

**Утверждено
Протоколом заседания Правления
Белгородского гарантийного фонда
содействия кредитованию
от 03.09.2019 № 548**

**Порядок
предоставления поручительств
Белгородским гарантийным фондом
содействия кредитованию**

г. Белгород

Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие условия предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, возникающим из кредитных договоров, договоров банковской гарантии.

Настоящий порядок разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Постановления Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162 «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

Фонд – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, а также включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация инфраструктуры) – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Средства Фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за субъектов МСП и организаций инфраструктуры субъектов МСП, по заключенным договорам поручительства.

Поручительство Фонда – обязанность отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам банковской гарантии субъекта МСП и организаций инфраструктуры перед Кредитной организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять

банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Заемщик – субъект МСП, организация инфраструктуры, обратившийся за получением или имеющий намерение обратиться за получением кредита и/или банковской гарантии.

Кредитный договор – договор, по которому Кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Банковская гарантия – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Договор банковской гарантии – договор, заключаемый между Принципалом и Гарантом, об условиях предоставления банковской гарантии.

Гарант – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Бенефициар – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получать) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

Принципал – субъект МСП, организация инфраструктуры, обратившийся или имеющий намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

Лимит условных обязательств на Кредитную организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Кредитной организации.

Лимит на отдельные виды обязательств – лимит средств, выделенный на определенный вид обязательств (кредитный договор, договор банковской гарантии).

Лимит обязательств на сделку – максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры.

Гарантийный лимит на субъекта МСП, организацию инфраструктуры – предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры.

1.3. В соответствии с настоящим порядком Фонд предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитной организацией.

1.5. Настоящий порядок включает в себя следующие типовые формы, являющиеся её неотъемлемой частью:

- заявка на предоставление поручительства;
- технико-экономическое обоснование проекта;
- согласие на обработку персональных данных физического лица – представителя субъекта МСП, организации инфраструктуры;
- договор поручительства по кредитным договорам;
- договор поручительства по договорам банковской гарантии;
- согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй.

2. Условия предоставления поручительства Фонда

2.1. На предоставление поручительства Фонда могут претендовать субъекты МСП и организации инфраструктуры, обладающие устойчивым финансовым положением, но не располагающие достаточным залоговым обеспечением для получения кредитных средств, банковской гарантии, либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим обязательствам: по кредитным договорам, договорам банковской гарантии.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП, организациям инфраструктуры, отвечающим следующим критериям:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам по состоянию на дату подачи заявки на предоставление поручительства;

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, неисполненных обязательств перед Кредитными организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств в объеме не менее 30 (тридцати) % от суммы обязательств;

- не осуществляющим деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являющимся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- субъект МСП, организация инфраструктуры уплатил Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП, организациям инфраструктуры:

- при непредставлении полного пакета документов, определенного внутренними документами Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

- при несоответствии критериям пункта 2.2. настоящего порядка;

- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда рисков неисполнения субъектом МСП, организацией инфраструктуры взятых на себя обязательств.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей, но не более 10 (десяти) % гарантийного капитала Фонда.

2.5. Гарантийный лимит на субъекта МСП, организацию инфраструктуры, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

2.6. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на субъекта МСП, организацию инфраструктуры осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.7. Максимальная ответственность Фонда перед Кредитными организациями не может превышать 70 (семьдесят) % от суммы неисполненных Заемщиком/Принципалом

обязательств по заключенному договору на момент предъявления требования Кредитной организацией по такому договору, обеспеченному поручительством Фонда.

2.8. Для целей настоящего порядка под обязательствами Заемщика/Принципала понимается:

- 1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору);
- 2) денежная сумма, подлежащая выплате Гаранту по банковской гарантии.

2.9. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком/Принципалом обязательств по договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов по денежному обязательству (ст. 317.1 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком/Принципалом своих обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору/договору банковской гарантии.

2.10. Поручительство Фонда предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитной организацией, Заемщиком/Принципалом и Фондом по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда.

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита условных обязательств, установленного на Кредитную организацию.

2.12. Максимальный срок предоставляемого Фондом поручительства не может превышать срок возврата основного долга (кредита), предусмотренный кредитным договором плюс 120 календарных дней.

3. Порядок предоставления поручительства Фонда по кредитным договорам

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Кредитную организацию с заявкой на предоставление кредита.

3.2. Кредитная организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

3.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Кредитная организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору поручительства Фонда.

Кредитная организация в случае принятия решения о выдаче кредита с предоставлением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную Заемщиком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме. Заявка может быть подписана Кредитной организацией и Заемщиком электронно-цифровыми подписями.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Кредитной организации о кредитовании Заемщика под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе предоставление имущества, имущественных прав в залог Кредитной организации, залоговой стоимостью не менее 30 процентов от суммы обязательств Заемщика. Объем обеспечения по кредитному договору должен составлять не менее 100 процентов от суммы основного долга.

3.4.2. Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Заемщика.

Заключение о финансовом состоянии Заемщика должно содержать:

- сведения о Заемщике;

- анализ движения денежных средств;
- информацию о кредитной истории Заемщика, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга;
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ кредитуемой сделки;
- анализ предоставленного Заемщиком обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке);
- анализ договорной базы Заемщика;
- вывод о возможности предоставления кредита – исходя из анализа основных аспектов деятельности Заемщика, источников погашения кредита с учетом заключений служб Кредитной организации.

3.4.3. Копии учредительных документов Заемщика (Устав);

3.4.4. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.5. Копия документа об избрании (назначении) руководителя;

3.4.6. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (в случае наличия задолженности, копии платежных поручений, квитанций об оплате, подтверждающие погашение данной задолженности) на дату подачи заявки. Оригинал может быть предоставлен с электронно-цифровой подписью налогового органа. Справка об отсутствии задолженности должна быть выдана не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.7. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой отчетности за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля;

3.4.8. Копия отчета «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (КНД 1110018) за предшествующий год;

3.4.9. Копия отчета «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за предшествующий год;

3.4.10. Технико-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме. Технико-экономическое обоснование может быть подписано Заемщиком электронно-цифровой подписью;

3.4.11. Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме;

3.4.12. согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй.

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Кредитной организации и подписью уполномоченного сотрудника Кредитной организации с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица заверившего документ. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем Кредитной организации с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности лица, заверившего документ, и скреплен оттиском печати.

Документы, указанные в пунктах 3.4.1. - 3.4.9. могут быть заверены электронно-цифровой подписью Кредитной организации.

3.6. Фонд вправе запросить у Кредитной организации дополнительные документы по Заемщику для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

3.7. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 3.4.1. – 3.4.11. настоящего порядка, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящим порядком, обязан принять одно из следующих решений:

- предоставить поручительство Фонда;
- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа.

3.8. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Кредитной организации и Заемщика.

3.9. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим порядком. Фонд не вправе заключать договор, если объем поручительства по договору, превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда, снижение объема обязательств по договору поручительства допускается.

3.10. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, Кредитная организация и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме.

3.11. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами в договоре поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

3.12. После заключения кредитно-обеспечительной документации с Заемщиком, Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания направляет в Фонд:

3.12.1. Заверенную Кредитной организацией копию кредитного договора, по которому было выдано поручительство Фонда.

3.12.2. Заверенные Кредитной организацией копии всех договоров обеспечения (договора залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договора), заключенных по кредитному договору, по которому предоставлено поручительство Фонда.

3.13. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия договора.

3.14. Кредитная организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам, в течение срока действия договора поручительства. В случае досрочного исполнения обязательств по кредитному договору Кредитная организация письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4. Порядок предоставления поручительства Фонда по договорам банковской гарантии

4.1. Принципал самостоятельно обращается к Гаранту с заявкой на предоставление банковской гарантии.

4.2. Гарант самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) или отказе в предоставлении банковской гарантии.

4.3. В случае если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда;

Гарант в случае принятия решения о предоставлении гарантии с привлечением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную Принципалом заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме.

4.4. К заявке прилагаются следующие документы:

4.4.1. Копия решения (выписки) Гаранта о предоставлении банковской гарантии Принципалу под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе предоставления имущества, имущественных прав в залог Гаранту залоговой стоимостью не менее 30 процентов от суммы обязательств Принципала по банковской гарантии. Документ может быть предоставлен с электронно-цифровой подписью Гаранта;

4.4.2. Копия заключения Гаранта о финансовом состоянии Принципала.

Заключение о финансовом состоянии Принципала должно содержать:

- сведения о Принципале;
- анализ движения денежных средств;
- информацию о кредитной истории Принципала, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга;

- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- анализ сделки о предоставлении банковской гарантии;

- анализ предоставленного Принципалом обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке);

- анализ договорной базы Принципала;

- вывод о возможности предоставления банковской гарантии – исходя из анализа основных аспектов деятельности Принципала, источников исполнения обязательств, по которым предоставляется банковская гарантия, с учетом заключений служб Гаранта.

4.4.3. Копии учредительных документов Принципала (Устав);

4.4.4. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.4.5. Копия документа об избрании (назначении) руководителя;

4.4.6. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (в случае наличия задолженности, копии платежных поручений, квитанций об оплате, подтверждающие погашение данной задолженности) на дату подачи заявки. Справка об отсутствии задолженности должна быть выдана не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки. Оригинал может быть предоставлен с электронно-цифровой подписью налогового органа;

4.4.7. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой отчетности за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки

отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля;

4.4.8. Копия отчета «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (КНД 1110018) за предшествующий год;

4.4.9. Копия отчета «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за предшествующий год;

4.4.10. Техничко-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме. Техничко-экономическое обоснование может быть подписано электронно-цифровой подписью Принципала;

4.4.11. Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Принципала – физического лица на предоставление и обработку персональных данных по типовой форме;

4.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Гаранта и подписью уполномоченного сотрудника Гаранта с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности лица, заверившего документ. В случае, если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем Гаранта с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности лица, заверившего документ и скреплен оттиском печати.

Документы, указанные в пунктах 4.4.1. - 4.4.9. могут быть заверены электронно-цифровой подписью Кредитной организации.

4.6. Фонд вправе запросить у Гаранта дополнительные документы о финансовом состоянии Принципала для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

4.7. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 4.4.1. – 4.4.11. настоящего порядка, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящего порядка, обязан принять одно из следующих решений:

- предоставить поручительство Фонда;
- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа.

4.8. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Гаранта и Принципала.

4.9. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим порядком. Фонд не вправе заключать договор, если объем поручительства по договору превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда.

4.10. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, Гарант и Принципал заключают договор поручительства по типовой форме.

4.11. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами договора поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

4.12. После заключения кредитно-обеспечительной документации с Принципалом, Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

4.12.1. Заверенную Гарантом копию договора о предоставлении банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда.

4.12.2. Заверенные Гарантом копии всех договоров обеспечения (договоры залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договоры), заключенных по договору банковской гарантии, по которому предоставлено поручительство Фонда.

4.13. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия договора.

4.14. Гарант осуществляет контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также осуществляет мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств в течение срока действия договора. В случае досрочного исполнения обязательств по договору банковской гарантии Гарант письменно уведомляет Фонд об исполнении Принципалом всех обязательств.

5. Порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам

5.2. За предоставление поручительства по кредитным договорам, договорам банковской гарантии взимается вознаграждение.

5.2. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней действия поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

5.3. Размер ставок вознаграждения устанавливается Фондом исходя из вида деятельности Заемщика/Принципала.

5.4. Ставка вознаграждения определяется в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Вид деятельности	Ставка вознаграждения, % годовых
1.	Научно-техническая и инновационная деятельность, сельскохозяйственные производственные кооперативы, производственные кооперативы, сельское хозяйство	0,5
2.	Производство	0,75
3.	Переработка вторичного сырья, строительство	1,0
4.	Иные виды предпринимательской деятельности	1,25

5.4.1. Для организаций инфраструктуры, включенных в государственную программу Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирования благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденную постановлением Правительства области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», ставка вознаграждения за предоставление поручительства составляет 0,5% годовых от суммы поручительства, пропорционально сроку предоставления поручительства, вне зависимости от вида деятельности организации инфраструктуры.

5.4.2. В случае предоставления поручительства Фонда совместно с гарантией АО «Корпорация «МСП» ставка вознаграждения составляет 0,5 процента годовых от суммы поручительства, пропорционально сроку предоставления поручительства, вне зависимости от вида деятельности Заемщика/Принципала.

5.5. Для Заемщиков/Принципалов, осуществляющих два и более вида деятельности, ставка вознаграждения определяется в соответствии с видом предпринимательской деятельности, на цели которой направлено финансирование.

5.6. Размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство рассчитывается по следующей формуле:

$$V = П * \% * C / 365(366)$$

где:

V – размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство;

П – размер поручительства;

% - ставка вознаграждения в процентах;

C – срок запрашиваемого поручительства (количество дней действия поручительства Фонда).

5.7. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство указываются в заключаемых договорах поручительства.

5.8. В случае досрочного исполнения обязательства, обеспечиваемого поручительством Фонда, уплаченная сумма вознаграждения пересчету и возврату не подлежит.

5.9. В случае увеличения срока действия договора поручительства, в том числе при увеличении срока исполнения, обеспечиваемого поручительством обязательства, Заемщик/Принципал дополнительно выплачивает Фонду вознаграждение, рассчитанное, исходя из суммы поручительства и последующего срока действия договора поручительства.

6. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

6.1. В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Заемщик/Принципал обязан:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий обязательства, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, денежной суммы, подлежащей выплате Гаранту по банковской гарантии), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по договору;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору финансирования, финансовом состоянии, численности сотрудников, уплаченным и начисленным страховым взносам, и прочей информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

6.1.2. Кредитная организация обязана:

- в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком/Принципалом обязательств по договору в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком/Принципалом обязательств и расчета задолженности Заемщика/Принципала перед Кредитной организацией;

- при изменении условий кредитного договора/договора банковской гарантии Кредитная организация направляет в Фонд проект кредитного договора/договора банковской гарантии (дополнительного соглашения) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд о досрочном исполнении Заемщиком/Принципалом своих обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии.

- ежеквартально предоставлять информацию об остатке основного долга и процентов по обязательству в разбивке по субъектам МСП, организациям

инфраструктуры, обеспечиваемому поручительством Фонда, в срок до 5 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом. Предоставляет информацию о проверке финансового состояния Заемщика/Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств.

6.1.3. Фонд обязан:

- при изменении условий кредитного договора/договора банковской гарантии дать своё письменное согласие отвечать по договору поручительства на новых условиях или дать мотивированный отказ.

6.2. Заемщик/Принципал, Кредитная организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом стороны договора поручительства.

7. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

7.1. Фонд принимает требование Кредитной организации об исполнении обязательств по договору о предоставлении поручительства (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Кредитной организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Кредитной организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика/Принципала, которые Кредитная организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

7.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) документов, подтверждающих право Кредитной организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и всех обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика/Принципала;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств;

2) Справки о целевом использовании кредита по форме, утвержденной Фондом;

3) документов, подтверждающих выполнение Кредитной организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику/Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика/Принципала и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных Кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика/Принципала если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика/Принципала, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала;
- в) копию требования Кредитной организации к Заемщику/Принципалу об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику/Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Заемщика/Принципала на указанное требование Кредитной организации;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика/Принципала по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика/Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой или банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);
- ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика/Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

7.3. Все документы, представляемые с требованием Кредитной организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

7.4. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Кредитной организации и документов, указанных в пункте 7.2. настоящего порядка, рассмотреть их и уведомить Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

8. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика/Принципала) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

8.2. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения требования Фондом передает все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику/Принципалу, поручителям, а также права, обеспечивающие эти требования.

8.3. Передача документов от Кредитной организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий порядок

9.1. Настоящий порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

9.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в порядок могут вноситься членами Правления Фонда и/или генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

9.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий порядок либо новая редакция порядка вступает в соответствии с решением Правления Фонда.

9.4. Изменения в порядок вносятся по мере необходимости.