

**Утверждено**  
**Протоколом заседания Правления**  
**Белгородского гарантийного фонда**  
**содействия кредитованию**  
**от «01» октября 2021 года**  
**№753**

**ПОРЯДОК**  
**отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о**  
**сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским**  
**гарантийным фондом содействия кредитованию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора Финансовых организаций на право заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по договорам займа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Фонд** – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Организация, осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** (далее – **Финансовая организация**) – микрокредитные организации, коммерческие, некоммерческие юридические лица, бюджетные учреждения, одним из направлений деятельности которых является финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на основании договоров займа в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания и для оказания поддержки предпринимательства, за исключением Кредитных организаций, Лизинговых компаний.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – **субъект МСП**) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** (далее-**организация инфраструктуры**) – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации,

государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

**Самозанятые граждане (далее – самозанятые)** – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Средства Фонда** – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за субъекты МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых по заключенным договорам поручительства.

**Поручительство Фонда** – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, займа, финансовой аренды (лизинга) субъекта МСП, организаций инфраструктуры, самозанятого перед Кредитной организацией/Финансовой организацией/Лизинговой компании за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Заемщик** – субъект МСП, организация инфраструктуры, самозанятый, обратившиеся за получением кредита, банковской гарантии, займа, финансовой аренды (лизинга) и/или заключивший соответствующие договоры.

**Лимит поручительств на Финансовую организацию** – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Финансовой организации.

1.3. В настоящем Порядке под отбором понимается процедура проверки соответствия Финансовых организаций критериям, установленным настоящим Порядком, в целях заключения соглашений о сотрудничестве.

1.4. Организатором отбора выступает Фонд.

1.5. Информация об отборе публикуется и размещается на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

1.6. Предметом отбора является право на заключение соглашений о сотрудничестве между Фондом и Финансовыми организациями.

## **2. Требования к Финансовым организациям для заключения соглашения о сотрудничестве**

2.1. К участию в отборе допускаются Финансовые организации - резиденты Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации.

2.2. Микрофинансовые организации, претендующие на заключение соглашения о сотрудничестве, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отнесены к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. №3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

2) иметь положительное аудиторское заключение по итогам работы за последний отчетный год;

3) иметь уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) не иметь негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) в отношении микрофинансовой организации не введена процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

6) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год, в соответствии с главами 5,7,13,14,15,17,19,20 раздела 2 КоАП РФ;

7) срок деятельности микрофинансовой организации с даты ее регистрации составляет не менее 3 (трех) лет.

2.3. Иные Финансовые организации, претендующие на заключение соглашения о сотрудничестве, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности (при необходимости лицензирования деятельности);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы Финансовой организации за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля займов Финансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю займов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Финансовой организации;

5) неприменение в отношении Финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

6) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год, в соответствии с главами 5,7,13,14,15,17,19,20 раздела 2 КоАП РФ.

### **3. Основные организационные принципы проведения отбора**

3.1. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Финансовых организаций, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ущемление их интересов.

3.2. Финансовая организация самостоятельно несет все затраты, связанные с участием в отборе. Фонд не компенсирует Финансовым организациям затраты, понесенные в связи участием в отборе.

3.3. Ограничение или прекращение доступа к участию в отборе возможно только вследствие несоответствия Финансовой организации требованиям настоящего Порядка, нарушения ими установленных правил участия в отборе, законодательства Российской Федерации.

3.4. Фонд в целях заключения соглашения о сотрудничестве проводит отбор Финансовых организаций, соответствующих критериям, предусмотренным пунктами 2.1.-2.3. настоящего Порядка

### **4. Подготовка к проведению отбора**

4.1. Решение о проведении отбора в целях заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фондом и создании комиссии по отбору Финансовых организаций принимается Правлением Фонда.

4.2. Фонд размещает на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещение о проведении отбора с указанием условий, места, предмета и порядка проведения отбора.

4.3. После объявления отбора любая Финансовая организация может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении условий проведения отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям проведения отбора.

4.4. В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем направления письменного разъяснения условий отбора, Фонд размещает данное разъяснение на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с указанием предмета запроса.

4.5. Фонд имеет право внести изменения в условия без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в

условия отбора на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) размещается сообщение о внесении таких изменений.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты внесения изменений в условия проведения отбора Фонд направляет письменное уведомление о внесении изменений всем Финансовым организациям, подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Финансовые организации, не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление информации о проведении отбора на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

4.8. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора Финансовых организаций.

4.9. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора. Решение об отказе в проведении отбора принимается Правлением Фонда.

4.10. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления Финансовым организациям, подавшим заявки на участие в отборе.

4.11. Отбор Финансовых организаций осуществляет Комиссия по отбору Финансовых организаций (далее – Комиссия).

4.12. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда. Изменение состава Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

4.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год с момента ее утверждения Правлением Фонда.

4.14. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии на первом заседании.

4.15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

4.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.17. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе Финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве;
- рассмотрение и оценка заявок в целях определения соответствия Финансовых организаций критериям отбора;
- опубликование итогов отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

4.18. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

4.19. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
- выступать на заседаниях Комиссии;
- проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

4.20. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

#### 4.21. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- размещает на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.22. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

## **5. Заявки на участие в отборе**

5.1. Заявки на участие в отборе направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе для заключения соглашения о сотрудничестве» и указанием наименования Финансовой организации по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

5.2. Заявки Финансовых организаций на участие в отборе должны содержать документы, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5.4. Все представленные Финансовой организацией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Финансовой организации.

5.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, допускается применение факсимильных подписей.

5.6. Представленные Финансовой организацией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

5.7. Заявки на участие в отборе, поданные Финансовыми организациями, регистрируются в журнале поступления заявок на участие в отборе с указанием времени, даты получения и порядкового номера.

5.8. Финансовая организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд:

- заявку на участие в отборе по типовой форме;
- согласие на условия сотрудничества с Фондом по типовой форме;
- копии учредительных документов Финансовой организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные Финансовой организацией;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, заверенные Финансовой организацией;
- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Финансовой организацией;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Финансовой организации, заверенную Финансовой организацией;
- копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости лицензирования деятельности);
- копию положительного аудиторского заключения по итогам работы Финансовой организации за последний отчетный год, заверенную Финансовой организацией;

- копии документов, подтверждающих наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов у Финансовой организации за три отчетных года, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе;
- информацию об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности, в соответствии с главами 5,7,13,14,15,17,19,20 раздела 2 КоАП РФ;
- декларацию о соответствии Финансовой организации требованиям, установленным настоящим Порядком, по типовой форме.

## **6. Порядок проведения отбора**

6.1. Подача заявок на участие в отборе осуществляется со следующего рабочего дня после размещения на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещения о проведении отбора.

6.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется по указанному в извещении о проведении отбора времени и адресу приема заявок на участие в отборе.

6.3. Финансовой организацией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6.4. Заявки, поступившие в Фонд, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок с указанием даты, точного времени ее предоставления и порядкового номера поступившей заявки.

6.5. Финансовая организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право отозвать ее в течение 3 (трех) дней с даты подачи заявки на участие в отборе.

Финансовая организация, отзывающая заявку на участие в отборе, должна направить письменное уведомление в адрес Фонда. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование Финансовой организации и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Финансовой организации.

6.6. В случае если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

6.7. Финансовые организации, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявку в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявок на участие в отборе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе, Финансовая организация дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе в целях заключения соглашений о сотрудничестве» и полное наименование Финансовой организации.

Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

6.8. Конверты с заявками, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются Финансовым организациям.

6.9. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявок.

6.10. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители Финансовых организаций. Полномочия на представление интересов Финансовой организации должны быть оформлены доверенностью или документами, подтверждающими право представлять интересы Финансовой организации (выписка из ЕГРЮЛ).

6.11. Наименование и адрес каждой Финансовой организации, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол.

6.12. Рассмотрение заявок на участие в отборе и определение соответствия документации и Финансовой организации требованиям настоящего Порядка отбора проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

6.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие

требованиям настоящего Порядка, в части оформления заявки на участие в отборе, наличия документов, указанных в п. 5.8. настоящего Порядка.

После проверки заявки Финансовой организации и документов, представленных в составе заявки на соответствие форме и комплектности, Комиссия проверяет соответствие Финансовой организации требованиям, установленным п. 2.1. - 2.2. настоящего Порядка.

6.14. В случае несоответствия заявки и комплекта документов требованиям настоящего Порядка, установления недостоверности предоставленных Финансовых организацией сведений, факта несоответствия Финансовой организации требованиям настоящего Порядка, Комиссия отстраняет Финансовую организацию от участия в отборе.

6.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в отборе Финансовой организации – признании Финансовой организации участником отбора или об отказе в допуске Финансовой организации к участию в отборе – отказ в признании Финансовой организации участником отбора;
- о соответствии Финансовой организации требованиям, установленным п. 2.1. - 2.2. настоящего Порядка.

6.16. В течение 2 (двух) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведения итогов отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.17. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

- предмет отбора;
- количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;
- количество отозванных заявок на участие в отборе;
- изменения, внесенные Финансовыми организациями в заявку на участие в отборе;
- Финансовые организации, допущенные к участию в отборе, – соответствующие требованиям отбора;
- Финансовые организации, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа;
- наименование Финансовых организаций, соответствующих требованиям для заключения соглашений о сотрудничестве с Фондом.

6.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов и определения соответствия Финансовых организаций условиям отбора, итоги отбора размещаются на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

6.19. Результаты отбора доводятся до сведения Правления Фонда.

6.20. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии заключает соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией по типовой форме.

6.21. Несогласие Финансовой организации заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Фондом как отказ Финансовой организации от заключения соглашения.

Несогласие Финансовой организации заключить соглашение о сотрудничестве в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, в том числе, Порядком предоставления поручительств Фонда и условиями типового договора поручительства рассматривается Фондом как отказ Финансовой организации от заключения соглашения.

6.22. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Финансовой организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

## **7. Права и обязанности Фонда**

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, Фонд вправе отказаться от заключения соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией, прошедшей отбор, в случае установления факта:

- применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Финансовой организацией в составе заявки на участие в отборе.

- нахождения имущества Финансовой организации под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

- применение в отношении Финансовой организации мер административной ответственности за совершение административного правонарушения.

7.2. В случае отказа Фонда от заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить Финансовой организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.3. Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашения о сотрудничестве с Финансовой организацией, уведомив о расторжении соглашения о сотрудничестве не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, в случае, если:

- Финансовая организация перестала соответствовать требованиям п. 2.1. - 2.2. настоящего Порядка;

- в отношении Финансовой организации установлены факты, указанные в п. 7.1. настоящего Порядка;

- Правлением Фонда принято соответствующее решение.

## **8. Прочие существенные условия**

8.1. Финансовая организация фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия проведения отбора, порядок и условия заключения соглашения о сотрудничестве.

8.2. В случае соответствия Финансовой организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком Фонд заключает соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

- указание на вид обязательств (договор займа или иной договор финансирования), исполнение которых обеспечивается поручительством Фонда в процессе сотрудничества с Финансовой организацией;

- субсидиарную ответственность Фонда;

- обязательство Финансовой организации проводить мониторинг финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых, а также залогового имущества и обеспечительных сделок, заключенных в рамках обеспечения исполнения финансовых обязательств субъекта МСП, организации инфраструктуры в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;

- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

8.3. В состав настоящего Порядка входят типовые формы следующих документов, являющиеся неотъемлемой частью Порядка:

- заявка на участие в отборе (приложение №1);

- согласие на условия сотрудничества с Фондом (приложение №2);

- декларация о соответствии Финансовой организации требованиям настоящего Порядка (приложение №3);



- декларация о соответствии Микрофинансовой организации требованиям настоящего Порядка (приложение №4);
- соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда (вид обеспечиваемого обязательства указывается при заключении соглашения) (приложение №5).

#### **9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

- 9.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.
- 9.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором Фонда/ временно исполняющим обязанности генерального директора и рассматриваются на заседании Правления Фонда.
- 9.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу в соответствии с решением Правления Фонда.
- 9.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.