

**Утверждено
Протоколом Правления
Белгородского гарантийного фонда
содействия кредитованию**

**«13» октября 2021 года
№ 754**

**ПОРЯДОК
отбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов)
на право заключения договора на проведение обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда**

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию подлежит ежегодному обязательному аудиту в соответствии с частью 3 статьи 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию (далее – отбор).

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения, предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. Организатор отбора – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - Фонд).

1.5. Информация об отборе размещается на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

1.6. Предметом отбора является право на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности между Фондом и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором).

2. Основные требования к порядку проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора в целях заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности принимается генеральным директором Фонда/временным исполняющим обязанности генерального директора. Отбор аудиторской организации (индивидуального аудитора) на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится один раз в год.

2.2. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) самостоятельно несет все затраты, связанные с участием в отборе. Фонд не компенсирует аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам) затраты, понесенные в связи с участием в отборе.

2.4. Отдельным аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам) не могут быть созданы преимущественные условия участия в отборе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

2.5. Ограничение доступа аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) к участию в отборе возможно вследствие нарушения ими установленных правил участия в отборе.

2.6. К участию в отборе допускаются аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации.

2.7. Отбор аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) осуществляет Комиссия по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) (далее – Комиссия).

2.8. В состав Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда/временно исполняющего обязанности генерального директора Фонда. Изменение состав Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

2.9. Срок полномочий Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) составляет один год с момента утверждения Правлением Фонда.

2.10. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) на первом заседании.

2.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) на право заключения договора об оказании аудиторских услуг;

- рассмотрение и оценка заявок в целях определения участников отбора,

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора в целях определения победителя отбора;

- ведение протоколов заседания Комиссии;

- опубликование итогов отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

2.14.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

2.14.2. Соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;

2.14.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

2.15. Члены Комиссии вправе:

2.15.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;

2.15.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

2.15.3. Проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

2.16. Председатель Комиссии:

2.16.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.16.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.16.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.17. Секретарь Комиссии:

2.17.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2.17.2. Размещает в сети Интернет с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;

2.17.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.18. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3. Требования к аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам)

3.1. К участию в отборе аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) на право заключения договора оказания аудиторских услуг допускаются аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудиторской деятельности).

3.1.2. Требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3.1.3. Отсутствие информации об аудиторской организации (индивидуальном аудиторе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом о контрактной системе.

4. Извещение о проведении отбора

4.1. Фонд не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения отбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) размещает на официальном сайте – www.garantfond.ru извещение о проведении отбора с указанием места, предмета и условий проведения отбора.

4.2. После объявления отбора и до момента окончания приема заявок от претендентов на участие в отборе, любая аудиторская организация (индивидуальный аудитор) может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении условий отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления письменного разъяснения условий проведения отбора, Фонд размещает данное

разъяснение на официальном сайте – www.garantfond.ru с указанием предмета запроса.

4.4. Фонд имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок внести изменения в условия отбора без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в условия отбора на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru размещается сообщение о внесении таких изменений. С момента опубликования сообщения о внесении изменений в условия отбора срок приема заявок продлевается так, чтобы до окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) рабочих дней.

4.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента опубликования изменений в условия отбора Фонд направляет письменное уведомление о внесении изменений всем аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам), подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление информации о проведении отбора на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

4.6. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе.

4.7. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

4.8. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования сообщения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам), подавшим заявки на участие в отборе.

5. Подача заявки на участие в отборе

5.1. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор), изъявившие желание участвовать в отборе, направляет в Фонд заявку по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку) с предоставлением документов и/или информации, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. Подача заявок на участие в отборе осуществляется на следующий рабочий день после размещения на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru извещения о проведении отбора.

5.3. Заявки на участие в отборе направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе на право заключения договора оказания аудиторских услуг» и указанием наименования аудиторской организации (ФИО, ИНН, паспортных данных индивидуального аудитора) по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

5.4. Аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Заявки аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) на участие в отборе должны содержать документы и сведения, указанные в настоящем Порядке.

5.6. Заявки на участие в отборе, поступившие в Фонд, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок с указанием даты, точного времени ее предоставления и порядкового номера поступившей заявки.

5.7. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор), подавшая заявку на участие в отборе, имеет право ее отозвать до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), отзывающей(им) заявку на участие в отборе, направляется письменное уведомление не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов на участие в отборе. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование аудиторской организации (ФИО, ИНН индивидуального аудитора) и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью аудиторской организации (индивидуального аудитора) (при наличии). В случае, если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание Комиссией по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора) и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

5.8. Аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявку на участие в отборе в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе аудиторская организация (индивидуальный аудитор) дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе на право заключения договора оказания аудиторских услуг» и полное наименование аудиторской организации (ФИО, ИНН индивидуального аудитора). Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

5.9. Конверты с заявками на участие в отборе, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам).

5.10. В случае установления факта подачи одной аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) двух или более заявок на участие в отборе без отзыва ранее поданных заявок, все заявки данной аудиторской организации (индивидуального аудитора) не рассматриваются.

6. Требования к содержанию, форме, составу документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе

6.1. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

6.2. Все представленные аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом аудиторской организации (индивидуальным аудитором) и заверяется печатью.

6.3. Представленные аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

6.4. В Фонд направляется заявка по типовой форме (приложения № 1) с предоставлением следующих документов и/или информации (в форме письменного документа):

6.4.1. Аудиторская организация, изъявившая желание участвовать в отборе, предоставляет:

- Копии учредительных документов аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные аудиторской организацией;

- Копии регистрационных документов (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы, а также о внесении изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц), заверенные аудиторской организацией;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя аудиторской организации, заверенные аудиторской организацией;

- Копию свидетельства, подтверждающего членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация, заверенную аудиторской организацией;

- Декларацию о соответствии аудиторской организации требованиям, установленным настоящим Порядком по типовой форме (приложение №2);

- Проект договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.4.2. Индивидуальный аудитор, изъявивший желание участвовать в отборе, предоставляет:

- Копию паспорта;

- Копии регистрационных документов: Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- Копию свидетельства, подтверждающего членство индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является индивидуальный аудитор, заверенную индивидуальным аудитором;

- Декларацию о соответствии индивидуального аудитора требованиям, установленным настоящим Порядком по типовой форме (приложения №3);

- Согласие на предоставление и обработку персональных данных (приложение №4);

- Проект договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

7. Определение победителя отбора

7.1. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются публично в день, указанный в извещении о проведении отбора.

7.2. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители аудиторских организаций (индивидуальный аудитор). Полномочия на представление интересов аудиторской организации должны быть оформлены доверенностью.

7.3. Наименование и адрес каждой аудиторской организации (индивидуального аудитора), конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, отбора участников и определения победителя отбора.

7.4. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются в соответствии с порядком их поступления и регистрацией в журнале учета заявок.

7.5. Рассмотрение заявок на участие в отборе, отбор участников и определение победителя производится в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.6. Комиссия по отбору аудиторских организаций (индивидуального аудитора) рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего

Порядка к аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам), оформлению заявки и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

7.7. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) признается участником отбора при соответствии ее требованиям настоящего Порядка. В случае установления недостоверности предоставленных аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) сведений, факта несоответствия аудиторской организации (индивидуального аудитора) требованиям настоящего Порядка, Комиссия по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) отстраняет аудиторскую организацию (индивидуального аудитора) от участия в отборе на любом этапе его проведения.

7.8. Основным критерием при оценке заявок аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) - участников отбора и принятии Комиссией по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) решения о признании аудиторской организации (индивидуального аудитора) победителем является стоимость аудиторских услуг. Победителем отбора признается аудиторская организация (индивидуальный аудитор), предложивший самую низкую стоимость аудиторских услуг.

7.9. В случае, если две (два) или более аудиторские организации (индивидуальных аудитора) предложили заключить договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с одинаковой стоимостью аудиторских услуг преимущество имеет заявка на участие в отборе, поданная ранее других заявок на участие в отборе.

7.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов, отбора участников и определения победителя отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора), присутствующими на заседании Комиссии по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора).

7.11. Протокол Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) должен содержать следующие сведения:

- Предмет отбора;
- Количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;
- Количество отозванных заявок на участие в отборе;
- Изменения, внесенные аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) в заявку на участие в отборе;
- Аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), допущенные к участию в отборе;
- Аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа в допуске к участию в отборе;
- Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) - победитель отбора.

7.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов), итоги отбора размещаются на официальном сайте Фонда – www.garantfond.ru.

7.13. В случае, если по окончании срока приема заявок на участие в отборе представлена одна заявка и аудиторская организация (индивидуальный аудитор) соответствует требованиям настоящего Порядка, отбор признается состоявшимся.

7.14. Отбор аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) признается не состоявшимся в случае:

- если не подано ни одной заявки аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) на участие в отборе;

- если все аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), подавшие заявки на участие в отборе, не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

7.15. В случае признания отбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) не состоявшимся, председатель Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) обращается к генеральному директору Фонда/временному исполняющему обязанности генерального директора Фонда для принятия решения о проведении повторного отбора аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).

8. Заключение договора с победителем отбора

8.1. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания отбора заключает договор с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) - победителем отбора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.2. Несогласие аудиторской организации (индивидуального аудитора) - победителя отбора заключить договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Фондом как отказ аудиторской организации (индивидуального аудитора) от заключения договора.

8.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола Правления Фонда, Фонд вправе отказать от заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) – победителем отбора, в случае установления факта:

- проведения процедур ликвидации или банкротства в отношении аудиторской организации (индивидуального аудитора);
- приостановления деятельности аудиторской организации (индивидуального аудитора) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных аудиторской организацией (индивидуальных аудиторов) в составе заявки на участие в отборе;
- нахождения имущества аудиторской организации (индивидуального аудитора) под арестом, наложенным по решению суда.

8.4. В случае отказа Фонда от заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, Фонд обязан направить аудиторской организации (индивидуальному аудитору) информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

9. Прочие существенные условия отбора

9.1. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия отбора и условия заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.2. Действия (бездействие) Фонда, Комиссии по отбору аудиторских организаций (индивидуального аудитора) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок

10.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором Фонда/временным исполняющим обязанности генерального директора Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

10.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

10.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.