

**Утверждено  
Протоколом заседания Правления  
Белгородского гарантийного фонда  
содействия кредитованию  
от «13» октября 2021 года  
№754**

**Порядок  
предоставления поручительств  
Белгородским гарантийным фондом  
содействия кредитованию по договорам займа**

**г. Белгород  
2021 г.**

## Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие условия предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, возникающим из договоров займа.

Настоящий порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Постановления Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

**Фонд** – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа, банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Организация инфраструктуры** – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

**Обязательства** – под обязательствами субъектов МСП, организаций инфраструктуры по договорам займа понимается сумма займа (основной долг по договору займа).

**Средства Фонда** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за субъекты МСП и организаций инфраструктуры субъектов МСП, самозанятых по заключенным договорам поручительства.

**Поручительство Фонда** - обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, займа, финансовой аренды (лизинга) субъекта МСП, организации инфраструктуры, самозанятого перед Кредитной организацией/Финансовой организацией/Лизинговой компании за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Финансовая организация** – микрокредитные организации, коммерческие, некоммерческие юридические лица, бюджетные учреждения основным направлением деятельности которых является финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры, самозанятых на основании договоров займа в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации.

Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания и для оказания поддержки предпринимательства, за исключением кредитных организаций - банков.

**Заемщик** – субъект МСП, организация инфраструктуры, самозанятый обратившийся за получением кредита, банковской гарантии, займа, финансовой аренды (лизинга) и/или заключивший соответствующие договоры.

**Договор займа** - договор, заключаемый между Финансовой организацией и Заемщиком, по которому Финансовая организация передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить такую же сумму денежных средств.

**Лимит условных обязательств на Финансовую организацию** – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Финансовой организации.

**Лимит на отдельные виды обязательств** – лимит средств, выделенный на определенный вид обязательств (договор займа или иной договор, предусмотренный законодательством Российской Федерации).

**Лимит обязательств на сделку** - максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры.

**Гарантийный лимит на субъект МСП, организацию инфраструктуры**- предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры.

1.3. В соответствии с настоящим порядком Фонд предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

1.5. Настоящий порядок включает в себя следующие типовые формы, являющиеся её неотъемлемой частью:

- заявка на предоставление поручительства субъекту МСП, организации инфраструктуры (Приложение №1);
- технико-экономическое обоснование проекта (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных физического лица – представителя субъекта МСП, организации инфраструктуры (Приложение №3);
- согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй (Приложение №4.1);
- согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй для индивидуальных предпринимателей (Приложение №4.2);
- договор поручительства по договору займа, предоставляемого субъекту МСП, организации инфраструктуры (Приложение №5);
- справка о целевом использовании займа (Приложение №6).

## **2. Условия предоставления поручительства Фонда**

2.1. На предоставление поручительства Фонда могут претендовать субъекты МСП, организации инфраструктуры, обладающие устойчивым финансовым положением, но не располагающие достаточным залоговым обеспечением для получения займа, либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующему договору займа.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП, организациям инфраструктуры, отвечающим следующим критериям:

- субъектам МСП, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; организациям инфраструктуры, включенным в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки;
- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

- не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, неисполненных обязательств перед Кредитными/Финансовыми организациями по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Заемщиком предоставлено обеспечение исполнения обязательств в объеме, установленном Каталогом продуктов Фонда;

- Заемщик уплатил Фонду вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП, организациям инфраструктуры:

- при непредоставлении полного пакета документов, определенного внутренними документами Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

- при несоответствии критериям пункта 2.2. настоящего Порядка;

- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда рисков неисполнения субъектом МСП, организацией инфраструктуры взятых на себя обязательств.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 100 000 000 (сто миллионов) рублей, но не более 10 (десяти) % гарантийного капитала Фонда.

2.5. Гарантийный лимит на субъект МСП, организацию инфраструктуры, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

2.6. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на субъект МСП, организацию инфраструктуры осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.7. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями устанавливается в соответствии с Каталогом продуктов Фонда.

~~2.8. Для целей настоящего порядка под обязательством Заемщика понимается – сумма займа (сумма основного долга по договору займа).~~

2.9. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов по денежному обязательству (ст. 317.1 ГК РФ), комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по договору займа.

2.10. Поручительство Фонда предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда.

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита условных обязательств, установленного на Финансовую организацию.

2.12. Максимальный срок предоставляемого Фондом поручительства не может превышать срок возврата основного долга (займа), предусмотренный договором займа плюс 120 календарных дней.

### **3. Порядок предоставления поручительства Фонда по договорам займа**

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление займа.

3.2. Финансовая организация в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставлении займа (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по договору займа) или отказе в предоставлении займа.

3.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для покрытия займа, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору займа поручительство Фонда.

Финансовая организация в случае принятия решения о выдаче займа с предоставлением поручительства Фонда направляет в Фонд подписанную Заемщиком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме. Заявка может быть подписана Финансовой организацией и Заемщиком электронно-цифровыми подписями.

3.4. К заявке о предоставлении займа субъекту МСП, организации инфраструктуры прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки из решения) Финансовой организации о предоставлении займа Заемщику под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления займа, в том числе предоставления имущества, имущественных прав в залог Финансовой организации. Объем обеспечения по договору займа устанавливается в соответствии с Каталогом продуктов Фонда.

3.4.2. Копия заключения Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика, являющегося субъектом МСП, организацией инфраструктуры (при наличии).

Заключение о финансовом состоянии Заемщика должно содержать:

- сведения о Заемщике;
- анализ движения денежных средств Заемщика;
- информацию о кредитной истории Заемщика, с указанием кредиторов, сумм полученных кредитов, банковских гарантий, займов, действующих договоров лизинга, качества обслуживания долга;
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ целей финансирования;
- анализ предоставленного Заемщиком обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке);
- анализ договорной базы Заемщика;
- вывод о возможности предоставления займа – исходя из анализа основных аспектов деятельности Заемщика, источников погашения кредита с учетом заключений служб Финансовой организации.

3.4.3. Копии учредительных документов Заемщика (Устав);

3.4.4. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.5. Копия документа об избрании (назначении) руководителя;

3.4.6. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, превышающей 50 тысяч рублей.

3.4.7. Оригинал или копия бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой отчетности за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля;

3.4.8. Оригинал или копия отчета «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за предшествующий год;

3.4.9. Оригинал или копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний отчетный период.

3.4.10. Техничко-экономическое обоснование реализуемого проекта, составленное по типовой форме. Техничко-экономическое обоснование может быть подписано Заемщиком электронно-цифровой подписью;

3.4.11. Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме;

3.4.12. Согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй.

3.5. Копии документов, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.9. настоящего Порядка должны быть удостоверены оттиском печати и подписью уполномоченного сотрудника Финансовой организации с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица, заверившего документ. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности лица, заверившего документ, и скреплен оттиском печати.

Документы, указанные в пунктах 3.4.10. - 3.4.12. настоящего Порядка могут быть заверены и подписаны электронно-цифровой подписью Финансовой организации.

3.6. Фонд вправе запросить у Финансовой организации дополнительные документы по Заемщику для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

3.7. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 3.4.1. – 3.4.12. настоящего Порядка, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей для субъектов МСП, организаций инфраструктуры;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящим Порядком, обязан принять одно из следующих решений:

- предоставить поручительство Фонда;

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа.

3.8. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Финансовой организации и Заемщика.

3.9. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда/временно исполняющего обязанности генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком. Фонд не вправе заключать договор, если объем поручительства по договору, превышает объем поручительства, утвержденного решением Правления Фонда, снижение объема обязательств по договору поручительства допускается.

3.10. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства, Финансовая организация, Фонд и Заемщик заключают договор поручительства по типовым формам.

3.11. Поручительство вступает в действие с даты, согласованной сторонами в договоре поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.12. После заключения кредитно-обеспечительной документации с Заемщиком, Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания направляет в Фонд:

3.12.1. Заверенную Финансовой организацией копию договора займа, по которому было выдано поручительство Фонда.

3.12.2. Заверенные Финансовой организацией копии всех договоров обеспечения (договора залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договоры), заключенных по договору займа, по которому предоставлено поручительство Фонда.

3.13. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия договора.

3.14. Финансовая организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы Финансовой организации, а также осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по договорам займа, в течение срока действия договора поручительства с последующим предоставлением результатов мониторинга Фонду. В случае досрочного исполнения обязательств по договору займа Финансовая организация письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

#### **4. Порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам**

4.1. За предоставление поручительства по договорам займа взимается вознаграждение.

4.2. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней действия поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4.3. Ставка вознаграждения устанавливается Фондом в соответствии с Каталогом продуктов Фонда.

4.4. Для Заемщиков, являющихся субъектами МСП, организациями инфраструктуры, осуществляющих два и более вида деятельности, ставка вознаграждения определяется в соответствии с видом предпринимательской деятельности, на цели которой направлено финансирование.

4.6. Размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство рассчитывается по следующей формуле:

$$B = П * \% * C / 365(366)$$

где:

B – размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство;

П – размер поручительства;

% - ставка вознаграждения в процентах;

C – срок запрашиваемого поручительства (количество дней действия поручительства Фонда).

4.7. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство указываются в заключаемых договорах поручительства.

4.8. В случае досрочного исполнения обязательства, обеспечиваемого поручительством Фонда, уплаченная сумма вознаграждения пересчету и возврату не подлежит.

4.9. В случае увеличения срока действия договора поручительства, в том числе при увеличении срока исполнения, обеспечиваемого поручительством обязательства, Заемщик дополнительно выплачивает Фонду вознаграждение, рассчитанное, исходя из суммы поручительства и последующего срока действия договора поручительства.

## **5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда**

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик обязан:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий обязательства, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по договору;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, финансовом состоянии, численности сотрудников, уплаченным и начисленным страховым взносам, и прочей информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

5.1.2. Финансовая организация обязана:

- в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;

- при изменении условий договора займа Финансовая организация направляет Фонд проект дополнительного соглашения к договору займа с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд о досрочном исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа.

- ежеквартально предоставлять информацию об остатке основного долга в разбивке по субъектам МСП, организациям инфраструктуры, обеспечиваемому поручительством Фонда, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, с последующим предоставлением результатов мониторинга Фонду.

5.1.3. Фонд обязан:

- при изменении условий договора займа дать своё письменное согласие отвечать по договору поручительства на новых условиях или дать мотивированный отказ.



5.2. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом стороны договора поручительства.

## **6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

6.1. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства (далее - требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

6.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) документов, подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору займа:

а) копии договора поручительства и всех обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств;

2) справки о целевом использовании займа по форме, утвержденной Фондом;

3) документов, подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае

неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой или банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

6.3. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

6.4. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

## **7. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право на залог, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.

7.2. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента

исполнения требования Фондом передает все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, поручителям, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

#### **8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок**

8.1. Настоящий порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Правления Фонда и/или генеральным директором Фонда/временно исполняющим обязанности генерального директора Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступает в соответствии с решением Правления Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.