

Утвержден

**Протоколом Правления
Белгородского гарантийного фонда
содействия кредитованию**

**от «03» июня 2020 г.
№ 615**

**ПОРЯДОК
отбора лизинговых компаний
на право заключения соглашения о сотрудничестве по программе
предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом
содействия кредитованию
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора лизинговых компаний на заключение соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительства Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию – юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ

развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Средства Фонда – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

Финансовая аренда (лизинг) – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Лизинговая компания – коммерческая организация (резидент Российской Федерации или не резидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя.

Поручительство Фонда – обязанность отвечать за исполнение обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед лизинговой компанией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

Договор финансовой аренды (лизинга) – договор, в соответствии с которым арендодатель (далее – лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее – лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

Лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю на праве собственности на предмет лизинга.

Лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с договором лизинга обязан принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга.

Предмет финансовой аренды (лизинга) – имущество передаваемое Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга).

Стоимость предмета лизинга – стоимость имущества передаваемого Лизингодателем Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) без учета иных платежей предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга).

Лимит поручительств на лизинговую организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Лизинговой компании.

1.3. Порядок определяет условия организации и проведения отбора среди Лизинговых компаний для заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по договорам финансовой аренды (лизинга), а также основные условия и критерии определения победителей отбора.

Под отбором понимается процедура отбора Лизинговых компаний для заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга), в которой могут принять участие Лизинговые компании, желающие заключить вышеуказанное соглашение о сотрудничестве, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.4. Организатор отбора – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - Фонд).

1.5. Информация об отборе публикуется и размещается на официальном сайте Фонда - www.garantfond.ru.

1.6. Предметом отбора является право на заключение соглашения о сотрудничестве между Фондом и Лизинговыми компаниями.

2. Требования к Лизинговым компаниям для заключения соглашения о сотрудничестве

2.1. К участию в отборе допускаются Лизинговые компании, осуществляющие деятельность или имеющие филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

2.2. Лизинговые компании, претендующие на заключение соглашения о сотрудничестве, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3. Основные организационные принципы проведения отбора

3.1. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Лизинговых компаний, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ущемление их интересов.

3.2. Лизинговая компания самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе. Фонд не компенсирует Лизинговым компаниям затраты, понесенные в связи с подготовкой заявки на участие в отборе.

3.3. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в отборе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в отборе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в отборе и законодательства Российской Федерации.

3.4. К участию в отборе допускаются Лизинговые компании, осуществляющие деятельность или имеющие филиалы, представительства на территории Российской Федерации.

3.5. Фонд в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры, проводит отбор Лизинговых компаний, соответствующих критериям, предусмотренным пунктами 2.1.- 2.2. настоящего Порядка.

3. Подготовка к проведению отбора

3.1. Решение о проведении отбора в целях заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фондом и создании комиссии по отбору Лизинговых компаний принимается Правлением Фонда.

3.2. Фонд размещает на официальном сайте – www.garantfond.ru извещение о проведении отбора с указанием условий, места, предмета и порядка проведения отбора.

3.3. В период проведения отбора не допускается проведение переговоров между Фондом и Лизинговыми компаниями, касающихся любых вопросов относительно порядка организации, проведения отбора, требований к участникам отбора и порядку подведения итогов отбора, не указанных в извещении о проведении отбора.

3.4. После объявления отбора любая Лизинговая компания может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении условий проведения отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям проведения отбора.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем направления письменного разъяснения условий отбора, Фонд размещает данное разъяснение на официальном сайте – www.garantfond.ru с указанием предмета запроса.

3.6. Фонд имеет право внести изменения в условия без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении

изменений в условия отбора на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru размещается сообщение о внесении таких изменений.

3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты внесения изменений в условия проведения отбора Фонд направляет письменное уведомление о внесении изменений всем Лизинговым компаниям, подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Лизинговые компании, не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление информации о проведении отбора на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

3.8. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора Лизинговых компаний.

3.9. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

3.10. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления Лизинговым компаниям, подавшим заявки на участие в отборе.

3.11. Отбор Лизинговых компаний осуществляет Комиссия по отбору Лизинговых компаний (далее – Комиссия).

3.12. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда. Изменение состава Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

3.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год с момента создания Правлением Фонда.

3.14. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии на первом заседании.

3.15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.17. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе Лизинговых компаний в целях заключения соглашения о сотрудничестве;
- рассмотрение и оценка заявок в целях определения соответствия Лизинговых компаний критериям отбора;
- опубликование итогов отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

3.18. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

3.19. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
- выступать на заседаниях Комиссии;
- проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

3.20. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.21. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- размещает на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.22. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4. Заявки на участие в отборе

4.1. Заявки на участие в отборе направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе для заключения соглашения о сотрудничестве» и указанием наименования Лизинговой компании по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

4.2. Заявки Лизинговых компаний на участие в отборе должны содержать документы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Лизинговой компании.

4.4. Все представленные Лизинговой компанией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Лизинговой компании.

4.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.6. Представленные Лизинговой компанией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

4.7. Заявки на участие в отборе, поданные Лизинговыми компаниями, регистрируются в журнале поступления заявок на участие в отборе с указанием времени, даты получения и порядкового номера.

4.8. Лизинговая компания, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд:

- заявку на участие в отборе по типовой форме (приложение №1);
- согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме (приложение №2);
- копии учредительных документов Лизинговой компании со всеми

изменениями и дополнениями, заверенные Лизинговой компанией;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, заверенные Лизинговой компанией;

- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Лизинговой компанией;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Лизинговой компании, заверенную Лизинговой компанией;

- оригинал справки налоговой инспекции, подтверждающей отсутствие у Лизинговой компании просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки или копию, заверенную Лизинговой компанией;

- копию аудиторского заключения по итогам работы Лизинговой компании и бухгалтерской отчетности за предыдущий год, заверенную Лизинговой компанией;

- декларацию о соответствии Лизинговой компании требованиям, установленным Порядком отбора Лизинговых компаний на право заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по типовой форме (приложение №3);

- информацию о наличии не менее чем 2-х летнего опыта по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры в том числе:

- а) сформированный портфель договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры;

- б) утвержденную методику оценки финансового состояния лизингополучателя – субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по обязательствам перед банками и иными кредитными учреждениями;

- информацию об отсутствии в отношении Лизинговой компании в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде административного приостановления или временного запрета деятельности;

- информацию о величине собственного капитала;

- информацию об отношении объема просроченных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) к общему объему заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры договоров за предшествующий календарный год;

- информацию о фактически сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры договорам финансовой аренды (лизинга);

- информацию об объеме заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры договоров финансовой аренды (лизинга) за 3 (три) последних года, предшествующих году проведения отбора, а так же на последнюю отчетную дату текущего года, в том числе на

территории Белгородской области;

- информацию об установленном сроке рассмотрения заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

- информацию о наличии методик и порядка работы с лизингополучателями, не обеспечивающими своевременное и полное исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда. Допускается применение общих методик работы с указанными лизингополучателями при условии возможности ее применения для работы с Фондом.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Подача заявок на участие в отборе осуществляется со следующего рабочего дня после размещения на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru извещения о проведении отбора.

5.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется по указанному в извещении о проведении отбора времени и адресу приема заявок на участие в отборе.

5.3. Лизинговой компанией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5.4. Заявки, поступившие в Фонд, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок с указанием даты, точного времени ее предоставления и порядкового номера поступившей заявки.

5.5. Лизинговая компания, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право отозвать ее в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки на участие в отборе.

Лизинговая компания, отзывающая заявку на участие в отборе, должна направить письменное уведомление в адрес Фонда. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование Лизинговой компании и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Лизинговой компании.

5.6. В случае если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

5.7. Лизинговые компании, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявку в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявок на участие в отборе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе, Лизинговая компания дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе в целях заключения соглашений о сотрудничестве» и полное наименование Лизинговой компании.

Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

5.8. Конверты с заявками, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются Лизинговым компаниям.

5.9. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявок.

5.10. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители Лизинговых компаний. Полномочия на представление интересов Лизинговой компании должны быть оформлены доверенностью.

5.11. Наименование и адрес каждой Лизинговой компании, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол.

5.12. Рассмотрение заявок на участие в отборе и определение соответствия критериям отбора проводится в течении 1 (одного) рабочего дня с момента вскрытия конвертов.

5.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, в части оформления заявки на участие в отборе, наличия документов, указанных в п. 5.8. настоящего Порядка.

После проверки заявки Лизинговой компании и документов, представленных в составе заявки на соответствие форме и комплектности, Комиссия проверяет соответствие Лизинговой компании требованиям, установленным п. 2.1.-2.2. настоящего Порядка.

5.14. В случае несоответствия заявки и комплекта документов требованиям настоящего Порядка, установления недостоверности предоставленных Лизинговой компанией сведений, факта несоответствия Лизинговой компании требованиям настоящего Порядка, Комиссия отстраняет Лизинговую компанию от участия в отборе.

5.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в отборе Лизинговой компании – признании Лизинговой компании участником отбора или об отказе в допуске Лизинговой компании к участию в отборе – отказ в признании Лизинговой компании участником отбора;

- о соответствии Лизинговой компании требованиям, установленным п. 2.1.-2.2. настоящего Порядка.

5.16. В течение 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведения итогов отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.17. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

- предмет отбора;
- количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;
- количество отозванных заявок на участие в отборе;
- изменения, внесенные Лизинговыми компаниями в заявку на участие в отборе;

- Лизинговые компании, допущенные к участию в отборе, – соответствующие требованиям отбора;

- Лизинговые компании, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа;

- наименование Лизинговых компаний, соответствующих требованиям для заключения соглашений о сотрудничестве с Фондом.

5.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола

вскрытия конвертов и определения соответствия Лизинговых компаний условиям отбора, итоги отбора размещаются на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

5.19. Результаты отбора доводятся до сведения Правления Фонда.

5.20. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Правления Фонда заключает соглашения о сотрудничестве с Лизинговой компанией по типовой форме для каждого вида обязательств, соответственно.

5.21. Несогласие Лизинговой компании заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Фондом как отказ Лизинговой компании от заключения соглашения.

Несогласие Лизинговой компании заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, в том числе, Порядком предоставления поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга) и условиями типового договора поручительства рассматривается Фондом как отказ Лизинговой компании от заключения соглашения.

5.22. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Лизинговой компании информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.23. Основным условием для признания Лизинговой компании соответствующей условиям отбора в целях заключения соглашения о сотрудничестве, является соответствие Лизинговой компании критериям, предусмотренным настоящим Порядком.

6. Права и обязанности Фонда

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Правления Фонда, Фонд вправе отказаться от заключения соглашения о сотрудничестве с Лизинговыми компаниями, прошедшими отбор, в случае установления факта:

- проведения процедур ликвидации или банкротства в отношении Лизинговой компании.

- приостановления деятельности Лизинговой компании в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Лизинговой компанией в составе заявки на участие в отборе.

- нахождения имущества Лизинговой компании под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

6.2. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Лизинговой компании информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.3. Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашения о сотрудничестве с Лизинговой компанией, уведомив о расторжении соглашения о

сотрудничестве не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, в случае, если:

- Лизинговая компания перестала соответствовать требованиям п. 2.1.-2.2. настоящего Порядка;
- в отношении Лизинговой компании установлены факты, указанные в п. 6.1. настоящего Порядка.

7. Прочие существенные условия

7.1. Лизинговая компания фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия проведения отбора, порядок и условия заключения соглашения о сотрудничестве.

7.2. В случае соответствия Лизинговой компании требованиям, предусмотренным настоящим Порядком Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с Лизинговой компанией, которое содержит следующие основные положения:

- указание на вид обязательств (кредитный договор, договор банковской гарантии), исполнение которых обеспечивается поручительством Фонда в процессе сотрудничества с Лизинговой компанией;
- субсидиарную ответственность Фонда;
- обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры со стороны Лизинговой компании в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;
- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

7.3. В состав настоящего Порядка входят типовые формы следующих документов, являющиеся неотъемлемой частью Порядка:

- заявка на участие в отборе (приложение №1);
- согласие на условия сотрудничества с Фондом (приложение №2);
- декларация о соответствии Лизинговой компании требованиям настоящего Порядка (приложение №3);
- соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение №4);

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок

8.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу в соответствии с решением Правления Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.