных форм товарной позиции 8442; прочие принтеры, копировальные аппараты и факсимильные аппараты, объединенные или необъединенные; их части и принадлежности
8445	Машины для подготовки текстильных волокон; прядильные, тростильные или крутильные машины и другое оборудование для изготовления текстильной пряжи; кокономотальные или мотальные (включая уточномотальные) текстильные машины и машины, подготавливающие текстильную пряжу для использования ее на машинах товарной позиции 8446 или 8447

8446 30 000 0	Станки ткацкие
8448	Оборудование вспомогательное для использования с машинами товарной позиции 8444, 8445, 8446 или 8447 (например, ремизоподъемные каретки, жаккардовые машины, автоматические механизмы останова, механизмы смены челноков); части и принадлежности, предназначенные исключительно или в основном для машин данной товарной позиции или товарной позиции 8444, 8445, 8446 или 8447 (например, веретена и рогульки, игольчатая гарнитура, гребни, фильеры, челноки, ремизки и ремизные рамы, трикотажные иглы)
8449 00 000 0	Оборудование для производства или отделки войлока или фетра или нетканых материалов в куске или в крое, включая оборудование для производства фетровых шляп; болваны для изготовления шляп
8450 11 190 0 8450 90 000 0	Машины стиральные, бытовые или для прачечных, включая машины, оснащенные отжимным устройством
8451	Оборудование (кроме машин товарной позиции 8450) для промывки, чистки, отжима, сушки, глаженья, прессования (включая прессы для термофиксации материалов), беления, крашения, аппретирования, отделки, нанесения покрытия или пропитки текстильной пряжи, текстильных материалов или готовых текстильных изделий и машины для нанесения пасты на тканую или другую основу, используемые в производстве напольных покрытий, таких как линолеум; машины для наматывания, разматывания, складывания, резки или прокалывания текстильных материалов
8452	Машины швейные, кроме машин для сшивания книжных блоков товарной позиции 8440; мебель, основания и футляры, предназначенные специально для швейных машин; иглы для швейных машин
8454 20 000 0 8454 30 900 1 8454 30 900 3 8454 30 900 4 8454 90 000 0	Конвертеры, литейные ковши, изложницы и машины литейные, используемые в металлургии или литейном производстве
8455 30 8455 90 000 0	Станы металлопрокатные и валки для них
8456 11 000 0 8456 20 000 1 8456 40 000 0	Станки для обработки любых материалов путем удаления материала с помощью лазерного или другого светового или фотонного луча, ультразвуковых, электроразрядных,

	электрохимических, электронно-лучевых, ионно-лучевых или плазменно-дуговых процессов; водоструйные резательные машины
8457 10 100 2 8457 10 100 8 8457 10 900 2 8457 10 900 8 8457 30	Центры обрабатывающие, станки агрегатные однопозиционные и многопозиционные, для обработки металла
8458 11 200 0 8458 11 410 8458 11 490 0 8458 11 800 0 8458 19 000 0 8458 91 200 8458 91 800 8458 99 000 1	Станки токарные (включая станки токарные многоцелевые) металлорежущие
8459 21 000 0 8459 29 000 0 8459 41 000 1 8459 61 900 9 8459 70 000	Станки металлорежущие (включая агрегатные станки линейного построения) для сверления, растачивания, фрезерования, нарезания наружной или внутренней резьбы посредством удаления металла, кроме токарных станков (включая станки токарные многоцелевые) товарной позиции 8458
8460 12 100 8460 19 900 9 8460 23 100 2 8460 24 100 2 8460 29 800 9 8460 40 900 0 8460 90 900 1	Станки обдирочно-шлифовальные, заточные, шлифовальные, хонинговальные, притирочные, полировальные и для выполнения других операций чистовой обработки металлов или металлокерамики с помощью шлифовальных камней, абразивов или полирующих средств, кроме зуборезных, зубошлифовальных или зубоотделочных станков товарной позиции 8461
8461 20 000 1 8461 30 100 1 8461 40 110 3 8461 50 110 0 8461 50 190 8461 50 900 8461 90 000 0	Станки продольно-строгальные, поперечно-строгальные, долбежные, протяжные, зуборезные, зубошлифовальные или зубоотделочные, пильные, отрезные и другие станки для обработки металлов или металлокерамики посредством удаления материала, в других местах не поименованные или не включенные
8462 11 000 0 8462 19 000 0 8462 22 000 2 8462 22 000 9 8462 23 000 8462 24 000 8462 25 000 0	Станки (включая прессы) для обработки металлов объемной штамповкой, ковкой или штамповкой (кроме прокатных станов); станки для обработки металлов (включая прессы, линии продольной резки и линии поперечной резки) гибочные, кромкогибочные, правильные, отрезные, пробивные, вырубные или высечные (кроме станков для волочения); прессы для обработки металлов или карбидов металлов, не поименованные

8462 26 000 8462 29 000 0 8462 32 000 9 8462 33 000 0 8462 39 000 0 8462 42 000 1 8462 42 000 6 8462 51 000 1 8462 51 000 2 8462 51 000 3 8462 51 000 9 8462 59 000 1 8462 59 000 9 8462 61 001 3 8462 61 001 4 8462 61 001 6 8462 61 001 9 8462 62 001 1 8462 62 001 2 8462 62 001 3 8462 62 001 4 8462 62 001 5 8462 62 009 2 8462 63 001 1 8462 63 001 2 8462 63 001 3 8462 63 001 4 8462 63 001 5 8462 63 009 2 8462 69 001 1 8462 69 001 2 8462 69 001 3 8462 69 001 4 8462 69 001 5 8462 69 009 2 8462 90 001 1 8462 90 001 2 8462 90 001 3 8462 90 001 4 8462 90 001 5 8462 90 001 8 8462 90 001 9 8462 90 009 1 8462 90 009 2 8462 90 009 7 8462 90 009 9	выше

8463	Станки для обработки металлов или металлокерамики без удаления материала прочие
8464	Станки для обработки камня, керамики, бетона, асбоцемента или аналогичных минеральных материалов или для холодной обработки стекла
8465 10 900 0 8465 20 000 0 8465 91 200 0 8465 93 000 0 8465 94 000 0 8465 95 000 0 8465 96 000 0 8465 99 000 0	Станки (включая машины для сборки с помощью гвоздей, скоб, клея или другими способами) для обработки дерева, пробки, кости, твердой резины, твердых пластмасс или аналогичных твердых материалов
8466 10 200 0 8466 10 310 0 8466 10 380 0 8466 20 8466 92 800 0 8466 93 700 0 8466 94 000 0	Части и принадлежности, предназначенные исключительно или в основном для оборудования товарных позиций 8456 - 8465, включая приспособления для крепления инструмента или деталей, самораскрывающиеся резьбонарезные головки, делительные головки и другие специальные приспособления к оборудованию; приспособления для крепления рабочих инструментов для всех типов ручных инструментов
8467 11 8467 19 000 0 8467 29 850 9 8467 91 000 0	Инструменты ручные пневматические, гидравлические или со встроенным электрическим или неэлектрическим двигателем
8468 10 000 0	Оборудование и аппараты для низкотемпературной пайки, высокотемпературной пайки или сварки, пригодные или не пригодные для резки, кроме машин и аппаратов товарной позиции 8515; машины и аппараты для поверхностной термообработки, работающие на газе
8471 30 000 0 8471 41 000 0 8471 50 000 0 8471 60 700 0 8471 70 800 0 8471 90 000 0	Вычислительные машины и их блоки; магнитные или оптические считывающие устройства, машины для переноса данных на носители информации в кодированной форме и машины для обработки подобной информации, в другом месте не поименованные или не включенные
8473 29 900 0 8473 30 200 8	Части и принадлежности (кроме футляров, чехлов для транспортировки и аналогичных изделий), предназначенные исключительно или в основном для машин товарных позиций 8470 - 8472

8474 10 000 8474 20 000 1 8474 20 000 2 8474 20 000 3 8474 20 000 5 8474 20 000 8 8474 32 000 0 8474 80 908 0	Оборудование для сортировки, грохочения, сепарации, промывки, измельчения, размалывания, смешивания или перемешивания грунта, камня, руд или других минеральных ископаемых в твердом (в том числе порошкообразном или пастообразном) состоянии; оборудование для агломерации, формовки или отливки твердого минерального топлива, керамических составов, незатвердевшего цемента, гипсовых материалов или других минеральных продуктов в порошкообразном или пастообразном состоянии; машины формовочные для изготовления литейных форм из песка
8475 29 000 0	Машины для сборки электрических или электронных ламп, трубок или электронно-лучевых трубок или газоразрядных ламп в стеклянных колбах; машины для изготовления или горячей обработки стекла или изделий из стекла
8477 10 000 1 8477 20 000 0 8477 30 000 0 8477 40 000 0 8477 59 100 0 8477 80 930 0 8477 80 950 0 8477 80 980 0 8477 90 900 0	Оборудование для обработки резины или пластмасс или для производства продукции из этих материалов, в другом месте данной группы не поименованное или не включенное
8478	Оборудование для подготовки или приготовления табака, в другом месте данной группы не поименованное или не включенное
8479 10 000 0 8479 30 100 9 8479 30 900 0 8479 50 000 0 8479 81 000 0 8479 82 000 0 8479 83 000 0 8479 89 300 0 8479 89 970 8479 90 700 0	Машины и механические устройства, имеющие индивидуальные функции, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные
8480 60 000 0 8480 71 000 0	Опоки для металлолитейного производства; литейные поддоны; модели литейные; формы для литья металлов (кроме изложниц), карбидов металлов, стекла, минеральных материалов, резины или пластмасс
8481 10 050 0 8481 10 190 8481 10 990 1	Краны, клапаны, вентили и аналогичная арматура для трубопроводов, котлов, резервуаров, цистерн, баков или аналогичных емкостей, включая редукционные и

8481 10 990 8 8481 20 8481 30 910 8481 30 990 1 8481 40 100 0 8481 40 900 1 8481 80 510 0 8481 80 599 0 8481 80 610 0 8481 80 632 0 8481 80 639 0 8481 80 710 0 8481 80 739 9 8481 80 790 0 8481 80 819 8481 80 850 7 8481 80 870 0 8481 80 990 2	терморегулируемые клапаны
8482 10 100 2 8482 10 900 3 8482 20 000 2 8482 30 000 1 8482 50 000 2 8482 80 000 2	Подшипники шариковые или роликовые
8483 10 210 2 8483 30 320 1 8483 30 380 1 8483 30 800 3	Валы трансмиссионные (включая кулачковые и коленчатые) и кривошипы; корпуса подшипников и подшипники скольжения для валов; шестерни и зубчатые передачи; шариковые или роликовые винтовые передачи; коробки передач и другие вариаторы скорости, включая гидротрансформаторы; маховики и шкивы, включая блоки шкивов; муфты и устройства для соединения валов (включая универсальные шарниры)
8484 10 000 9 8484 20 000 0 8484 90 000 0	Прокладки и аналогичные соединительные элементы из листового металла в сочетании с другим материалом или состоящие из двух или более слоев металла; наборы или комплекты прокладок и аналогичных соединительных элементов, различных по составу, упакованные в пакеты, конверты или аналогичную упаковку; механические уплотнения
8485 20 000 0 8485 30 000 0 8485 80 000 0 8485 90 000 0	Машины для аддитивного производства
8486 10 000 9	Машины и аппаратура, используемые исключительно или в

8486 20 900 9 8486 40 000 2 8486 40 000 9 8486 90 900 3	основном для производства полупроводниковых булей или пластин, полупроводниковых приборов, электронных интегральных схем или плоских дисплейных панелей; машины и аппаратура, поименованные в примечании 11 (B) к данной группе; части и принадлежности
8487 90 900 0	Части оборудования, не имеющие электрических соединений, изоляторов, контактов, катушек или других электрических деталей, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные
8501 10 100 1 8501 10 990 0 8501 20 000 1 8501 32 000 1 8501 33 000 3 8501 40 200 1 8501 40 200 3 8501 40 200 9 8501 40 800 1 8501 51 000 1 8501 52 200 1 8501 52 900 1 8501 52 900 2	Двигатели и генераторы электрические (кроме электрогенераторных установок)
8502 13 200 0 8502 31 000 0	Электрогенераторные установки и вращающиеся электрические преобразователи
8503 00 910 0 8503 00 980 0	Части, предназначенные исключительно или в основном для машин товарной позиции 8501 или 8502
8504 21 000 0 8504 31 210 1 8504 31 290 1 8504 31 800 2 8504 32 000 1 8504 33 000 1 8504 40 300 3 8504 40 300 8 8504 40 830 0 8504 50 8504 90 110 0	Трансформаторы электрические, статические электрические преобразователи (например, выпрямители), катушки индуктивности и дроссели
8505 11 000 0 8505 19 8505 20 000 0 8505 90 200	Электромагниты; постоянные магниты и изделия, предназначенные для превращения в постоянные магниты после намагничивания; электромагнитные или с постоянными магнитами зажимные

	патроны, захваты и аналогичные фиксирующие устройства; электромагнитные сцепления, муфты и тормоза; электромагнитные подъемные головки
8506 50 100 0	Первичные элементы и первичные батареи
8507 10 200 1 8507 10 200 3 8507 10 800 1 8507 20 200 0 8507 30 200 1 8507 60 000 0	Аккумуляторы электрические, включая сепараторы для них, прямоугольной (в том числе квадратной) или иной формы
8511 10 000 2 8511 10 000 9 8511 30 000 3 8511 50 000 8 8511 90 000 9	Электрооборудование для зажигания или пуска двигателей внутреннего сгорания с искровым зажиганием или с воспламенением от сжатия (например, магнето, катушки зажигания, свечи зажигания, свечи накаливания, стартеры); генераторы (например, постоянного или переменного тока) и прерыватели типа используемых вместе с такими двигателями
8512 20 000 9 8512 30 900 9 8512 40 000 9 8512 90 200 0 8512 90 900 8	Оборудование электроосветительное или сигнализационное (кроме изделий товарной позиции 8539), стеклоочистители, антиобледенители и противозапотеватели, используемые на велосипедах или моторных транспортных средствах
8514 11 000 0 8514 20 100 0 8514 31 000 0 8514 32 000 0 8514 39 000 0	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические (включая действующие на основе явления индукции или диэлектрических потерь); промышленное или лабораторное оборудование для термической обработки материалов с помощью явления индукции или диэлектрических потерь
8515 11 000 0 8515 19 000 0 8515 21 000 0 8515 80 8515 90 000 0	Машины и аппараты для электрической (в том числе с электрическим нагревом газа), лазерной или другой световой или фотонной, ультразвуковой, электронно-лучевой, магнитно-импульсной или плазменно-дуговой низкотемпературной пайки, высокотемпературной пайки или сварки независимо от того, могут ли они выполнять операции резания или нет; машины и аппараты электрические для горячего напыления металлов или металлокерамики
8516 10 800 0 8516 80 200 1 8516 80 200 9 8516 80 800 0	Электрические водонагреватели проточные или накопительные (емкостные) и электронагреватели погружные; электрооборудование обогрева пространства и обогрева грунта, электротермические аппараты для ухода за волосами (например, сушилки для волос, бигуди, щипцы для горячей завивки) и сушилки для рук; электроутюги; прочие бытовые

	электронагревательные приборы; электрические нагревательные сопротивления, кроме указанных в товарной позиции 8545
8517 18 000 0 8517 61 000 2 8517 61 000 8 8517 62 8517 69 900 0 8517 79 000 1	Аппараты телефонные, включая аппараты телефонные для сотовых сетей связи или других беспроводных сетей связи; прочая аппаратура для передачи или приема голоса, изображений или других данных, включая аппаратуру для коммуникации в сети проводной или беспроводной связи (например, в локальной или глобальной сети связи), кроме передающей или приемной аппаратуры товарной позиции 8443, 8525, 8527 или 8528
8518 10 300 2 8518 22 000 1 8518 29 300 2 8518 29 960 0 8518 40 800 2	Микрофоны и подставки для них; громкоговорители, смонтированные или не смонтированные в корпусах; наушники и телефоны головные, объединенные или не объединенные с микрофоном, и комплекты, состоящие из микрофона и одного или более громкоговорителей; электрические усилители звуковой частоты; электрические звукоусилительные комплекты
8519 81 8519 89 900 1	Аппаратура звукозаписывающая или звуковоспроизводящая
8521 10 950 1	Аппаратура видеозаписывающая или видеовоспроизводящая, совмещенная или не совмещенная с видеотюнером
8523 49 450 0 8523 51 100 0 8523 51 930 0 8523 51 990 0 8523 52 900 1 8523 80 990 0	Диски, ленты, твердотельные энергонезависимые устройства хранения данных, "интеллектуальные карточки" и другие носители для записи звука или других явлений, записанные или незаписанные, включая матрицы и мастердиски для изготовления дисков, кроме изделий группы 37
8524 11 001 3 8524 11 001 9 8524 11 002 3 8524 11 002 5 8524 11 002 9 8524 11 005 5 8524 11 006 2 8524 11 009 0 8524 12 001 9 8524 12 002 3 8524 12 002 5 8524 12 002 9 8524 12 005 5 8524 12 006 2 8524 12 009 0 8524 19 001 3	Модули с плоской дисплейной панелью, в том числе с сенсорным экраном

8524 19 001 9 8524 19 002 3 8524 19 002 5 8524 19 002 9 8524 19 005 5 8524 19 006 2 8524 19 009 0 8524 91 001 3 8524 91 001 9 8524 91 002 3 8524 91 002 5 8524 91 002 9 8524 91 003 1 8524 91 005 5 8524 91 006 2 8524 91 009 0 8524 92 001 3 8524 92 001 9 8524 92 002 3 8524 92 002 5 8524 92 002 9 8524 92 005 5 8524 92 006 2 8524 92 009 0 8524 99 001 3 8524 99 001 9 8524 99 002 3 8524 99 002 5 8524 99 002 9 8524 99 005 5 8524 99 006 2 8524 99 009 0	
8525 60 000 1	Аппаратура передающая для радиовещания или телевидения, включающая или не включающая в свой состав приемную, звукозаписывающую или звуковоспроизводящую аппаратуру; телевизионные камеры, цифровые камеры и записывающие видеокамеры
8526 10 000 1 8526 91 200 0 8526 92 000 8	Аппаратура радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления
8527 21 200 9	Аппаратура приемная для радиовещания, совмещенная или не совмещенная в одном корпусе со звукозаписывающей или звуковоспроизводящей аппаратурой или часами

8528 42 300 1 8528 42 900 1 8528 49 100 2 8528 49 800 2 8528 52 100 0 8528 52 900 1 8528 59 100 2 8528 59 900 1 8528 62 900 1 8528 71 990 0	Мониторы и проекторы, не включающие в свой состав приемную телевизионную аппаратуру; аппаратура приемная для телевизионной связи, включающая или не включающая в свой состав широковещательный радиоприемник или аппаратуру, записывающую или воспроизводящую звук или изображение
8529 10 690 8529 90 101 3 8529 90 101 9 8529 90 102 3 8529 90 102 5 8529 90 102 9 8529 90 105 5 8529 90 106 2 8529 90 109 0 8529 90 650 8529 90 920 0	Части, предназначенные исключительно или в основном для аппаратуры товарных позиций 8524 - 8528
8531 20 950 0 8531 80 950 0	Электрооборудование звуковое или визуальное сигнализационное (например, звонки, сирены, индикаторные панели, устройства сигнализационные охранные или устройства для подачи пожарного сигнала), кроме оборудования товарной позиции 8512 или 8530
8532	Конденсаторы электрические постоянные, переменные или подстроечные
8533 10 000 0 8533 21 000 0 8533 40 900 0	Резисторы электрические (включая реостаты и потенциометры), кроме нагревательных элементов
8534 00 110 0	Схемы печатные
8535 40 000 0	Аппаратура электрическая для коммутации или защиты электрических цепей или для подсоединений к электрическим цепям или в электрических цепях (например, выключатели, переключатели, прерыватели, плавкие предохранители, молниеотводы, ограничители напряжения, гасители скачков напряжения, токоприемники, токосъемники и прочие соединители, соединительные коробки) на напряжение более 1000 В
8536 10 100 0 8536 20 100 4	Аппаратура электрическая для коммутации или защиты электрических цепей или для подсоединений к электрическим

8536 20 900 4 8536 30 200 0 8536 30 400 0 8536 41 900 0 8536 49 000 0 8536 50 110 9 8536 50 150 9 8536 50 190 4 8536 69 900 8536 90 100 0	цепям или в электрических цепях (например, выключатели, переключатели, прерыватели, реле, плавкие предохранители, гасители скачков напряжения, штепсельные вилки и розетки, патроны для электроламп и прочие соединители, соединительные коробки) на напряжение не более 1000 В; соединители для волокон оптических, волоконно-оптических жгутов или кабелей
8537 10	Пульты, панели, консоли, столы, распределительные щиты и основания для электрической аппаратуры прочие, оборудованные двумя или более устройствами товарной позиции 8535 или 8536, для управления или распределения электрического тока, в том числе включающие в себя приборы или устройства группы 90 и цифровые аппараты управления, кроме коммутационных устройств товарной позиции 8517
8538 10 000 0 8538 90 920 0 8538 90 990 8	Части, предназначенные исключительно или в основном для аппаратуры товарной позиции 8535, 8536 или 8537
8539 10 000 1 8539 21 920 0 8539 49 000 0 8539 51 101 2 8539 51 109 2 8539 51 409 2	Лампы накаливания или газоразрядные, электрические, включая лампы герметичные направленного света, а также ультрафиолетовые или инфракрасные лампы; дуговые лампы; источники света светодиодные (LED)
8540 71 000 9	Лампы и трубки электронные с термокатодом, холодным катодом или фотокатодом (например, вакуумные или паро- или газонаполненные лампы и трубки, ртутные дуговые выпрямительные лампы и трубки и электронно-лучевые трубки, телевизионные трубки передающие)
8541 10 000 8541 21 000 0 8541 29 000 0 8541 41 000 2	Приборы полупроводниковые (например, диоды, транзисторы, преобразователи на основе полупроводников); фоточувствительные полупроводниковые приборы, включая фотогальванические элементы, собранные или не собранные в модули, вмонтированные или не вмонтированные в панели; светодиоды (LED), собранные или не собранные с другими светодиодами (LED); пьезоэлектрические кристаллы в сборе
8542 31 8542 32 100 0 8542 32 390 0	Схемы электронные интегральные

8542 32 450 0 8542 32 610 0 8542 32 690 0 8542 32 750 0 8542 32 900 0 8542 33 900 0 8542 39 90 8542 90 000 0	
8543 30 000 0	Машины электрические и аппаратура, имеющие индивидуальные функции, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные
8544 30 000 2 8544 30 000 3 8544 42 100 0 8544 42 900 3 8544 42 900 7 8544 49 200 0 8544 49 910 2 8544 49 930 2	Провода изолированные (включая эмалированные или анодированные), кабели (включая коаксиальные кабели) и другие изолированные электрические проводники с соединительными приспособлениями или без них; кабели волоконно-оптические, составленные из волокон с индивидуальными оболочками, независимо от того, находятся они или нет в сборе с электропроводниками или соединительными приспособлениями
8545 11 002 0 8545 11 008 9 8545 19 000 0	Электроды угольные, угольные щетки, угли для ламп или батареек и изделия из графита или других видов углерода с металлом или без металла, прочие, применяемые в электротехнике
8547 20 000 9	Арматура изолирующая для электрических машин, устройств или оборудования, изготовленная полностью из изоляционных материалов, не считая некоторых металлических компонентов (например, резьбовых патронов), вмонтированных при формовке исключительно с целью сборки, кроме изоляторов товарной позиции 8546; трубки для электропроводки и соединительные детали для них, из недрагоценных металлов, облицованные изоляционным материалом
8548 00 900 0	Части электрические оборудования или аппаратуры, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные:
8607 21 100 9 8607 21 900 9 8607 30 000 0	Части железнодорожных локомотивов или моторных вагонов трамвая или подвижного состава
8609 00	Контейнеры (включая емкости для перевозки жидкостей или газов), специально предназначенные и оборудованные для перевозки одним или несколькими видами транспорта
8701 30 000 9 8701 92 100 0	Тракторы (кроме тракторов товарной позиции 8709)

8708 10 900 9 8708 21 900 9 8708 29 900 9 8708 30 910 9 8708 30 990 9 8708 40 500 9 8708 40 990 9 8708 50 350 9 8708 50 550 9 8708 50 990 9 8708 70 500 9 8708 70 910 9 8708 80 350 9 8708 80 550 9 8708 80 990 9 8708 91 350 9 8708 92 350 9 8708 92 990 9 8708 93 900 9 8708 94 350 9 8708 94 990 9 8708 95 990 9 8708 99 930 9 8708 99 970 9	Части и принадлежности моторных транспортных средств товарных позиций 8701 - 8705
8709 11 900 0 8709 19 900 0	Транспортные средства промышленного назначения, самоходные, не оборудованные подъемными или погрузочными устройствами, используемые на заводах, складах, в портах или аэропортах для перевозки грузов на короткие расстояния; тракторы, используемые на платформах железнодорожных станций; части вышеназванных транспортных средств
8714 20 000 0	Части и принадлежности к транспортным средствам товарных позиций 8711 - 8714
8801 00	Аэростаты и дирижабли; планеры, дельтапланы и другие безмоторные летательные аппараты
8802	Летательные аппараты прочие (например, вертолеты, самолеты), кроме беспилотных летательных аппаратов товарной позиции 8806; космические аппараты (включая спутники) и суборбитальные и космические ракеты-носители
8805 10	Стартовое оборудование для летательных аппаратов; палубные тормозные или аналогичные устройства; наземные тренажеры для летного состава; их части

8806	Беспилотные летательные аппараты
8807 10 000 0 8807 20 000 0 8807 30 000 0	Части летательных аппаратов товарной позиции 8801, 8802 или 8806
8901	Суда круизные, экскурсионные, паромы, грузовые суда, баржи и аналогичные плавучие средства для перевозки пассажиров или грузов
8902 00 100 0	Суда рыболовные; плавучие базы и прочие суда для переработки и консервирования рыбных продуктов
8903 32 8903 33	Яхты и прочие плавучие средства для отдыха или спорта; гребные лодки и каноэ
8905 10 900 0	Плавучие маяки, пожарные суда, земснаряды, плавучие краны и прочие плавучие средства, для которых судоходные качества являются второстепенными по сравнению с их основной функцией; доки плавучие; плавучие или работающие под водой буровые или эксплуатационные платформы
9001 50 490 0 9001 90 000 1	Волокна оптические и жгуты волоконно-оптические; кабели волоконно-оптические, кроме указанных в товарной позиции 8544; листы и пластины из поляризационного материала; линзы (включая контактные), призмы, зеркала и прочие оптические элементы, из любого материала, неоправленные, кроме таких элементов из оптически не обработанного стекла
9002 11 000 0 9002 19 000 0 9002 20 000 0 9002 90 000	Линзы, призмы, зеркала и прочие оптические элементы, из любого материала, в сборе, являющиеся частями инструментов и приборов или приспособлениями для них, кроме таких элементов из оптически не обработанного стекла
9011 10 900 0 9011 80 000 0 9011 90 900 0	Микроскопы оптические сложные, включая микроскопы для микрофотосъемки, микрокиносъемки или микропроецирования
9012 10 900 0	Микроскопы, кроме оптических микроскопов; аппараты дифракционные
9013 20 000 0 9013 80 000 0 9013 90 000 0	Лазеры, кроме лазерных диодов; приборы и инструменты оптические прочие, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные
9014 20 200 1 9014 20 800 1 9014 80 000 0	Компасы для определения направления; навигационные приборы и инструменты прочие

9015 10 100 0 9015 20 100 0 9015 80 110 0 9015 80 190 0 9015 90 000 0	Приборы и инструменты геодезические или топографические (включая фотограмметрические), гидрографические, океанографические, гидрологические, метеорологические или геофизические, кроме компасов; дальномеры
9017 30 000 0	Инструменты для черчения, разметки или математических расчетов (например, чертежные машины, пантографы, транспортиры, чертежные наборы, логарифмические линейки, дисковые калькуляторы); инструменты ручные для измерения линейных размеров (например, измерительные стержни и рулетки, микрометры, кронциркули), в другом месте данной группы не поименованные или не включенные
9018 12 000 0 9018 13 000 0 9018 31 100 9 9018 31 900 9 9018 32 100 0 9018 39 000 0 9018 41 000 0 9018 49 9018 50 9018 90 200 0 9018 90 300 0 9018 90 500 9 9018 90 600 0 9018 90 840 9	Приборы и устройства, применяемые в медицине, хирургии, стоматологии или ветеринарии, включая сцинтиграфическую аппаратуру, аппаратура электромедицинская прочая и приборы для исследования зрения
9019 10 900 9 9019 20 000 0	Устройства для механотерапии; аппараты массажные; аппаратура для психологических тестов для определения способностей; аппаратура для озоновой, кислородной и аэрозольной терапии, искусственного дыхания или прочая терапевтическая дыхательная аппаратура
9021 10 100 0 9021 10 800 9 9021 29 000 9021 31 000 0 9021 39 9021 40 000 0 9021 50 000 0 9021 90	Приспособления ортопедические, включая костыли, хирургические ремни и бандажи; шины и прочие приспособления для лечения переломов; части тела искусственные; аппараты слуховые и прочие приспособления, которые носятся на себе, с собой или имплантируются в тело для компенсации дефекта органа или его неработоспособности
9022	Аппаратура, основанная на использовании рентгеновского, альфа-, бета-, гамма- или другого ионизирующего излучения, предназначенная или не предназначенная для медицинского,

	хирургического, стоматологического или ветеринарного использования, включая аппаратуру рентгенографическую или радиотерапевтическую, рентгеновские трубки и прочие генераторы рентгеновского излучения, генераторы высокого напряжения, щиты и пульты управления, экраны, столы, кресла и аналогичные изделия для обследования или лечения
9023 00 100 0	Приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей (например, при обучении или экспонировании), не пригодные для другого использования
9024 80 190 0	Машины и устройства для испытания на твердость, прочность, сжатие, упругость или другие механические свойства материалов (например, металлов, древесины, текстильных материалов, бумаги, пластмасс)
9025 19 200 0 9025 19 800 9 9025 80 400 0 9025 90 000 3 9025 90 000 8	Ареометры и аналогичные приборы, действующие при погружении в жидкость, термометры, пирометры, барометры, гигрометры и психрометры, с записывающим устройством или без записывающего устройства, и любые комбинации этих приборов
9026 10 890 0 9026 20 200 0 9026 20 400 0 9026 80 200 0 9026 90 000 0	Приборы и аппаратура для измерения или контроля расхода, уровня, давления или других переменных характеристик жидкостей или газов (например, расходомеры, указатели уровня, манометры, тепломеры), кроме приборов и аппаратуры товарной позиции 9014, 9015, 9028 или 9032
9027 10 100 0 9027 20 000 0 9027 30 000 0 9027 50 000 0 9027 81 000 0 9027 89 000 0 9027 90 500 0 9027 90 800 0	Приборы и аппаратура для физического или химического анализа (например, поляриметры, рефрактометры, спектрометры, газо- или дымоанализаторы); приборы и аппаратура для измерения или контроля вязкости, пористости, расширения, поверхностного натяжения или аналогичные; приборы и аппаратура для измерения или контроля количества тепла, звука или света (включая экспонометры); микротомы
9029 10 000 9 9029 20 310 9 9029 20 380 9029 90 000 2 9029 90 000 9	Счетчики числа оборотов, счетчики количества продукции, таксометры, счетчики пройденного расстояния в милях, шагомеры и аналогичные приборы; спидометры и тахометры, кроме приборов и инструментов товарной позиции 9014 или 9015; стробоскопы
9030 20 300 1 9030 32 000 1 9030 39 000 1 9030 40 000 0 9030 84 000 1	Осциллоскопы, анализаторы спектра, прочие приборы и аппаратура для измерения или контроля электрических величин, кроме измерительных приборов товарной позиции 9028; приборы и аппаратура для обнаружения или измерения альфа-, бета-, гамма-, рентгеновского, космического или прочих ионизирующих

9030 89 900 1	излучений
9031 20 000 0 9031 41 000 0 9031 49 900 0 9031 80 340 0 9031 80 910 0	Измерительные или контрольные приборы, устройства и машины, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные; проекторы профильные
9032 10 200 0 9032 10 890 0 9032 89 000 0	Приборы и устройства для автоматического регулирования или управления
9104 00 000 2	Часы, устанавливаемые на приборных досках, и аналогичные часы для наземных транспортных средств, летательных аппаратов, космических аппаратов или судов
9109 90 000 1	Механизмы часовые для часов, не предназначенных для ношения на себе или с собой, укомплектованные и собранные
9209	Части (например, механизмы для музыкальных шкатулок) и принадлежности музыкальных инструментов (например, карты, диски и валики для механических инструментов); метрономы, камертоны и трубы с фиксированной высотой звука всех видов
9403 20 200 1 9403 20 800 1 9403 70 000 1 9403 99 000 1 9403 99 000 9	Мебель прочая и ее части
9405 11 001 2 9405 11 003 2 9405 19 001 4 9405 19 003 4 9405 41 003 4 9405 42 003 4 9405 49 003 7 9405 61 000 1 9405 61 000 4 9405 69 000 1 9405 69 000 3 9405 92 000 2 9405 99 000 2	Светильники и осветительное оборудование, включая прожекторы, лампы узконаправленного света, фары и их части, в другом месте не поименованные или не включенные; световые вывески, световые таблички с именем или названием, или адресом и аналогичные изделия, имеющие встроенный источник света, и их части, в другом месте не поименованные или не включенные
9506 91 100 0	Инвентарь и оборудование для занятий общей физкультурой, гимнастикой, легкой атлетикой, прочими видами спорта (включая настольный теннис) или для игр на открытом воздухе, в другом месте данной группы не поименованные или не включенные;

	бассейны плавательные и бассейны для детей
9602 00 000	Обработанные материалы растительного или минерального происхождения, пригодные для резьбы, и изделия из них; изделия формованные или резные из воска, стеарина, натуральных смол или натурального каучука или модельных паст, и прочие формованные или резные изделия, в другом месте не поименованные или не включенные; желатин обработанный, неотвержденный (кроме желатина товарной позиции 3503) и изделия из неотвержденного желатина
9603 21 000 0 9603 90 990 0	Метлы, щетки (включая щетки, являющиеся частями механизмов, приборов или транспортных средств), щетки ручные механические без двигателей для уборки полов, швабры и метелки из перьев для смахивания пыли; узлы и пучки, подготовленные для изготовления метел или щеточных изделий; подушечки и валики малярные для краски; резиновые швабры (кроме резиновых валиков для удаления влаги)
9606 30 000 0	Пуговицы, кнопки, застежки-защелки, формы для пуговиц и прочие части этих изделий; заготовки для пуговиц
9612 10 100 0 9612 10 800 0	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты, пропитанные чернилами или обработанные иным способом, предназначенные для получения отпечатков, в катушках, кассетах или без них; подушки штемпельные, пропитанные или не пропитанные чернилами, в коробках или без коробок

Приложение N 2
к Положению о реализации
мероприятия "Предоставление Центром
"Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Техническое задание
о соответствии продукции, планируемой к ввозу
в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС

Полное наименование предприятия	
Сайт предприятия	
Опыт работы с зарубежными рынками	

(если имеется, то указать с какими странами)	
Имеется ли собственный отдел продаж? Какое количество сотрудников в отделе продаж?	
Есть ли специализированный отдел по внешнеэкономической деятельности?	
Есть ли сотрудники, способные вести переговоры на иностранном языке? (Если да, то указать, на каком языке)	
Имеются ли у компании какие-либо яркие достижения и/или явные конкурентные преимущества (например, владение какой-то уникальной технологией)? Если есть, то указать их	

Информация об импортном товаре (работе, услуге), целевых рынках и потенциальных партнерах

Полное наименование товара (работы, услуги), планируемого к импорту	
Необходима ли товару упаковка? Как он упакован (вид упаковки, фасовка и т.д.)	
Минимально и максимально возможные объемы поставок	
Предпочтительный объем поставок	
Предпочтительные условия поставки по ИНКОТЕРМС	
Перечислите все возможные виды оплаты (100-процентная предоплата, частичная предоплата, постоплата, рассрочка платежа (укажите на какой срок), аккредитив, свой вариант)	
Необходимо ли товару сервисное обслуживание, гарантийные обязательства?	
Классификация товара (код ТН ВЭД)	

Сфера применения товара (работы, услуги)	
Профиль потенциальных продавцов: какие предприятия могут быть заинтересованы в продаже продукции (сфера деятельности, оптовый/розничный продавец, дилер/прямой продавец, любая иная информация, которая может сузить круг для более эффективного поиска). Допускается указать несколько категорий потенциальных продавцов	
Целевая страна импорта (страна, в которой ищем продавцов)	
Какая разрешительная документация для импорта продукции уже имеется (сертификаты, лицензии и т.д.)	
Осуществлялись ли меры по охране или защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?	
Любая другая информация, которую считаете важной для поиска потенциальных зарубежных партнеров	

(руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель)		(подпись)		(расшифровка подписи)
"__"_____ _____ г.				

Приложение N 3
к Положению о реализации
мероприятия "Предоставление Центром
"Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Форма

Бланк организации	
	Исполнительному директору МКК БОФПМСП _____ (Ф.И.О. руководителя) от_____ (наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

Заявка на участие в отборе
на предоставление комплексной услуги по содействию в организации
поставки приоритетной для импорта продукции

В соответствии с подпрограммой 3 "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп "О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области", _____

(полное фирменное наименование организации
(индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

(далее - Участник) направляет заявку на предоставление услуги МКК БОФПМСП:
_____
_____,
(наименование услуг(-и))

1.	ИНН субъекта МСП	
2.	Руководитель (должность, Ф.И.О.) (полностью)	
3.	Адрес регистрации субъекта МСП (юридический)	
4.	Адрес места осуществления деятельности	
5.	Контактный телефон	

6.	Контактный e-mail	

Участник гарантирует достоверность и подлинность представленной им в настоящей заявке информации.

Участник подтверждает соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Участник подтверждает, что не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в 2022 году).

Участник дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей мер поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Участник дает согласие на получение уведомлений на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Участник дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

(руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель)		(подпись)		(расшифровка подписи)

"__"_____ _____ г.

Приложение N 4
к Положению о реализации
мероприятия "Предоставление Центром
"Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Форма

Журнал регистрации заявок

N п/п	Дата поступления заявки	ИНН	Наименование участника отбора	Наименование услуги	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 5
к Положению о реализации
мероприятия "Предоставление Центром
"Мой бизнес" (ЦПП) комплексной услуги
по содействию в организации импорта"

Критерии отбора организаций, оказывающих услуги по внешнеэкономической деятельности

N п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Характеристика соответствия предложения (заявки) участника отбора критерию отбора	Количество баллов, присваиваемых по характеристике соответствия критерию отбора
1.	Цена коммерческого предложения	От 0 до 3 баллов	Цена коммерческого предложения соответствует либо	0 баллов

			ниже максимальной цены объявления на сумму менее 10% (включительно)	
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены объявления на сумму от 10% до 20% (включительно)	1 балл
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены объявления на сумму от 20% до 30% (включительно)	2 балла
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены объявления на сумму от 30% до 50% (включительно)	3 балла
2.	Опыт выполнения аналогичных требованиям технического задания о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС работ, оказания услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов	От 0 до 3 баллов	Заявка участника отбора не содержит приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	0 баллов
			Заявка участника отбора содержит приложенные копии 1 - 2 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	1 балл

	выполненных работ (оказанных услуг))		Заявка участника отбора содержит приложенные копии 3 - 4 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	2 балла
			Заявка участника отбора содержит приложенные копии 5 и более договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	3 балла
3.	Наличие в штате квалифицированных сотрудников участника отбора, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными	От 0 до 1 баллов	Заявка участника отбора не содержит приложенную информацию о наличии в штате квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС	0 баллов
			Заявка участника отбора содержит приложенную информацию о	0,5 балла

	лицами и участником отбора, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)		наличии в штате 1 - 3 квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС	
			Заявка участника отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 4 и более квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с техническим заданием о соответствии продукции, планируемой к ввозу в Российскую Федерацию, кодам ТН ВЭД ЕАЭС	1 балл

Приложение N 11

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 15 мая 2017 года N 162-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ" НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ (АГЕНТСТВ) КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Утратил силу. - Постановление Правительства Белгородской области от 13.01.2020 N 3-пп.