**дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПРАВКА**

**об отсутствии задолженности по** **заработной плате**

|  |
| --- |
|  |

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

сообщает, что по состоянию на «01» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года задолженность по заработной плате отсутствует[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
|  | МП |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(при наличии)* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

1. Информация подается на 1-е число месяца, в котором подана заявка [↑](#footnote-ref-1)