

Утверждено  
Протоколом Правления  
Белгородского гарантийного фонда  
содействия кредитованию

«25» марта 2021 года  
№ 701

**ПОРЯДОК**  
**отбора аудиторских организаций**  
**на право заключения договора на проведение аудита формы №9.3 «Отчет**  
**фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства)**  
**(далее – РГО) в целях ранжирования с присвоением ранга»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 19 февраля 2020 №77 «Об утверждении порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по представлению информации в рамках мониторинга реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее – Фонд) проводит аудит формы №9.3 «Отчет Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию в целях ранжирования с присвоением ранга» (далее – Форма №9.3).

1.2. Настоящий порядок определяет условия проведения отбора Аудиторских организаций на право заключения договора на проведение аудита Формы №9.3 (далее – отбор).

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения, предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. Организатор отбора – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (далее - Фонд).

1.5. Информация об отборе размещается на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

1.6. Предметом отбора является право на заключение договора на проведение аудита Формы №9.3 между Фондом и Аудиторской организацией.

## **2. Основные требования к порядку проведения отбора**

2.1. Решение о проведении отбора в целях заключения договора на проведение аудита Формы №9.3 принимается генеральным директором Фонда. Отбор Аудиторской организации на право заключения договора на проведение аудита Формы №9.3 проводится один раз в год.

2.2. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Аудиторских организаций, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между Аудиторскими организациями или ущемление их интересов.

2.3. Аудиторская организация самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе. Фонд не компенсирует Аудиторским организациям затраты, понесенные в связи с подготовкой заявки на участие в отборе.

2.4. Ни одной из Аудиторских организаций не могут быть созданы преимущественные условия участия в отборе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

2.5. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в отборе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в отборе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в отборе и законодательства Российской Федерации.

2.6. К участию в отборе допускаются Аудиторские организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации.

2.7. Отбор Аудиторских организаций осуществляет Комиссия по отбору Аудиторских организаций (далее – Комиссия).

2.8. В состав Комиссии по отбору Аудиторских организаций входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Правлением Фонда по представлению генерального директора Фонда. Изменение состав Комиссии осуществляется только по решению Правления Фонда.

2.9. Срок полномочий Комиссии по отбору аудиторских организаций составляет один год с момента утверждения Правлением Фонда.

2.10. Председатель и секретарь Комиссии избираются присутствующими членами Комиссии по отбору Аудиторских организаций на первом заседании.

2.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе Аудиторских организаций на право заключения договора об оказании аудиторских услуг;
- рассмотрение и оценка заявок в целях определения участников отбора,
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора в целях определения победителя отбора;
- ведение протоколов заседания Комиссии;

- опубликование итогов отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

2.14.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

2.14.2. Соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Порядком;

2.14.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

2.15. Члены Комиссии вправе:

2.15.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;

2.15.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

2.15.3. Проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии.

2.16. Председатель Комиссии:

2.16.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.16.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.16.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.17. Секретарь Комиссии:

2.17.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2.17.2. Размещает в сети Интернет с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;

2.17.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.18. Фонд обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

### **3. Требования к Аудиторским организациям**

3.1. К участию в отборе Аудиторских организаций на право заключения договора оказания аудиторских услуг допускаются Аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудиторской деятельности).

3.1.2. Требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3.1.3. Отсутствие информации об Аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом о контрактной системе.

### **4. Извещение о проведении отбора**

4.1. Фонд не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения отбора Аудиторских организаций размещает на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещение о проведении отбора с указанием места, предмета и условий проведения отбора.

4.2. В период проведения отбора не допускается проведение переговоров между Фондом и Аудиторскими организациями, касающихся любых вопросов относительно порядка организации, проведения отбора, требований к участникам отбора и порядку подведения итогов отбора, не указанных в извещении о проведении отбора и настоящем Порядке.

4.3. После объявления отбора и до момента окончания приема заявок от претендентов на участие в отборе, любая Аудиторская организация может направить в Фонд письменный запрос о разъяснении условий отбора. Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

4.4. В течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем направления письменного разъяснения условий проведения отбора, Фонд размещает данное разъяснение на официальном сайте – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) с указанием предмета запроса.

4.5. Фонд имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок внести изменения в условия отбора без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в условия отбора на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) размещается сообщение о внесении таких изменений. С момента опубликования сообщения о внесении изменений в условия отбора срок приема заявок продлевается так, чтобы до окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) рабочих дней.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента опубликования изменений в условия отбора Фонд направляет письменное уведомление о внесении изменений всем Аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Аудиторские организации, не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление информации о проведении отбора на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

4.7. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе.

4.8. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

4.9. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования сообщения об отказе в проведении отбора Фонд направляет письменные уведомления Аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в отборе.

## **5. Подача заявки на участие в отборе**

5.1. Аудиторская организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд заявку по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку) с предоставлением документов и/или информации, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2. Подача заявок на участие в отборе осуществляется на следующий рабочий день после размещения на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru) извещения о проведении отбора.

5.3. Заявки на участие в отборе направляются в Фонд заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе на право заключения договора оказания аудиторских услуг» и указанием наименования

Аудиторской организации по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

5.4. Аудиторской организацией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Заявки Аудиторских организаций на участие в отборе должны содержать документы и сведения, указанные в настоящем Порядке.

5.6. Заявки на участие в отборе, поступившие в Фонд, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке поступления заявок с указанием даты, точного времени ее предоставления и порядкового номера поступившей заявки.

5.7. Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право ее отозвать до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Аудиторская организация, отзывающая заявку на участие в отборе, должна направить письменное уведомление не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов на участие в отборе. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование Аудиторской организации и способ возврата заявки. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Аудиторской организации. В случае, если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание Комиссией по отбору Аудиторской организации и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

5.8. Аудиторские организации, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявку на участие в отборе в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе, Аудиторская организация дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на участие в отборе на право заключения договора оказания аудиторских услуг» и полное наименование Аудиторской организации. Поданные изменения регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени приема, порядковый номер не присваивается.

5.9. Конверты с заявками на участие в отборе, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются Аудиторским организациям.

5.10. В случае установления факта подачи одной Аудиторской организацией двух или более заявок на участие в отборе без отзыва ранее поданных заявок, все заявки данной Аудиторской организацией не рассматриваются.

## **6. Требования к содержанию, форме, составу документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе**

6.1. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

6.2. Все представленные Аудиторской организацией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью Аудиторской организации.

6.3. Представленные Аудиторской организацией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

6.4. Аудиторская организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Фонд заявку по типовой форме (приложение № 1) с предоставлением следующих документов и/или информации (в форме письменного документа):

- Копии учредительных документов Аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные Аудиторской организацией;
- Копии регистрационных документов (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы, а также о внесении изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц), заверенные Аудиторской организацией;
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Аудиторской организации, заверенные Аудиторской организацией;
- Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, или копию, заверенную Аудиторской организацией;
- Копию свидетельства, подтверждающего членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов, членом которой Аудиторская организация является, заверенную Аудиторской организацией;
- Декларацию о соответствии аудиторской организации требованиям, установленным настоящим Порядком по типовой форме (приложение №2);
- Проект договора на проведение обязательного аудита отчета Формы №9.3.

## **7. Определение победителя отбора**

7.1. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются публично в день, указанный в извещении о проведении отбора.

7.2. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители Аудиторских организаций. Полномочия на представление интересов Аудиторской организации должны быть оформлены доверенностью.

7.3. Наименование и адрес каждой Аудиторской организации, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, отбора участников и определения победителя отбора.

7.4. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются в соответствии с порядком их поступления и регистрацией в журнале учета заявок.

7.5. Рассмотрение заявок на участие в отборе, отбор участников и определение победителя производится в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.6. Комиссия по отбору Аудиторских организаций рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка к Аудиторским организациям, оформлению заявки и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

7.7. Аудиторская организация признается участником отбора при соответствии ее требованиям настоящего Порядка. В случае установления недостоверности предоставленных Аудиторской организацией сведений, факта несоответствия Аудиторской организации требованиям настоящего Порядка, Комиссия по отбору Аудиторских организаций отстраняет Аудиторскую организацию от участия в отборе на любом этапе его проведения.

7.8. Основным критерием при оценке заявок Аудиторских организаций - участников отбора и принятии Комиссией по отбору Аудиторских организаций решения о признании Аудиторской организации - победителем является предлагаемая минимальная стоимость аудиторских услуг.

7.9. В случае, если две или более Аудиторские организации предложили заключить договор на проведение обязательного аудита Формы №9.3 с одинаковой стоимостью аудиторских услуг, преимущество имеет заявка на участие в отборе, поданная ранее других заявок на участие в отборе.

7.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов, отбора участников и определения победителя отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии по отбору Аудиторской организации, присутствующими на заседании Комиссии по отбору Аудиторской организации.

7.11. Протокол Комиссии по отбору Аудиторских организаций должен содержать следующие сведения:

- Предмет отбора;
- Количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;
- Количество отозванных заявок на участие в отборе;
- Изменения, внесенные Аудиторской организацией в заявку на участие в отборе;
- Аудиторские организации, допущенные к участию в отборе;
- Аудиторские организации, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа в допуске к участию в отборе;
- Аудиторская организация - победитель отбора.

7.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии по отбору Аудиторских организаций, итоги отбора размещаются на официальном сайте Фонда – [www.garantfond.ru](http://www.garantfond.ru).

7.13. В случае, если по окончании срока приема заявок на участие в отборе представлена одна заявка и Аудиторская организация соответствует требованиям настоящего Порядка отбор признается состоявшимся.

7.14. Отбор Аудиторских организаций признается не состоявшимся в случае:  
- если не подано ни одной заявки Аудиторских организаций на участие в отборе;

- если все Аудиторских организации, подавшие заявки на участие в отборе не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

7.15. В случае признания отбора Аудиторских организаций не состоявшимся, председатель Комиссии по отбору Аудиторских организаций обращается к генеральному директору Фонда для принятия решения о проведении повторного отбора Аудиторских организаций.

## **8. Заключение договора с победителем отбора**

8.1. Фонд в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания отбора заключает договор на проведение обязательного аудита Формы №9.3.

8.2. Несогласие Аудиторской организации заключить договор на проведение аудита Формы №9.3 в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Фондом как отказ Аудиторской организации от заключения договора.

8.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии, Фонд вправе отказаться от заключения договора на проведение аудита

Формы №9.3 с Аудиторской организацией – победитель отбора, в случае установления факта:

- проведения процедур ликвидации или банкротства в отношении Аудиторской организации;
- приостановления деятельности Аудиторской организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Аудиторской организацией в составе заявки на участие в отборе;
- нахождения имущества Аудиторской организации под арестом, наложенным по решению суда.

8.4. В случае отказа Фонда от заключения договора на проведение аудита Формы №9.3, Фонд обязан направить Аудиторской организации информацию о причинах такого отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

### **9. Прочие существенные условия отбора**

9.1. Аудиторская организация фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия отбора и условия заключения договора на проведение обязательного аудита Формы №9.3.

9.2. Действия (бездействие) Фонда, Комиссии по отбору Аудиторских организаций могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### **10. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

10.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда, генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

10.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

10.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.