

Утверждено
Протоколом заседания Правления
Белгородского гарантийного фонда
содействия кредитованию
от «29» августа 2024 года
№ 1327

ПОРЯДОК
отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию (далее – соглашение о сотрудничестве).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Средства Фонда – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за Заемщиков по заключенным договорам поручительства.

Финансовая организация – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации и иные организации, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся за получением кредита, займа, заключением договора о предоставлении банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и/или заключивший соответствующие договоры.

Поручительство Фонда – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств Заемщиков по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, займа, финансовой аренды (лизинга) перед Финансовой организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

Лимит условных обязательств на Финансовую организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Финансовой организации.

1.3. В настоящем Порядке под отбором понимается процедура проверки соответствия Финансовой организации критериям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашений о сотрудничестве.

1.4. Организатором отбора выступает Фонд.

1.5. Информация об отборе публикуется и размещается на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

1.6. Предметом отбора является право на заключение соглашений о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией.

2. Организационные принципы проведения отбора

2.1. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Финансовых организаций, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ущемление их интересов.

2.2. Финансовая организация самостоятельно несет все затраты, связанные с участием в отборе. Фонд не компенсирует Финансовой организациям затраты, понесенные в связи с участием в отборе.

2.3. Ограничение доступа Финансовых организаций к участию в отборе возможно вследствие нарушения ими установленных правил участия в отборе и законодательства Российской Федерации.

2.4. Фонд в целях заключения соглашения о сотрудничестве проводит отбор Финансовых организаций, соответствующих критериям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3. Критерии отбора Финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве

3.1. К участию в отборе допускаются Финансовые организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации или имеющие филиалы и представительства в Российской Федерации и соответствующие следующим критериям:

3.1.1. Кредитная организация (Банк):

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Банка санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП, организаций инфраструктуры не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП, организациям инфраструктуры, на дату подачи Банком заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП, организациями инфраструктуры;

5) наличие внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП, организаций инфраструктуры.

3.1.2. Лизинговая компания:

1) отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

3) просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с заемщиками поддержки на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с заемщиками;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

7) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

8) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

9) отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.3. Микрофинансовая организация:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 26 августа 2022 г. №6227-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 28 сентября 2022 г., регистрационный №70268);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;

5) не применение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

3.1.4. Иные организации:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности (при необходимости лицензирования деятельности);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы организации за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего кредитного портфеля организации не более 15% от размера совокупной задолженности по кредитному портфелю на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации организации;

5) неприменение в отношении организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

6) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год, в соответствии с главами 7,13,14,15,17,19,20 раздела 2 КоАП РФ.

4. Подготовка к проведению отбора

4.1. Решение о проведении отбора в целях заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фондом и создании комиссии по отбору Финансовых организаций принимается Правлением Фонда.

4.2. Фонд размещает на официальном сайте – www.garantfond.ru извещение о проведении отбора с указанием условий, места, предмета и порядка проведения отбора.

4.3. После объявления отбора любая Финансовая организация может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении условий проведения отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям проведения отбора.

4.4. В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем направления письменного разъяснения условий отбора, Фонд размещает данное разъяснение на официальном сайте – www.garantfond.ru с указанием предмета запроса.

4.5. Фонд имеет право внести изменения в условия без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в условия отбора на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru размещается сообщение о внесении таких изменений.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты внесения изменений в условия проведения отбора Фонд направляет письменное уведомление о внесении изменений всем Финансовым организациям, подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Финансовые организации, не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление информации о проведении отбора на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

4.7. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора Финансовых организаций.

4.8. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

4.9. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления Финансовым организациям, подавшим заявки на участие в отборе.

4.10. Отбор Финансовых организаций осуществляет Комиссия по отбору Финансовых организаций (далее – Комиссия).

4.11. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда. Изменение состава Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

4.12. Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты утверждения ее состава Правлением Фонда.

4.13. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии на первом заседании.

4.14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.16. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе Финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве;

- рассмотрение и оценка заявок в целях определения соответствия Финансовых организаций критериям отбора;

- опубликование итогов отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4.17. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

4.18. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
- выступать на заседаниях Комиссии;
- проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

4.19. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.20. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- размещает на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.21. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5. Заявки на участие в отборе

5.1. Заявки на участие в отборе направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе для заключения соглашения о сотрудничестве» и указанием наименования Финансовой организации по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

5.2. Заявки Финансовых организаций на участие в отборе должны содержать документы, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5.4. Все представленные Финансовой организацией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Финансовой организации.

5.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6. Представленные Финансовой организацией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

5.7. Заявки на участие в отборе, поданные Финансовыми организациями, регистрируются в журнале поступления заявок на участие в отборе с указанием времени, даты получения и порядкового номера.

5.8. Финансовая организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд:

5.8.1. Кредитная организация (Банк):

- заявку на участие в отборе по типовой форме;
- согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме;
- копии учредительных документов Банка со всеми изменениями и дополнениями, заверенные Банком;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, заверенные Банком;
- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Банком;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Банка, заверенную Банком;
- копию лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление

банковских операций;

- копию положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении Банка в банковскую группу или положительное аудиторское заключение бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ), в случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают Банк формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО;

- декларацию о соответствии Банка критериям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Фондом по типовой форме;

5.8.2. Лизинговая компания:

- заявку на участие в отборе по типовой форме;
- согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме;
- копии учредительных документов Лизинговой компании со всеми изменениями и дополнениями, заверенные Лизинговой компанией;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, заверенные Лизинговой компанией;

- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Лизинговой компанией;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Лизинговой компании, заверенную Лизинговой компанией;

- оригинал справки налоговой инспекции, подтверждающей отсутствие у Лизинговой компании просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки или копию, заверенную Лизинговой компанией;

- копию аудиторского заключения по итогам работы Лизинговой компании и бухгалтерской отчетности за предыдущий год, заверенную Лизинговой компанией;

- декларацию о соответствии Лизинговой компании критериям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве по типовой форме.

5.8.3. Микрофинансовая организация:

- заявку на участие в отборе по типовой форме;
- согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме;
- заверенные копии учредительных документов Микрофинансовой организации со всеми изменениями и дополнениями;

- заверенные копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица;

- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Микрофинансовой организацией;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Микрофинансовой организации;

- оригинал справки налоговой инспекции, подтверждающей отсутствие у Микрофинансовой организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки или копию, заверенную Микрофинансовой организацией;

- заверенную копию положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год;

- декларацию о соответствии Микрофинансовой организации требованиям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о

сотрудничестве с Фондом по типовой форме.

5.8.4. Иные организации:

- заявку на участие в отборе по типовой форме;
- согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме;
- заверенные копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями;
- заверенные копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица;
- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную организацией;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;
- заверенную копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости лицензирования деятельности);
- заверенную копию положительного аудиторского заключения по итогам работы организации за последний отчетный год;
- заверенные копии документов, подтверждающих наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов у организации за три отчетных года, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе;
- информацию об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности, в соответствии с главами 7,13,14,15,17,19,20 раздела 2 КоАП РФ;
- декларацию о соответствии организации требованиям, установленным Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Фондом по типовой форме.

6. Порядок проведения отбора

6.1. Подача заявок на участие в отборе осуществляется со следующего рабочего дня после размещения на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru извещения о проведении отбора.

6.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется по указанному в извещении о проведении отбора времени и адресу приема заявок на участие в отборе.

6.3. Финансовой организацией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6.4. Заявки, поступившие в Фонд, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок с указанием даты, точного времени ее предоставления и порядкового номера поступившей заявки.

6.5. Финансовая организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право отозвать ее в течение 3 (трех) дней с даты подачи заявки на участие в отборе.

Финансовая организация, отзывающая заявку на участие в отборе, должна направить письменное уведомление в адрес Фонда. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование Финансовой организации и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Финансовой организации.

6.6. В случае если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе поступило позже дня вскрытия конвертов с заявкой, она не будет принята во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

6.7. Финансовая организация, подавшая заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку в течение 3 (трех) дней с даты подачи заявок на участие в отборе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе, Финансовая организация дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе в целях заключения соглашений о сотрудничестве» и полное наименование Финансовой организации.

Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

6.8. Конверты с заявками, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются Финансовым организациям.

6.9. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявок.

6.10. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители Финансовых организаций. Полномочия на представление интересов Финансовой организации должны быть оформлены доверенностью.

6.11. Наименование и адрес каждой Финансовой организации, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол.

6.12. Рассмотрение заявок на участие в отборе и определение соответствия критериям отбора проводится в течении 1 (одного) рабочего дня с момента вскрытия конвертов.

6.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, в части оформления заявки на участие в отборе, наличия документов, указанных в п. 5.8. настоящего Порядка.

После проверки заявки Финансовой организации и документов, представленных в составе заявки на соответствие форме и комплектности, Комиссия проверяет соответствие Финансовой организации критериям, установленным п. 3.1. настоящего Порядка.

6.14. В случае несоответствия заявки и комплекта документов требованиям настоящего Порядка, установления недостоверности предоставленных Финансовой организацией сведений, факта несоответствия Финансовой организации требованиям настоящего Порядка, Комиссия отстраняет её от участия в отборе.

6.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в отборе Финансовой организации или об отказе в допуске Финансовой организации к участию в отборе;

- о соответствии Финансовой организации требованиям, установленным п. 3.1. настоящего Порядка.

6.16. В течение 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведения итогов отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.17. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

- предмет отбора;
- количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;
- количество отозванных заявок на участие в отборе;
- изменения, внесенные Финансовыми организациями в заявку на участие в отборе;
- наименование Финансовых организаций, допущенные к участию в отборе, – соответствующие требованиям отбора;

- наименование Финансовых организаций, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа;

- наименование Финансовых организаций, соответствующих требованиям для заключения соглашений о сотрудничестве с Фондом.

6.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов и определения соответствия Финансовых организаций условиям отбора, итоги отбора размещаются на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

6.19. Результаты отбора доводятся до сведения Правления Фонда.

6.20. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления протокола Комиссией заключает соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией.

6.21. Несогласие Финансовой организации заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Фондом как отказ Финансовой организации от заключения соглашения.

Несогласие Финансовой организации заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, в том числе, Порядком предоставления поручительств Фонда и условиями типового договора поручительства

рассматривается Фондом как отказ Финансовой организации от заключения соглашения.

6.22. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Финансовой организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

7. Права и обязанности Фонда

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии, Фонд вправе отказаться от заключения соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией, прошедшей отбор, в случае установления факта:

- применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Финансовой организацией в составе заявки на участие в отборе.

- нахождения имущества Финансовой организации под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

7.2. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Финансовой организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.3. Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией, уведомив о расторжении соглашения о сотрудничестве не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения в случае, если:

- Финансовая организация перестала соответствовать требованиям п. 3.1. настоящего Порядка;

- соответствующее решение принято Правлением Фонда.

8. Прочие существенные условия

8.1. В случае соответствия Финансовой организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

- указание на вид обязательств (кредитный договор, договор банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга), договор займа), исполнение которых обеспечивается поручительством Фонда в процессе сотрудничества с Финансовой организацией;

- субсидиарную ответственность Фонда;

- обязательство и порядок мониторинга финансового состояния Заёмщиков со стороны Финансовой организации в течение срока действия договора финансирования, обеспеченного поручительством Фонда, и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;

- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

8.2. В состав настоящего Порядка входят типовые формы следующих документов, являющиеся неотъемлемой частью Порядка:

- заявка на участие в отборе на право заключения соглашения о сотрудничестве (приложение №1);

- декларация о соответствии Финансовой организации требованиям настоящего Порядка (приложение №2);

- соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фондом (приложение №3).

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок

9.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

9.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором/временным исполняющим обязанности генерального директора Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

9.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу в соответствии с решением Правления Фонда.

9.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1
*к Порядку отбора Финансовых организаций на право
заключения соглашений о сотрудничестве с
Белгородским гарантийным фондом содействия
кредитованию*

на фирменном бланке Финансовой организации

**Генеральному директору
Белгородского гарантийного фонда
содействия кредитованию**

**Заявка на участие в отборе
на право заключения соглашений о сотрудничестве с
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию**

Финансовая организация _____ предлагает заключить Соглашение(-я) о сотрудничестве по предоставлению поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), и установить лимит поручительств Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию в отношении нашей Финансовой организации.

С условиями Порядка отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию, типовым (-и) соглашением о сотрудничестве, условиями Порядка предоставления поручительств, Регламентом работы Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию с проблемной задолженностью согласны и возражений не имеем.

Приложение: перечень документов в соответствии с Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию.

(_____)
Должность

_____ м.п.

И.О. Фамилия

**Декларация о соответствии
Финансовой организации требованиям, установленным Порядком отбора
Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию**

Настоящей Декларацией _____
(наименование организации - участника отбора)

в лице _____, действующего на основании _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица юридического лица)

(далее – Финансовая организация), в соответствии с Порядком отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию (далее – отбор) декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям отбора:

Финансовая организация подтверждает (в зависимости от участника отбора):

Для Кредитных организаций:

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП, организаций инфраструктуры не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП, организациям инфраструктуры, на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП, организаций инфраструктуры;

5) наличие внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП, организаций инфраструктуры.

Для Лизинговых компаний:

1) отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

3) просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с заемщиками поддержки на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с заемщиками;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

7) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

8) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

9) отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Для Микрофинансовых организаций:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 26 августа 2022 г. №6227-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 28 сентября 2022 г., регистрационный №70268);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) не применение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Для иных организаций:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности (при необходимости лицензирования деятельности);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы организации за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего кредитного портфеля организации не более 15% от размера совокупной задолженности по кредитному портфелю на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации организации;

5) неприменение в отношении организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

6) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год, в соответствии с главами 7,13,14,15,17,19,20 раздела 2 КоАП РФ.

Наименование должности, Ф.И.О.
руководителя/уполномоченного лица

Подпись

/_____/

Расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по предоставлению поручительств
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию

г. Белгород

«__» _____ 202_ год

Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию, в дальнейшем именуемый «Фонд», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемая «Финансовая организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения.

1.1. Целью настоящего Соглашения является создание условий для равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), к финансовым ресурсам.

1.2. Для достижения цели настоящего Соглашения Стороны определили в качестве задач своего сотрудничества развитие системы поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых при привлечении ими финансирования.

1.3. Фонд предоставляет поручительство субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым, привлекающим финансирование, а Финансовая организация в свою очередь предоставляет финансирование, обеспечением по которым выступает поручительство Фонда в объеме не более 70 % от суммы обязательств. Фонд несет субсидиарную ответственность по договорам поручительства перед Финансовой организацией.

1.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, внутренними нормативными документами Фонда (далее – Внутренние документы).

1.5. В рамках настоящего Соглашения поручительства Фонда предоставляются по следующим обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых:

- _____ (указывается вид обеспечиваемых обязательств – кредит, банковская гарантия, заём, лизинг. Каждый вид обеспечиваемого обязательства указывается отдельно).

Статья 2. Основные принципы и условия взаимодействия сторон.

2.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

2.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

2.3. Стороны договорились, что Фонд может предоставлять поручительства субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым по договорам финансирования в объеме, установленного лимита условных обязательств для Финансовой организации.

2.4. Размер поручительства Фонда всегда выражен в российских рублях.

Статья 3. Обязанности Фонда.

3.1. Фонд обязуется:

3.1.1. Обеспечить единые принципы взаимодействия по всем выданным поручительствам;

3.1.2. По запросу Финансовой организации предоставлять следующую информацию:

а) сведения о размере гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сведения об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;

в) сведения об общих объемах действующих обязательств Фонда перед всеми организациями – партнерами Фонда;

г) заверенную бухгалтерскую отчетность за соответствующий по формам, установленным Минфином России;

д) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по организациям-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств;

3.1.3. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых о возможности и условиях получения поручительств Фонда;

3.1.4. При обращении субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых выдавать Финансовой организации поручительство Фонда в рамках установленного объема поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых, удовлетворяющих предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также Внутренними документами Фонда;

3.1.5. Использовать ссылки на Финансовую организацию при информировании субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых о программе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе обеспечить доступ к перечню Финансовых организаций на официальном сайте Фонда - www.garantfond.ru, информационных стендах Фонда, а также в презентациях и публичных выступлениях уполномоченных сотрудников Фонда, упоминать о наличии настоящего Соглашения и реального взаимодействия между Сторонами;

3.1.6. Своевременно информировать Финансовую организацию об утвержденных Правлением Фонда документах либо новых редакций документов, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

Статья 4. Обязанности Финансовой организации.

4.1. Финансовая организация обязуется:

4.1.1. Проводить взвешенную и осмотрительную политику при предоставлении финансирования субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым;

4.1.2. Проверять соответствие Заемщика - субъекта МСП, организации инфраструктуры, самозанятого обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассмотреть заявку субъекта МСП, организации инфраструктуры, самозанятого, анализировать представленные им документы, финансовое состояние субъекта МСП, организации инфраструктуры, самозанятого и принять решение о возможности предоставления финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения субъектом МСП, организацией инфраструктуры, самозанятым обязательств по договору финансирования) или отказать в предоставлении финансирования;

4.1.3. В соответствии с нормативными документами Финансовой организации обеспечить предоставление финансирования субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым с заключением в качестве обеспечения 3-х стороннего договора поручительства по форме, утвержденной Фондом;

4.1.4. Предоставлять финансирование субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым в рамках лимитов, установленных на Финансовую организацию.

Лимит условных обязательств на Финансовую организацию может быть изменен в следующих случаях:

- пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- поступления заявления Финансовой организации об изменении лимита;
- использования установленного лимита условных обязательств на Финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- использования установленного лимита условных обязательств на Финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
- превышения Финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда. Допустимый размер убытков в отношении Финансовой организации Фонд устанавливает самостоятельно.

4.1.5. Информировать Фонд об условиях предоставления финансирования субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым;

4.1.6. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры, самозанятых о предоставлении Фондом поручительств, а также оказывать им консультационную поддержку;

4.1.7. Осуществлять организационную поддержку для внедрения перспективных финансовых продуктов и технологий финансирования субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых;

4.1.8. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Фонда и Финансовых организаций;

4.1.9. По запросу Фонда предоставлять следующую информацию:

а) об общем объеме не исполненных обязательств перед Финансовой организацией по договорам финансирования, заключенным под поручительство Фонда, в разбивке по субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым.

б) об остатке суммы долга по договору финансирования и сумме процентов за пользование средствами, заключенным под поручительство Фонда на конец отчетного периода (квартал), в разбивке по субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым;

4.1.10. Осуществлять контроль за исполнением субъектами МСП, организациями инфраструктуры, самозанятыми обязательств по договорам финансирования в соответствии с правилами работы Финансовой организации, осуществлять мониторинг финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по договорам финансирования, действия иных обеспечительных сделок в течение всего срока действия договора поручительства.

В случае досрочного исполнения обязательств по договору финансирования Финансовая организация письменно уведомляет Фонд об исполнении субъектом МСП, организацией инфраструктуры, самозанятым всех обязательств.

4.1.11. При предоставлении финансирования субъектам МСП, организациям инфраструктуры, самозанятым соблюдать условия, предусмотренные действующим законодательством, а также Внутренними документами Фонда.

Статья 5. Общие договоренности.

5.1. Стороны также договорились:

- о проведении совместных информационных кампаний, семинаров, презентаций, направленных на информирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых о существующих формах финансовой поддержки, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Статья 6. Конфиденциальность.

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Финансовой организацией информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Внесение изменений, дополнений в Соглашение о сотрудничестве

7.1. В случае изменения нормативно-правовых, нормативных актов, регулирующих деятельность Фонда, а также Внутренних документов Фонда, в настоящее Соглашение о сотрудничестве вносятся изменения/дополнения или Соглашение может быть подписано в новой редакции.

7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений/дополнений в настоящее Соглашение о сотрудничестве Фонд направляет в Финансовую организацию проект изменений/дополнений на согласование.

7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Финансовой организацией изменений/дополнений настоящего Соглашения о сотрудничестве, Финансовая организация должна направить в адрес Фонда письмо о согласовании или отказе в согласовании вносимых изменений/дополнений.

7.4. При согласовании изменений/дополнений Финансовой организацией заключается дополнительное соглашение к Соглашению о сотрудничестве или Соглашение подписывается сторонами в новой редакции.

7.5. В случае отказа Финансовой организации от внесения изменений/ дополнений, Соглашение о сотрудничестве подлежит расторжению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения проекта изменений/дополнений.

7.6. Финансовая организация ежеквартально не позднее 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обязуется представлять Фонду информацию о соответствии требованиям, установленным пунктам 3.1. Порядка отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию. В случае

несоответствия Финансовой организации вышеуказанным критериям, действие настоящего Соглашения о сотрудничестве приостанавливается до достижения Финансовой организацией показателей, соответствующих критериям, указанным в пунктах 3.1. Порядка отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию и принятия решения Правлением Фонда о возобновлении сотрудничества.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трех лет.

8.2. Любая из Сторон может отказаться от продления настоящего Соглашения при условии предварительного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предварительно проинформировав об этом за 30 (тридцать) календарных дней другую Сторону.

8.4. Все поручительства, выданные Фондом в пользу Финансовой организации, обеспечивающие исполнение обязательств субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых, в рамках настоящего Соглашения действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает ни на Финансовую организацию, ни на Фонд каких-либо дополнительных финансовых обязательств.

8.6. С момента получения Сторонами уведомления о досрочном расторжении настоящего Соглашения новые договоры поручительства между Сторонами не заключаются.

8.7. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

**Белгородский гарантийный фонд
содействия кредитованию**

Финансовая организация:

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.