

**Утверждено  
Протоколом заседания Правления  
Белгородского гарантийного фонда  
содействия кредитованию  
от «22» ноября 2021г.  
№ 762**

**Порядок  
предоставления поручительств  
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию  
по обязательствам физических лиц, применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

**г. Белгород**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктами 50 – 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316), приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности» (с изменениями), уставом Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию (далее по тексту – Фонд), и регламентирует правила предоставления поручительств Фондом, обеспечивающих исполнение обязательств по кредитным договорам и договорам займа физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фонда перед Кредитными организациями/Финансовыми организациями по кредитным договорам и договорам займа физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим свою деятельность в Белгородской области.

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд** – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Самозанятые граждане (далее – Самозанятые)** – физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Средства Фонда** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за субъекты МСП и организаций инфраструктуры субъектов МСП, самозанятых по заключенным договорам поручительства.

**Поручительство Фонда по обязательствам самозанятых** – обязанность отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам и договорам займа самозанятых перед Кредитными организациями/Финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Каталог продуктов Фонда** – перечень утвержденных Правлением Фонда условий предоставления поручительств для разных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры, самозанятых.

**Кредитная организация** – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

**Кредитный договор** – договор, по которому Кредитная организация (кредитор) обязуется предоставить денежные средства Заемщику в размере и на условиях,

предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**Договор займа** - договор, заключаемый между Финансовой организацией и Заемщиком, по которому Финансовая организация передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить такую же сумму денежных средств.

**Заем** – денежные средства, предоставляемые займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа.

**Заемщик** – субъект МСП, организация инфраструктуры, самозанятый обратившийся за получением кредита, банковской гарантии, займа, финансовой аренды (лизинга) и/или заключивший соответствующие договоры.

1.3. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях срочности и платности в валюте Российской Федерации.

1.5. Настоящий порядок включает в себя следующие типовые формы, являющиеся её неотъемлемой частью:

- заявка на предоставление поручительства (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных самозанятого (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных самозанятого/и супруга, поручителя (Приложение №3);
- согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй (Приложение №4);
- типовой договор поручительства по кредитному договору (Приложение №5);
- типовой договор поручительства по договору займа (Приложение №6).

## **2. Условия предоставления самозанятым поручительства Фондом.**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется самозанятым, отвечающим следующим критериям:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- не имеющим в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, неисполненных обязательств перед Кредитными/Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии или иных разрешительных документов на ведение определенных видов деятельности (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств в объеме не менее 10 % от суммы обязательств по кредитному договору/договору займа.

- заемщик уплатил Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется самозанятым в следующих случаях:

- утраты статуса самозанятого на момент обращения с заявкой;
- применения в отношении самозанятого процедуры банкротства (реструктуризация долга, реализация имущества) либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

- наличия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации, превышающей 3 (три) тысячи рублей;

- не соответствие требованиям, установленным п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка;  
- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда рисков неисполнения самозанятым взятых на себя обязательств.

2.3. В рамках выданного поручительства, Фонд отвечает перед Кредитной/Финансовой организацией только за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по кредитному договору/договору займа.

2.3.1. Фонд не отвечает перед Кредитной/Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по кредитному договору/договору займа:

- уплата процентов за пользование кредитом / займом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением кредитного договора/договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в кредитном договоре/договоре займа и (или) Гражданском кодексе Российской Федерации как обязательные к уплате по кредитному договору/договору займа.

2.3.2. Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами.

2.4. Максимальный объем выдаваемого поручительства устанавливается Правлением Фонда.

2.5. Ответственность Фонда перед Кредитной/ Финансовой организацией устанавливается в объёме не более 50% от суммы основного долга по заключенному кредитному договору/договору займа на дату предъявления требования Кредитной организацией/Финансовой организацией по кредитному договору/договору займа, обеспеченному поручительством Фонда.

2.6. Поручительство Фонда предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитной/Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда.

2.7. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита условных обязательств, установленного на Кредитную/Финансовую организацию.

2.8. Максимальный срок предоставляемого Фондом поручительства не может превышать срок возврата основного долга (займа), предусмотренный договором займа плюс 120 календарных дней.

2.9. Обеспечение может быть предоставлено в пользу Кредитной/Финансовой организации или Фонда.

### **3. Порядок предоставления самозанятым поручительства Фонда**

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Кредитную/Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/займа.

3.2. Кредитная/Финансовая организация в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной/Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору/договору займа) или отказе в предоставлении кредита/займа.

3.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для покрытия кредита/займа, Кредитная/Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору/договору займа поручительства Фонда.

Кредитная/Финансовая организация в случае принятия решения о выдаче кредита/займа с предоставлением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме. Заявка может быть подписана Кредитной/Финансовой организацией и Заемщиком электронно-цифровой подписью.

3.4. К заявке о предоставлении Заемщику кредита/займа прилагаются следующие документы:

3.4.1. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122036);

3.4.2. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за 12 месяцев;

3.4.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет Заемщика (ИНН).

3.4.4. Копия решения (выписки) Кредитной/Финансовой организации о предоставлении кредита/займа Заемщику под поручительство Фонда;

3.4.5. Копия заключения Кредитной/Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика (при наличии);

3.4.6. Копия(-и) паспорта(-ов) Заемщика, супруга (супруги) Заемщика, поручителя - физического лица;

3.4.7. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (в случае наличия задолженности, копии платежных поручений, квитанций об оплате, подтверждающие погашение данной задолженности) на дату подачи заявки. Оригинал может быть предоставлен с электронно-цифровой подписью налогового органа. Справка об отсутствии задолженности должна быть выдана не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.8. Согласие Заемщика, супруга (супруги) Заемщика, поручителей на обработку персональных данных, составленное по типовой форме;

3.4.9. Согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй.

3.5. Фонд вправе запросить у Кредитной/ Финансовой организации дополнительные документы по Заемщику для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

3.6. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 3.4.1. – 3.4.9. настоящего Порядка, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют 3 (три) рабочих дня.

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящим Порядком, обязан принять одно из следующих решений:

- предоставить поручительство Фонда;

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа.

3.7. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Кредитной/ Финансовой организации и Заемщика.

3.8. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда/временного исполняющего обязанности генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком. Фонд не вправе заключать договор, если объем поручительства по договору, превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда, снижение объема обязательств по договору поручительства допускается.

3.9. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства, Кредитная/ Финансовая организация, Фонд и Заемщик заключают договор поручительства по типовым формам.

3.10. Поручительство вступает в действие с даты, согласованной сторонами в договоре поручительства.

3.11. Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.12. После заключения кредитно-обеспечительной документации с Заемщиком, Кредитная/ Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания направляет в Фонд:

3.12.1. Заверенную Кредитной/ Финансовой организацией копию договора кредита/займа, по которому было выдано поручительство Фонда.

3.12.2. Заверенные Кредитной/ Финансовой организацией копии всех договоров обеспечения (договора залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договоры), заключенных по договору займа, по которому предоставлено поручительство Фонда.

3.13. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия договора.

3.14. Кредитная/ Финансовая организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам кредита/займа в соответствии с правилами работы Кредитной/ Финансовой организации, а также осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по договорам кредита/займа, в течение срока действия договора поручительства с последующим предоставлением результатов мониторинга Фонду. В случае досрочного исполнения обязательств по договору кредита/займа Кредитная/Финансовая организация письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

#### **4. Порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам**

4.1. За предоставление поручительства по договорам кредита/займа взимается вознаграждение.

4.2. Ставка вознаграждения Фонда составляет 0,5 процента годовых от суммы поручительства, пропорционально сроку предоставления поручительства, вне зависимости от вида деятельности Заемщика.

4.3. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней действия поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4.6. Размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство рассчитывается по следующей формуле:

$$B = П * 0,5\% * C / 365(366)$$

где:

В – размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство;

П – размер поручительства;

% - ставка вознаграждения в процентах;

С – срок запрашиваемого поручительства (количество дней действия поручительства Фонда).

4.7. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство указываются в заключаемых договорах поручительства.

4.8. В случае досрочного исполнения обязательства, обеспечиваемого поручительством Фонда, уплаченная сумма вознаграждения пересчету и возврату не подлежит.

4.9. В случае увеличения срока действия договора поручительства, в том числе при увеличении срока исполнения, обеспечиваемого поручительством обязательства, Заемщик дополнительно выплачивает Фонду вознаграждение, рассчитанное, исходя из суммы поручительства и последующего срока действия договора поручительства.

## **5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда**

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик обязан:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий обязательства, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по договору;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору кредита/займа, финансовом состоянии и прочей информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

5.1.2. Кредитная/ Финансовая организация обязана:

- в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору кредита/займа в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Кредитной/Финансовой организацией;

- при изменении условий договора кредита/займа Кредитная/Финансовая организация направляет в Фонд проект дополнительного соглашения к договору кредита/займа с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд о досрочном исполнении Заемщиком своих обязательств по договору кредита/займа.

- ежеквартально предоставлять информацию об остатке основного долга в разбивке по самозанятым, обеспечиваемому поручительством Фонда, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, с последующим предоставлением результатов мониторинга Фонду.

5.1.3. Фонд обязан:

- при изменении условий договора кредита/займа дать своё письменное согласие отвечать по договору поручительства на новых условиях или дать мотивированный отказ.

5.2. Заемщик, Кредитная/ Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, номера лицевого счета, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом стороны договора поручительства.

## **6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

6.1. Фонд принимает требование Кредитной/Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства (далее - требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору кредита/займа и непогашения перед Кредитной/ Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Кредитной/ Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитной/ Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

6.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) документов, подтверждающих право Кредитной/Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору займа:

а) копии договора поручительства и всех обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Кредитной/Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитной/Финансовой организации для перечисления денежных средств;

2) документов, подтверждающих выполнение Кредитной/Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной/Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счету по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитной/Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Кредитной/Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной/Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с лицевого счета Заемщика;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной/Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве



обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной/Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной/Финансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам супруги (супруга), третьих лиц (если в качестве обеспечения выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителю/ям с доказательством его направления поручителю/ям, а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной/Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

6.3. Все документы, представляемые с требованием Кредитной/Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной/ Финансовой организации.

6.4. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Кредитной/ Финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Кредитной/ Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Кредитной/ Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной/Финансовой организации.

## **7. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной/Финансовой организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная/Финансовая организация как залогодержатель.

7.2. Кредитная/Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения требования Фондом передает все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной/Финансовой организации к Заемщику, поручителям, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Кредитной/Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

8.1. Настоящий порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда и/или генеральным директором Фонда/временным исполняющим обязанности генерального директора Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступает в соответствии с решением Правления Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.