

Утверждено
Протоколом заседания Правления
Белгородского гарантийного фонда
содействия кредитованию
от «11» сентября 2023 г. № 1143

Порядок
предоставления поручительства
Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию
в рамках продукта «Экстренные меры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления поручительств Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию в рамках продукта «Экстренные меры».

Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», постановления Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (с изменениями от 11 июля 2023 года № 378-пп).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Фонд – Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию - юридическое лицо, предоставляющее обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, договорах займа и иных договорах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Продукт «Экстренные меры» - утвержденные Правлением Фонда параметры оказания Фондом государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Средства Фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для приобретения финансовых активов, исполнения обязательств за субъекты МСП, организаций инфраструктуры, самозанятых по заключенным договорам поручительства.

Поручительство Фонда – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, субъекта МСП, организации инфраструктуры, самозанятого перед Кредитной организацией/Финансовой организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

Кредитор – кредитные организации, микрокредитные организации, коммерческие, некоммерческие юридические лица, бюджетные учреждения основным направлением деятельности которых является финансирование субъектов МСП на основании договоров займа в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания и для оказания поддержки предпринимательства.

Заемщик – субъект МСП обратившиеся за получением кредита, займа и/или заключивший соответствующие договоры.

Кредитный договор/договор займа – договор, по которому Кредитор обязуется предоставить денежные средства Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Лимит условных обязательств на Кредитора – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для Кредитора.

Лимит на отдельные виды обязательств – лимит средств, выделенный на определенный вид обязательств (кредитный договор, договор займа).

Лимит предоставления поручительств субъектам МСП – объем средств гарантийного капитала Фонда, утверждаемый Правлением Фонда на продукт, если таковой предусматривает ограничения.

Лимит обязательств на сделку - максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП.

Гарантийный лимит на субъект МСП - предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком Фонд, в рамках установленного Правлением лимита предоставления поручительств субъектам МСП, оказывает государственную поддержку на условиях, определенных настоящим Порядком.

Фонд предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитором.

1.5. Настоящий Порядок включает в себя следующие типовые формы, являющиеся её неотъемлемой частью:

- заявка на предоставление поручительства;
- согласие на обработку персональных данных физического лица – представителя субъекта МСП;
- согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй;
- справка об отсутствии задолженности перед персоналом по заработной плате в течение трех месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда.

2. Условия предоставления поручительства Фонда в рамках продукта «Экстренные меры»

2.1. На предоставление поручительства Фонда могут претендовать субъекты МСП, обладающие устойчивым финансовым положением, но не располагающие достаточным залоговым обеспечением для получения кредитных средств или обеспечения действующих кредитных обязательств.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

- не имеющим в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, неисполненных обязательств перед Кредиторами по ранее взятым на себя финансовым обязательствам;

- уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП:

- при представлении неполного пакета документов, определенного внутренними документами Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

- при несоответствии критериям пункта 2.2. настоящего Порядка;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

- являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

- при выявлении по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда рисков неисполнения субъектом МСП взятых на себя обязательств.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 100 000 000 (сто миллионов) рублей, но не более 10 (десяти) % гарантийного капитала Фонда.

По продукту «Экстренные меры» максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП может устанавливаться Правлением Фонда в твердой сумме без соотнесения с размером гарантийного капитала Фонда.

2.5. Максимальный объем ответственности Фонда перед Кредитором не может превышать 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному договору на момент предъявления требования Кредитором по такому договору, обеспеченному поручительством Фонда.

2.6. Гарантийный лимит на субъект МСП, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП не устанавливается, и действует в пределах общих лимитов, установленных для Кредитных организаций и не может составлять более 15% гарантийного капитала Фонда.

По продукту «Экстренные меры» может быть принято Правлением Фонда решение об установлении лимитов на субъект МСП без соотнесения с размером гарантийного капитала Фонда.

2.7. Распределение лимита предоставления поручительств субъектам МСП, в рамках настоящего Порядка, на Кредиторов не осуществляется. Кредиторы, заключившие

с Фондом соглашение о сотрудничестве, имеют равные условия по привлечению поручительств Фонда и выборке общего лимита на продукт «Экстренные меры» в соответствии с настоящим Порядком.

Лимиты условных обязательств на Кредитора и на отдельные виды обязательств в рамках настоящего Порядка не устанавливаются, выборка происходит в рамках общих лимитов, утвержденных Фондом на год.

Изменение лимита предоставления поручительств Фонда по обязательствам субъектов МСП утверждается Правлением Фонда при:

- утверждении нового гарантийного капитала;
- выборке/ не выборке лимита Кредиторами.

Правлением Фонда принимается решение о прекращении/продлении действия продукта «Экстренные меры».

После принятия решения Правлением Фонда о прекращении действия Продукта «Экстренные меры» все заявки на предоставление поручительства, поступившие после даты принятия вышеуказанного решения, рассматриваются в рамках других продуктов Фонда.

2.8. Для целей настоящего Порядка под обязательствами Заемщика понимается сумма кредита/займа (основной долг по кредитному договору, договору займа).

2.9. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Кредитором за исполнение Заемщиком обязательств по договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Кредитором.

2.10. Поручительство Фонда предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитором, Заемщиком и Фондом по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда.

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленных Правлением Фонда на Продукт «Экстренные меры» лимитов.

2.12. Максимальный срок предоставляемого Фондом поручительства не может превышать 3 лет. Указанный срок включают в себя срок действия кредитного договора/договора займа плюс 120 календарных дней.

Договор поручительства в рамках Продукта «Экстренные меры» не может быть пролонгирован.

3. Порядок предоставления поручительства Фонда по кредитным договорам/договорам займа

3.1. Заемщик самостоятельно обращается к Кредитору с заявкой на предоставление кредита/займа.

3.2. Кредитор самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитора, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования/предоставления займа (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору/договору займа) или отказе в предоставлении кредита/займа.

3.3. В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита/займа, Кредитор информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору/договору займа поручительства Фонда.

Кредитор в случае принятия решения о выдаче кредита/займа с предоставлением поручительства Фонда направляет заявку на получение поручительства Фонда,

составленную по типовой форме. Заявка может быть подписана Кредитором и Заемщиком электронно-цифровыми подписями.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решение (выписка) Кредитной организации о кредитовании Заемщика под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе требований к обеспечению Заемщика, установленных в соответствии с Каталогом продуктов Фонда.

3.4.2. Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Заемщика (при наличии).

3.4.3. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица и руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.4. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующих дате подачи заявки, превышающей 50 тысяч рублей;

3.4.5. Оригинал или копия бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой отчетности за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа;

3.4.6. Оригинал или копия отчета «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) за предыдущий год, с отметкой о принятии налоговым органом;

3.4.7*. Справка об отсутствии задолженности перед персоналом по заработной плате более трех месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда;

3.4.8*. Технико-экономическое обоснование реализуемого проекта;

3.4.9* . Согласие учредителя (-лей), руководителя, представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных;

3.4.10*. Согласие субъекта кредитной истории на получение информации из бюро кредитных историй.

3.5. Копии документов, указанные в п. 3.4.1-3.4.6 настоящего Порядка, должны быть удостоверены оттиском печати и подписью уполномоченного сотрудника с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности, лица, заверившего документ. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан представителем с расшифровкой (Ф.И.О.), указанием должности лица, заверившего документ, и скреплен оттиском печати.

Документы, указанные в пунктах 3.4.1. - 3.4.6., могут быть заверены и подписаны электронно-цифровой подписью Кредитной организации. Документы, указанные в пунктах 3.4.7. - 3.4.10., предоставляются в оригинале.

3.6. Фонд вправе запросить у Кредитора дополнительные документы по Заемщику для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

3.7. Срок рассмотрения заявки Фондом при условии комплектности документов, определенной пунктами 3.4.1. – 3.4.10. настоящего Порядка – до 3-х рабочих дней со дня поступления ее в Фонд.

Фонд по итогам рассмотрения заявки, предоставленной в комплекте с документами, предусмотренными настоящим Порядком, обязан принять одно из следующих решений:

- предоставить поручительство Фонда;

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа.

*- Типовые формы документов размещены на сайте www.garantfond.ru в разделе «Предпринимателям».

3.8. Решение о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства принимается Правлением Фонда. Решение Правления Фонда доводится до сведения Кредитора и Заемщика.

3.9. Положительное решение Правления Фонда является для генерального директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком. Фонд не вправе заключать договор, если при заключении договора изменились существенные условия предоставления поручительства (объем/срок поручительства по договору/сумма поручительства), утвержденного решением Правления Фонда.

3.10. В случае принятия Правлением Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, Кредитор и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме.

3.11. Поручительство вступает в действие с даты, согласованной сторонами в договоре поручительства.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.12. После заключения кредитно-обеспечительной документации с Заемщиком Кредитор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания направляет в Фонд:

- заверенную Кредитором копию кредитного договора, договора займа, по которому было выдано поручительство Фонда.

- заверенные Кредитором копии всех договоров обеспечения (договора залога, поручительства физических и юридических лиц, иные договоры), заключенных по кредитному договору, договору займа, по которому предоставлено поручительство Фонда.

3.13. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда в период действия договоров и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия договора.

3.14. Кредитор осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору займа в соответствии с правилами работы Кредитора, а также осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по кредитному договору, договору залога в течение срока действия договора поручительства. В случае досрочного исполнения обязательств по кредитному договору/договору займа Кредитор письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4. Порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам

4.1. За предоставление поручительства по кредитным договорам, договорам займа взимается вознаграждение.

4.2. Ставка вознаграждения, в рамках Продукта «Экстренные меры», составляет 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

4.3. Размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство рассчитывается по следующей формуле:

$$V = П * \% * C / 365(366)$$

где:

V – размер вознаграждения за предоставляемое Фондом поручительство;

П – размер поручительства;

% - ставка вознаграждения в процентах;

C – срок запрашиваемого поручительства (количество дней действия поручительства Фонда).

4.4. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство указываются в заключаемых договорах поручительства.

4.5. В случае досрочного исполнения обязательства, обеспечиваемого поручительством Фонда, уплаченная сумма вознаграждения пересчету и возврату не подлежит.

5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик обязан:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий обязательства, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, суммы займа, денежной суммы, подлежащей выплате Кредитору), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по кредитному договору/договору займа;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору финансирования, финансовом состоянии, численности сотрудников, уплаченным и начисленным страховым взносам, и прочей информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

5.1.2. Кредитор обязана:

- в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Кредитором;

- при изменении условий кредитного договора/договора займа Кредитор направляет в Фонд проект кредитного договора/договора займа (дополнительного соглашения) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд о досрочном исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа.

- ежеквартально предоставлять информацию об остатке основного долга и процентов по обязательству, обеспечиваемому поручительством Фонда, в срок до 5 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом. Предоставляет информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения исполнения обязательств.

5.1.3. Фонд обязан:

- при изменении условий кредитного договора/договора займа дать своё письменное согласие отвечать по договору поручительства на новых условиях или дать мотивированный отказ.

5.2. Заемщик, Кредитор и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом стороны договора поручительства.

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

6.1. Фонд принимает требование Кредитора об исполнении обязательств по договору о предоставлении поручительства (далее - требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа и непогашения перед Кредитором суммы задолженности по договору, в случае принятия Кредитором всех мер по истребованию

невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Кредитор должен был предпринять в соответствии с договором поручительства.

6.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) документов, подтверждающих право Кредитора на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и всех обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Кредитора к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитора для перечисления денежных средств;

2) справки о целевом использовании кредита/займа по форме, утвержденной Фондом;

3) документов, подтверждающих выполнение Кредитором мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых у Кредитора, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитора к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Кредитора;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой суда на

уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитора, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором меры по предъявлению требования поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитора, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

6.3. Все документы, представляемые с требованием Кредитора к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитора.

6.4. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования кредитора и документов, указанных в пункте 6.2. настоящего порядка, рассмотреть их и уведомить Кредитора о принятом решении, при этом в случае наличия возражений, Фонд направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Кредитору перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора.

7. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитора, в том числе и право на залог, которое имел Кредитор как залогодержатель.

7.2. Кредитор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения требования Фондом передает все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования кредитора к Заемщику, поручителям, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Кредитора Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок

8.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда единогласно.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в порядок могут вноситься членами Правления Фонда и/или генеральным директором Фонда и рассматриваются на заседании Правления Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий порядок либо новая редакция порядка вступает в соответствии с решением Правления Фонда.

8.4. Изменения в порядок вносятся по мере необходимости.